

M E G H Í V Ó

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata rendes ülését, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. szakaszában foglalt jogkörömben eljárva,

2020. január 14-én 10.30 órára hívom össze, amelyre ezennel tisztelettel meghívom. Az ülés nyílt. Vezeti: Ewa Modrzejewska elnök. Megjelenésére feltétlenül számítok.

Az ülés helye:Dunaújváros, Városháza tér 1. Díszterem

A napirendi pontok tárgyalását megelőzően: Eskütétel

Javasolt napirendi pontok:

- 1.) Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1277-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltak elfogadására
- 2.) Javaslat a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 24-i alakuló ülésén, a 2019. november 20-i ülésén, a 2019. december 12 -i ülésén, a 2019. december 12-i közmeghallgatási ülésén hozott határozatai megerősítésére
- 3.) Javaslat a 90/2019.(X.24.) határozat módosítására
- 4.) Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1284-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltak elfogadására és a 94/2019. (XI.20.) határozat módosítására
- 5.) Javaslat DMJV Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
- 6.) Javaslat a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)
- 7.) Javaslat a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)
- 8.) Javaslat a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31. ig határidős - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)
- 9.) Javaslat az Országos Lengyel Önkormányzattal való együttműködésre az Országos Lengyel Bál megszervezésében
- 10.) Javaslat a 2020. Délszláv Bál szervezésében való együttműködésre
- 11.) Javaslat az SZMSZ felülvizsgálatára és módosítására
- 12.) Javaslat a tárgyi eszköz leltár elfogadásra
- 13.) Javaslat a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató elfogadására
- 14.) Javaslat 2020. évi Működési költségek tervezetének elfogadásáról
- 15.) Javaslat a 2020. 01.25-i Lengyel Bálon való részvételről
- 16.) Javaslat irodaszerek beszerzésének elfogadásáról
- 17.) Javaslat technikai,oktatási eszközök beszerzésének elfogadására
- 18.)Javaslat "KSH 2019." negyedik negyedévi, beruházásstatisztikai jelentés tudomásulvételére
- 19.) Javaslat Lemes Krisztián mozgássérült sportoló anyagi támogatásának elfogadására
- 20.) Javaslat 2020. évi autópálya matrica vásárlására

- 21.)Javaslat a Bem József Lengyel Kulturális egyesület könyvbemutatóján való részvétel elfogadására
22.)Javaslat Budapesten a Lengyel templomban 2020. február 02-án tartandó szentmisén való részvételre
23.) Javaslat a lengyel testvérvárosba, Leszno-ba DMJV Önkormányzata tagjai által tett látogatás megszervezésére 2020. 01. 16 - 2020. 01. 18. napján és tolmácsolási feladatok ellátására

Egyebek

Előadó: Ewa Modrzejewska elnök.

Dunaújváros, 2020. január 8.



Ewa Modrzejewska
Ewa Modrzejewska elnök

DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

Jelenléti ív

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2020. január 14-i rendes nyílt üléséről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

Modrzejewska Ewa elnök

Kiss Katalin Ilona elnökhelyettes

Ráth István

Modrzejewska Ewa
Kiss Katalin Ilona
Ráth István

HVB részéről:

Dr. Hanák Tamás a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese

.....

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. László Borbála nemzetiségi és jogi ügyintéző, úgyszintén mint törvényességi ellenőrzést végző személy

László Borbála

Vendégek:

Ewa Modrzejewska

Kiss Katalin Ilona

Ráth István

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2020. január 14. – i ülésének tervezett napirendi pontjaihoz

1.) Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1277-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltak elfogadására

A Fejér Megyei Kormányhivatal a fenti számú törvényességi felhívásában megállapította, hogy a képviselő testület nem az alakuló ülésén, hanem azt megelőzően tette le az esküt, mely nem felel meg a Nekt.100. §-ában foglaltaknak, tehát törvénysértő. Kérte a felhívás megvizsgálását és a Nemzetiségi Önkormányzat intézkedését, 2020. január 31-i tájékoztatási határidővel.

A jegyzőkönyvbe foglaltak igazolják a törvényességi felhívás megállapítását.

A határozati javaslat a törvényességi felhívás elfogadására irányul. A határozat végrehajtásáért felelős: az elnök

2.) Javaslat a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 24-i alakuló ülésén, a 2019. november 20-i ülésén, a 2019. december 12-i ülésén, a 2019. december 12-i közmeghallgatási ülésén hozott határozatai megerősítésére

Az 1. pontban megjelölt törvényességi felhívásból következően szükséges az alakuló ülésen és azt követő üléseken hozott határozatok megerősítése.

- a 2019. október 24-i alakuló ülésén hozott 80 – 89. és 91. számú,
- a 2019. november 20-i ülésén hozott 92 – 93. számú, továbbá a 95-101. számú,
- a 2019. december 12-i ülésén hozott 102 – 114. számú,
- a 2019. december 12-i közmeghallgatási ülésén hozott 115 – 117. számú határozatok megerősítése.

A határozati javaslat a felsorolt határozatok megerősítésére irányul. A határozat végrehajtásáért felelős: az elnök

3.) Javaslat a 90/2019.(X.24.) határozat módosítására

A megjelölt határozatban rögzítettek szerint a kötelezettség vállalási, a teljesítésigazolási és az utalványozási jogkörrel rendelkezők szabályozása nem felel meg az SZMSZ és más pénzügyi szabályzatok rendelkezéseinek, ezért módosítani szükséges a következőkre: a jogkörrel az elnök rendelkezik, akadályoztatása esetén az elnök helyettes.

A határozati javaslat a fentiek szerinti módosításra irányul, a végrehajtásért felelős: az elnök.

4.) Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1284-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltak tudomásul vételére és a 94/2019. (XI.20.) határozat módosítására

A Fejér Megyei Kormányhivatal a fenti számú törvényességi felhívásában megállapította, hogy a jegyzőkönyvből nem állapítható meg a döntéshozatali eljárás szabályszerűsége, a megüresedett képviselői mandátum kiadása tekintetében, továbbá kitért képviselői eskütellettel kapcsolatos jogszabálysértésre. Kérte a felhívás megvizsgálását és a Nemzetiségi Önkormányzat intézkedését, 2020. január 31-i tájékoztatási határidővel.

A jegyzőkönyvbe foglaltak igazolják a törvényességi felhívás megállapítását.

A határozati javaslat a törvényességi felhívás elfogadására, sérelmezett döntéshozatali eljárásban hozott határozat módosítására irányul. A határozat végrehajtásáért felelős: az elnök.

5.) Javaslat DMJV Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

DMJV Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között 2018. február 01-én aktualizált és egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás módosítás szükséges, részben mert új nemzetiségi önkormányzat alakult, amely csatlakozni kíván az együttműködési szerződéshez, részben mert a szerződés egyes pontjain a változások átvezetése is szükséges. DMJV PH megküldte a módosításra vonatkozó előterjesztést és szerződéstervezeteket. Az előterjesztés részletesen tartalmazza a korábbi megállapodás módosítással érintett pontjait és a módosítás okát.

A határozati javaslat: a módosítások elfogadására irányul, azzal, hogy az elnök írja alá az együttműködési szerződés módosító okiratát, továbbá az egységes szerkezetű együttműködési megállapodást. A határozat végrehajtásáért felelős: az elnök.

6.) Javaslat a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)

Az Mötv. rendelkezései szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba, és kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő testületnél igazolni az adatbázisba való elvételének megtörténtét. Az igazolás megtörtént, a határozati javaslat ennek rögzítésére vonatkozik, személyenkénti határozattal. A határozat végrehajtásáért felelős: az elnök.

7.) Javaslat a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyony nyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)

Az Mötv. rendelkezése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 01-től számított harminc napon belül vagyon nyilatkozatot köteles tenni. A képviselő testület a nyilvántartásra és ellenőrzésére a mindenkori elnököt és elnökhelyettest jelölte ki. A vagyonnyilatkozat tétel határidőben megtörtént, a határozati javaslat ennek rögzítésre vonatkozik. Felelős: az elnök

8.) Javaslat a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31. ig határidős - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)

Az Mötv. rendelkezése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 01-től számított harminc napon belül vagyon nyilatkozatot köteles tenni. A képviselő testület a nyilvántartásra és ellenőrzésére a mindenkori elnököt és elnökhelyettest jelölte ki. A vagyonnyilatkozat tétel határidőben megtörtént, a határozati javaslat ennek rögzítésre vonatkozik. Felelős: az elnök

9.) Javaslat az Országos Lengyel Önkormányzattal való együttműködésre az Országos Lengyel Bál megszervezésében

Megrendezésre kerül Budapesten a lengyel bál idén, 2020. január 25-én, amelynek szervezésében Önkormányzatunk is tevőleges szerepet vállal és anyagilag is hozzájárul a költségekhez. „Együttműködési megállapodás” megnevezéssel dokumentum aláírására került sor 2020. január 10-én a DMJV Önkormányzata és a DMJV LNÖ között, mely 100 e Ft-tal támogatja önkormányzatunk nemzetiségi rendezvényét. A határozati javaslat a nevezett összeg a január 25-i Lengyel Bál szervezésében való közreműködésről és a költségekhez való hozzájárulásról szól. Felelős: az elnök.

10.) Javaslat a 2020. Délszláv Bál szervezésében való együttműködésre

Hagyományosan megrendezésre kerül a Délszláv Bál idén, 2020. január 18-án, amelynek szervezésében Önkormányzatunk is tevőleges szerepet vállal és anyagilag is hozzájárul a költségekhez.

A határozati javaslat a közreműködésről és a költségekhez való hozzájárulás mértékéről szól. Felelős: az elnök.

11.) Javaslat az SZMSZ felülvizsgálatára és módosítására

A javaslat az aktualizált SZMSZ elfogadására irányul. Felelős: az elnök

12.) Javaslat a tárgyi eszköz leltár elfogadásra

A javaslat a 2019. december 31-i fordulónappal elvégzett leltár elfogadására irányul. Felelős: az elnök

13.) Javaslat a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató elfogadására

A z elnök a szóbeli beszámolót követően, annak elfogadására tesz javaslatot. Felelős: az elnök.

14.) Javaslat a 2020. évi működési költségek tervezetének elfogadására

Önkormányzatunk elkészítette fent nevezett költségvetési tervezetet, melyet mellékelünk. A javaslat ezen tervezet elfogadásáról szól. Felelős: az elnök

15.) Javaslat a 2020. 01.25-i Lengyel Bálon való részvételre

Nevezett bálon tíz fővel kívánunk részt venni, melyet Budapesten a Flamenco szállodába rendeznek. Az utazáshoz buszt bérelünk, melynek várható költsége: 80 e Ft, és a bált 100 e Ft-tal szeretnénk támogatni, Együttműködési Megállapodás megkötésével, mely aláírt dokumentumokat mellékeljük. A határozati javaslat az utazási költségek költségvetési fedezete biztosítására irányul. Felelős: az elnök

16.) Javaslat irodaszerek beszerzésének elfogadására

Az elmúlt időszakban irodaszerek beszerzésére vált szükségessé. A határozati javaslat a 11628 Ft értékben beszerzett irodaszerek vásárlásának elfogadásáról szól. Felelős: az elnök

17.) Javaslat technikai, oktatási eszközök beszerzésének elfogadására

A javaslat a számítógép működtetésével kapcsolatos, illetve a lengyel nyelvoktatást segítő eszköz beszerzésének elfogadásáról szól összesen 23990 Ft értékben. Az elnök az összeg elfogadására tesz javaslatot. Felelős: az elnök

18.) Javaslat „KSH 2019” negyedik negyedévi évi, beruházásrstatisztikai jelentés tudomásulvételére

Fenti jelentést a KSH felé megküldtük, a jelentés másolatát mellékeljük. Az elnök kéri a jelentés elfogadását. Felelős: elnök

19.) Javaslat Lemes Krisztián mozgássérült sportoló anyagi támogatásának elfogadására

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően az idei esztendőben is támogatni szeretnénk Lemes Krisztián sikeres sportlövőt, melynek összege az idei évben is 100 eFt. A támogatásról Céltámogatási Szerződés készült, melyet mellékelünk. A határozati javaslat a támogatás elfogadásáról szól. Felelős: az elnök

20.) Javaslat a 2020. évi autópálya matrica vásárlására

Önkormányzatunk országos mozgását nagyban segíti, ha az elnökség tulajdonában lévő, ITL 256 rendszámú személygépkocsira az idei esztendőre országos lefedettségű autópálya matricát vásárolunk, melynek összege: 42980 Ft. A határozati javaslat a matrica beszerzésének támogatásáról szól. Felelős: az elnök

21.) Javaslat a Bem József Lengyel Kulturális Egyesület könyvbemutatóján való részvétel elfogadására

2020. 01.16-án a BJKE székházában könyvbemutatóra került sor a mellékelt Meghívóban leírt témában. A rendezvényen két fő vett részt, Utazási költség: 7000 Ft. A határozati javaslat a részvétel és az utazási költség utólagos elfogadásáról szól. Felelős: az elnök

22.) Javaslat Budapesten a Lengyel templomban február 02-án tartandó szentmisén való részvételre

Február 02-án Budapesten a Lengyel templomban a csestohowai Fekete Madonna képénél tartanak szentmisét , mely szervesen kapcsolódik az idei eucharisztikus világtalálkozó eseményéhez. A misén öt fővel kívánunk részt venni. Várható utazási költség: 7000 Ft. A határozati javaslat a szentmisén való részvétel elfogadásáról szól. Felelős: az elnök

23.) Javaslat a lengyel testvérvárosba, Leszno-ba DMJV Önkormányzata tagjai által tett látogatás megszervezésére 2020. 01. 16 - 2020. 01. 18. napján és tolmácsolási feladatok ellátására

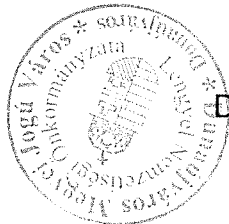
A javaslat DMJV Önkormányzata képviselő testülete tagjainak felkérése teljesítéséhez való hozzájárulásra vonatkozik a látogatás megszervezése és a tolmácsolási feladatok tekintetében. Felelős: az elnök.

Egyebek

Előadó: Ewa Modrzejewska elnök.

Dunaújváros, 2020. január 8.


Ewa Modrzejewska
elnök



DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

Fedőlap

Az előterjesztés Közgyűlés elé kerül
Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2020. január 23.

Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a
helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között fennálló együttműködési megállapodás
4. számú módosítására

- Előadó:** az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke
- Előkészítő:** Dr. Petánszki Lajos osztályvezető
Dr. László Borbála nemzetiségi és jogi ügyintéző
- Meghívott:** Miskolczi László DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
Modrzejewska Ewa DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
Hosszú János DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
Mudra József DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Benkovics Nóra DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
Kaszó Róbert DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnöke

Véleményező bizottságok:

oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság	2020.01.21.
pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság	2020.01.21.
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság	2020.01.21.

A napirendi pont rövid tartalma:

Dunaújváros MJV Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között 2018. február 01-én aktualizált és egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás módosítás szükséges, részben mert új nemzetiségi önkormányzat alakult, amely csatlakozni kíván az együttműködési szerződéshez, részben mert a szerződés egyes pontjain a változások átvezetése is szükséges..

A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Osztály neve: Jogi és Közgyűlési Osztály	Iktatószám: 1171 /2020.
ügyintéző neve: Dr. László borbála	ügyintéző telefonszáma: 25/544-202
ügyintéző aláírása: Dr. László Borbála 	osztályvezető aláírása: Dr. Petánszki Lajos 

I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatára vonatkozó adatok: -
Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatot végző személy:

Leadás dátuma:	Ellenőrzés dátuma:
Észrevétel:	Van/Nincs

Amennyiben van:

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok:

Költségvetési szempontú felülvizsgálatot végző személy: Salamonné Pintér Mónika ov. 	Ellenőrzés dátuma: 2020. 01. 14.
Leadás dátuma: 2020.01. 14.	Van/Nincs
Észrevétel:	

Amennyiben van:

II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:

Törvényességi ellenőrzést végző személy:

Leadás dátuma: 2020. 01. 14.

Törvényességi észrevétel:

Amennyiben van:

Dr. Petánszki Lajos 

Ellenőrzés dátuma: 2020. 01. 15.

Van/Nincs

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány:

A tárgyalás módja:

Egyéb megjegyzések:

egyszerű/minősített

nyílt/zárt

Javaslat

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között fennálló együttműködési megállapodás 4. számú módosítására

Tisztelt Közgyűlés!

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Dunaújváros Megyei Jogú Város
**Horvát
Lengyel
Roma
Ruszin**

Szerb Nemzetiségi Önkormányzata 2018. 02. 01. napján aktualizált és módosított együttműködési megállapodást írt alá. (1. számú melléklet)

I. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 80. § (1-2) bekezdése a következőket tartalmazza: alapján:

80. § (1) * A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) * Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) * a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A fentiek miatt a megjelölt nemzetiségi önkormányzatokkal fennálló Együttműködési Megállapodást felül kell vizsgálni, és mert az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat is csatlakozni kíván a megállapodáshoz (2. számú melléklet), kiegészíteni szükséges. (szerződő felek, helyiséghasználat) Módosítani kell azokat a rendelkezéseket, amelyek nem állnak összhangban az időközben bekövetkezett szervezeti változásokkal (szervezeti egység nevének változása), illetve ahol a nemzetiségi önkormányzatok határozatai alapján a szabályozás változott (kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, utalványozás), továbbá azt a rendelkezést, ahol az évek során kialakult gyakorlat meghaladta a megállapodásban foglaltakat (100 e. Ft-os célzott támogatás)

Az Együttműködési Megállapodás módosításokkal érintett pontjai:

-Az Együttműködési Megállapodásban a szerződő felek köre kibővül a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatával.

- "A megállapodás szabályainak kialakítása során irányadó jogszabályok" körében a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet címe változott, módosítani kell a következőkre: „az államháztartás számviteléről”.

- A III. fejezet 21. pontjában a számlavezető bank megjelölése pontosításra szorul.

- A III. fejezet 23. pontban foglaltak: "A nemzetiségi önkormányzatok adataiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni – az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője útján – a Magyar Államkincstár felé" a következőkre módosul: "A nemzetiségi önkormányzatok adataiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a cégkapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt." Az elektronikus ügyintézés során célszerű, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviselőjére jogosult személy terjessze be a szervezet saját cégkapuján az általa aláírt nyilatkozatokat, okiratokat.

- A IV. fejezet 25. pontjában módosul a kötelezettség vállalásra jogosultak köre („kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult helyett a következőkre: az kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult”.

A módosítás indoka, hogy az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzatok a kötelezettségvállalókat, teljesítés igazolókat és utalványozásra jogosultakat az elnök mellett nevesítetten megjelölték az elnökhelyettes személyében. A jelen módosítás szerint, ha az elnökhelyettes személye változik is, nem igényel a megállapodás további módosítást, viszonyt a módosítás szövege ténylegesen azt a tényt tartalmazza, hogy a képviselő testület jelölte ki ezeket a személyeket.

- IV. fejezet 26. pontjának 3. mondatát, továbbá a 31. pontjában a pénzügyi ellenjegyzés körében pontosítani szükséges.

-A IV. fejezet 32. pontjában a szakmai teljesítés igazolására jogosultakra vonatkozó szabályozást kell módosítani („Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”)

-A IV. fejezet 34. pontjában a 2. mondat törlése mellett, helyébe a következő szabályozás kerül: Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási, illetve a bevételi bizonylatot (utalványrendelet).

-A IV. fejezet 35. pontjában az utalványozási jogkörre vonatkozó szabályozást, mi szerint „A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult a következőkre kell módosítani: „A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra az elnök vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

-A IV. fejezet 36. pontjában az első mondatból kimarad:”a bevétel beszédésének „ kitétel, továbbá kiegészül a következő mondat: Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.

-A IV. fejezet 37. pontjában az „okmány” kifejezés helyébe a dokumentum kifejezés lép.

-A IV. fejezet 45. pontban a Polgármesteri Hivatal Szociális Osztálya megjelölésre kell változzon a korábbi, „ Hatósági Igazgatóság Szociális Osztálya „ megjelölés.

- A VI. fejezet 53. pontjában módosítani kell a véleményező bizottság nevét.

- A IX. fejezet 64. pontja további egy francia bekezdéssel egészül ki a következők szerint:

„-DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m2 alapterületű irodahelyiséget. „

-A XI. fejezet 72. pontja első mondatát miszerint „Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatokkal évente közös nemzetiségi napot (napokat) szervez. A nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat legfeljebb évi 500.000,- Ft (100E Ft/ nemzetiségi önkormányzat) költségvetési támogatást biztosít. A költségvetési támogatás konkrét felhasználása a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága egyetértésével, polgármesteri határozattal történik.” javasoljuk módosítani a következőkre: "DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat 100 E Ft/nemzetiségi önkormányzat kiegészítő, költségvetési támogatást biztosít, amelyről a döntés polgármesteri határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.”

A Nemzetiségi Önkormányzatok évek óta maguk szervezik a Nemzetiségi Naphoz köthető rendezvényeiket, így a jelenlegi szabályozás meghaladott. A hatályos szabályozás sem mondta ki, hogy csak ilyen célú a rendezvényre adható a támogatás, azonban az egyértelműbb, a tényleges igényekhez és programokhoz jobban igazodó, egyértelműbb szabályozást javasolunk a fentiek szerint.

Az együttműködési megállapodást a helyi nemzetiségi önkormányzatok 2020. január hónap folyamán véleményezik, és hoznak határozatot a módosított megállapodás elfogadásáról.

A bizottságok elnökei a bizottsági véleményeket szóban terjesztik elő.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük elfogadásra a Tisztelt Közgyűlés elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2020. (I. 23.) határozata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között fennálló együttműködési megállapodás 4. számú módosításáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzatok között 2018. február 1-én létrejött Együttműködési Megállapodás 4. számú módosításához hozzájárul.

2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat 1 – 2. mellékletét képező Együttműködési Megállapodás 4. számú módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Együttműködési Megállapodást az Önkormányzat képviselőjében írja alá, egyben felkéri a határozat közlésére.

Felelős:

- a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
a jogi és közgyűlési osztályvezető

Határidő:

- a határozat közlésére: 2020. február 05.
- a megállapodás aláírására: 2020. február 10.

Dunaújváros, 2020. január 23.

Szántó Péter s.k.
Oktatási, Kulturális és Társadalmi
Kapcsolati Bizottság elnöke

Tóth Kálmán s.k.
Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság
elnöke

Tóth Kálmán s.k.
Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési
Bizottság elnöke



KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL

Az adatszolgáltatás a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 24. és 26. §-a alapján kötelező.

Nyilvántartási szám:

2237

Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés

2019. **negyedik** negyedév

Adatszolgáltatók: a megfigyelésbe bevont vállalkozások, költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek.

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatszolgáltatás elmulasztása, illetve a hamis adatszolgáltatás a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 32-33. §-a alapján közigazgatási bírság kiszabását vonhatja maga után.

Az adatszolgáltatás a Stt. felhatalmazása alapján kiadott Országos Statisztikai Adatfelvételi Programról szóló Korm. rendelet alapján történik, figyelemmel a 549/2013/EU és a 1893/2006/EK rendeletekre.

Törzsszám: 15703405

Statisztikai tevékenység: 8411

Megye: 07

Neve: DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

Címe: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Beérkezési határidő: 2020.01.20

A beruházás szakágazata szerint kitöltött adatlapok darabszáma
(A minisztériumoknak, az önkormányzatoknak és az önkormányzati társulásoknak kell kitölteni.):

0

Beküldés módja: a KSH ELEKTRA rendszerén keresztül <http://elektra.ksh.hu>

Kapcsolat: www.ksh.hu → Adatszolgáltatóinknak → Nyomtatványok → Munkatársak elérhetőségei

A kitöltéssel és adattovábbítással kapcsolatos kérdéseit az alábbi telefonszámon vagy e-mail címen teheti fel:

KSH-ELEKTRA ügyfélszolgálat telefonszáma: 80/200-766

elérése a honlapon: <https://kapcsolat.ksh.hu/ContactCenter/>

A kérdőívet jóváhagyó vezető adatai

neve	beosztása	telefonszáma	e-mail címe
Modrzejewska Ewa	elnök	+304693030	kolumnalas@o2.pl

A kitöltő adatai

neve	beosztása	telefonszáma	e-mail címe
Modrzejewska Ewa		+304693030	kolumnalas@o2.pl

Megjegyzés

A kérdőív kitöltésére fordított idő: perc

Köszönjük az együttműködésüket!

MEGHÍVÓ

A Magyarországi Bem József Lengyel Kulturális Egyesület és a Głos Polonii szerkesztősége tisztelettel meghívja Önt Szalai Attila „Egy szervezet – kettős küldetés”

Egy megtört katalizátor a kommunista Magyarországon” című, a Bem Egyesület történetét feldolgozó tanulmánykötet bemutatójára

A szerzővel Kiss Gy. Csaba irodalomtörténész professzor és

Kovács István történész professzor beszélget.

A rendezvény időpontja és helyszíne:
2020. január 16.

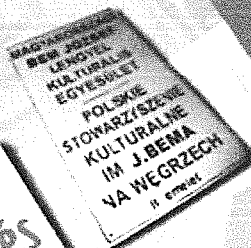
(csütörtök) 17 óra,
a Bem Egyesület székháza
(Budapest,
Nádor utca 34.)

Szalai Attila

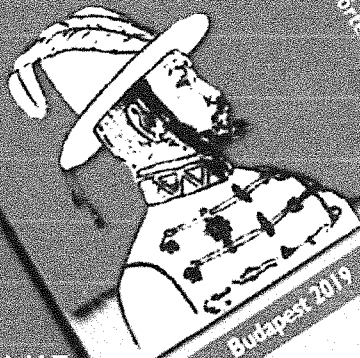
Egy szervezet – kettős küldetés

Egy megtört katalizátor
a kommunista Magyarországon

Magyarországi Lengyelek
Bem József Kulturális Egyesülete



Zsolt historycist / Történelmi írók 7.



ZAPROSZENIE

Polskie Stowarzyszenie
Kulturalne im. J. Bema na Węgrzech

i redakcja „Głosu Polonii”

serdecznie zapraszają na
prezentację opracowania naukowego pt.

„Jedna organizacja – podwójna misja.

Tolerowany katalizator na kádárovských Węgrzech”
z autorem książki Attilą Szalaim rozmawiają:

prof. Csaba Gy. Kiss, historyk kultury i literatury

i prof. István Kovács, historyk

Data: 16 stycznia 2020 r. godz. 17:00

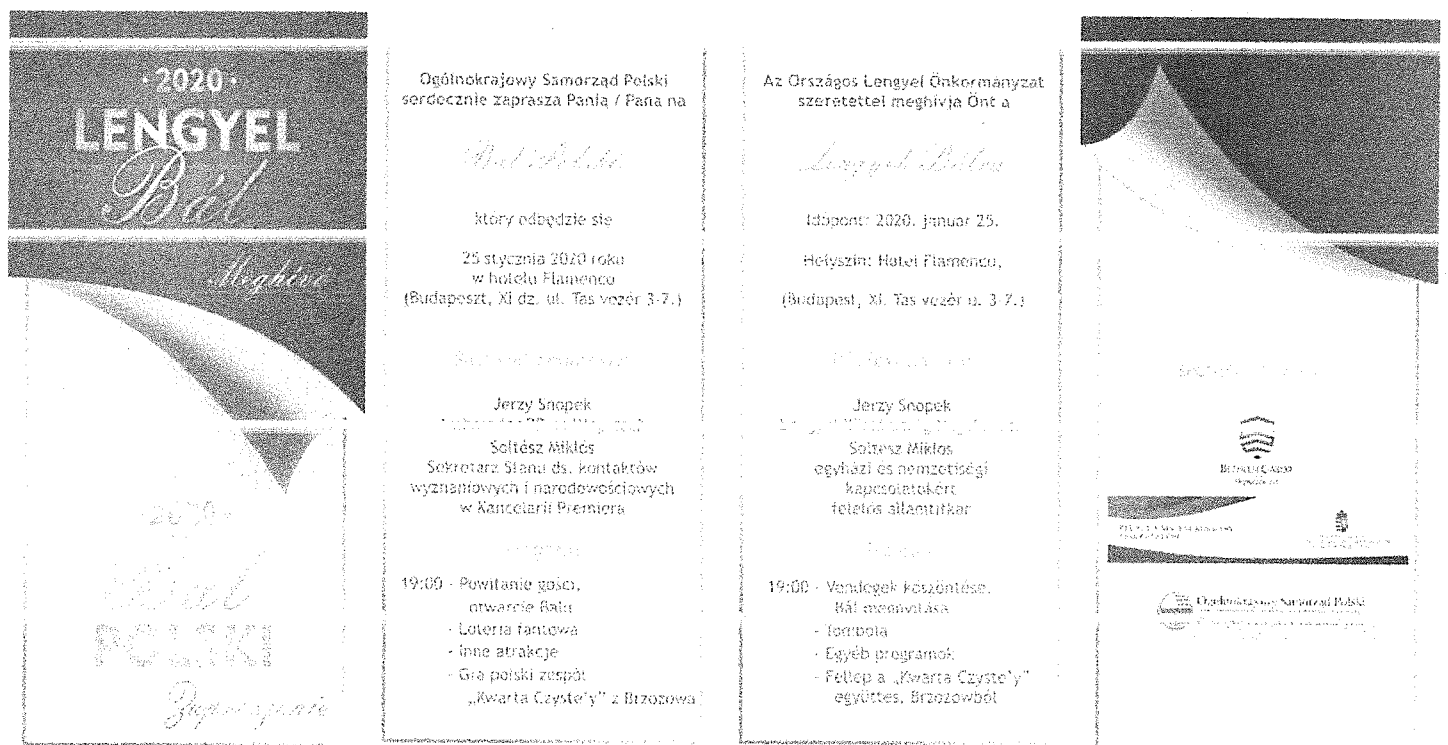
Miejsce: siedziba PSK im. J. Bema
(Budapest, Nádor utca 34.)



[z]

Nazwa pliku

Mail Polska zaproszenie - o2 pl - 2020-01-23 .png



Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2020. január 14. napján a Dunaújváros, Városháza tér 1. szám alatti PH Dísztermében 10,30 órakor megkezdett rendes, nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

Ewa Modrzejewska elnök
Kiss Katalin Ilona elnökhelyettes
Ráth István

HVB részéről:

Dr. Hanák Tamás a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. László Borbála nemzetiségi és jogi ügyintéző, úgy is mint törvényességi ellenőrzést végző személy.

Az Elnök köszöntötte a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat megjelent tagjait, a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettesét, a DMJV PH ügyintézőjét és megállapította, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 3 megválasztott tagja közül 3 fő jelen van, a képviselő-testület határozatképes, az ülést 10.30 órakor megnyitotta.

A megjelenteknek biztosította a tanácskozási jogot.

Ezt követően az Elnök Asszony szót adott Dr. Hanák Tamás elnökhelyettes úrnak, aki elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzatok alakuló ülésével kapcsolatosan a Fejér Megyei Kormányhivataltól érkezett törvényességi felhívásokra tekintettel kéri, hogy DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának mandátumot szerzett képviselői - Ewa Modrzejewska, Kiss Katalin Ilona, Ráth István - ismételten tegyék le az esküt.

Ezt követően Ewa Modrzejewska, Kiss Katalin Ilona, Ráth István mandátumot szerzett képviselő letette az alábbi esküt:

„Én, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti lengyel nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a lengyel nemzetiség érdekeit

képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítjen!"

Az eskü letétel után aláírásra került a jegyzőkönyv az eskütételről (1. számú melléklet) , majd Dr. Hanák Tamás elnökhelyettes úr tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a képviselői megbízólevelek átadása már megtörtént a korábbi, kifogásolt eskütétel – 2019. október 24., 2019. november 20. – időpontjában. Új megbízó levelet nem kapnak a képviselők.

Ezt követően az Elnökhelyettes úr távozott az ülésről.

Ewa Modrzejewska, elnök javaslatot tett a következő – a meghívó szerinti – napirendi pontok elfogadására:

Javasolt napirendi pontok:

- 1.) Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1277-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltak elfogadására
- 2.) Javaslat a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 24-i alakuló ülésén, a 2019. november 20-i ülésén, a 2019. december 12 -i ülésén, a 2019. december 12-i közmeghallgatási ülésén hozott határozatai megerősítésére
- 3.) Javaslat a 90/2019.(X.24.) határozat módosítására
- 4.) Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1284-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltak elfogadására és a 94/2019. (XI.20.) határozat módosítására
- 5.) Javaslat DMJV Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
- 6.) Javaslat a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)
- 7.) Javaslat a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)
- 8.) Javaslat a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31. ig határidős - vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)
- 9.) Javaslat az Országos Lengyel Önkormányzattal való együttműködésre az Országos Lengyel Bál megszervezésében
- 10.) Javaslat a 2020. Délszláv Bál szervezésében való együttműködésre
- 11.) Javaslat az SZMSZ felülvizsgálatára és módosítására
- 12.) Javaslat a tárgyi eszköz leltár elfogadásra
- 13.) Javaslat a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató elfogadására
- 14.) Javaslat 2020. évi működési költségek tervezetének elfogadásáról
- 15.) Javaslat a 2020. 01.25-i Lengyel Bálon való részvételről
- 16.) Javaslat irodaszerek beszerzésének elfogadásáról
- 17.) Javaslat technikai,oktatási eszközök beszerzésének elfogadására
- 18.)Javaslat "KSH 2019." negyedik negyedévi, beruházásstatisztikai jelentés tudomásul vételére
- 19.) Javaslat Lemes Krisztián mozgássérült sportoló anyagi támogatásának elfogadására
- 20.) Javaslat 2020. évi autópálya matrica vásárlására
- 21.)Javaslat a Bem József Lengyel Kulturális egyesület könyvbemutatóján való részvétel elfogadására

22.)Javaslat Budapesten a Lengyel templomban 2020. február 02-án tartandó szentmisén való részvételre

23.) Javaslat a lengyel testvérvárosba, Leszno-ba DMJV Önkormányzata tagjai által tett látogatás megszervezésére 2020. 01. 16 - 2020. 01. 18. napján és tolmácsolási feladatok ellátására

Egyebek.

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
1/2020.(I.14.) határozata
a napirendi pontok elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja.

Felelős:Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítésére, Kiss Katalin Ilona elnökhelyettes személyére. Kérte, hogy aki a javaslatot elfogadja igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
2/2020.(I.14.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Kiss Katalin Ilona elnökhelyettest jelöli ki.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

Az Elnök Asszony ezután rátért a napirendi pontok tárgyalására az alábbiak szerint:

1.) Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1277-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltak elfogadására

Az Elnök Asszony ismertette a Fejér Megyei Kormányhivatal a fenti számú törvényességi felhívásában foglaltakat. Elmondta, hogy a felhívásban kifogásolta a Kormányhivatal, hogy a képviselő – testület tagjai az esküjüket nem az alakuló ülésén, hanem azt megelőzően tették le, ami nem felel meg a Nekt.100. §-ában foglaltaknak, tehát törvénysértő. Kérte a felhívás megvizsgálását és a Nemzetiségi Önkormányzat intézkedését, 2020. január 31-i tájékoztatási határidővel. Az alakuló ülésről készített jegyzőkönyvbe foglaltak igazolják a törvényességi felhívás megállapítását. A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki elfogadja a törvényességi felhívásban foglaltakat, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
3/2020.(I.14.) határozata

a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1277-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltak elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő Testülete megismerte és megtárgyalta a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1277-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltakat és elfogadja a felhívás megállapítását, miszerint a mandátumot szerzett képviselők nem az alakuló ülésen tették le az esküt, ami törvénysértő. Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő Testülete felkéri az elnököt, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a jelen határozatot küldje meg.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: 2020. január 29.

2.) Javaslat a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 24-i alakuló ülésén, a 2019. november 20-i ülésén, a 2019. december 12 -i ülésén, a 2019. december 12-i közmeghallgatási ülésén hozott határozatai megerősítésére.

Az Elnök Asszony tájékoztatta a Képviselő testületet 1. pontban megjelölt törvényességi felhívásból következően szükséges az alakuló ülésen és azt követő üléseken hozott határozatok megerősítése, amelyek felsorolása a következő:

a 2019. október 24-i alakuló ülésén hozott 80 – 89. és 91. számú határozatok,
a 2019. november 20-i ülésén hozott 92 – 93. számú, továbbá a 95-101. számú határozatok,
a 2019. december 12-i ülésén hozott 102 – 114. számú
a 2019. december 12-i közmeghallgatási ülésén hozott 115 – 117. számú határozatok.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki egyetért a felsorolt, a korábbi üléseken meghozott határozatok megerősítésével, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
4/2020.(I.14.) határozata

a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 24-i alakuló ülésén, a 2019. november 20-i ülésén, a 2019. december 12 -i ülésén, a 2019. december 12-i közmeghallgatási ülésén hozott határozatai megerősítéséről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő Testülete megerősíti a következő határozatait:

- a 2019. október 24-i alakuló ülésén hozott 80 – 89. és 91. számú,
- a 2019. november 20-i ülésén hozott 92 – 93. számú, továbbá a 95-101. számú,
- a 2019. december 12-i ülésén hozott 102 – 114. számú,
- a 2019. december 12-i közmeghallgatási ülésén hozott 115 – 117. számú határozatait.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

3.) Javaslat a 90/2019.(X.24.) határozat módosítására

Az Elnök Asszony tájékoztatta a Képviselő Testületet, hogy a megjelölt határozatban rögzítettek szerint a kötelezettség vállalási, a teljesítésigazolási és az utalványozási jogkörrel rendelkezők szabályozása (elnök és elnökhelyettes) nem felel meg az SZMSZ és más pénzügyi szabályzatok rendelkezéseinek, ezért módosítani szükséges a következőkre: a jogkörrel az elnök rendelkezik, akadályoztatása esetén az elnök helyettes.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki egyetért azzal hogy korábban, a fenti számon meghozott határozat módosuljon oly módon, hogy az Ewa Modrzejewska elnök akadályoztatása esetén legyen joga a Kiss Katalin Ilona elnökhelyettesnek a jogkör gyakorlására, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

5/2020.(I.14.) határozata

a 90/2019.(X.24.) határozat módosításáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a 90/2019.(X.24.) határozatában foglaltakat úgy módosítja, hogy kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási és utalványozási jogkörrel rendelkezik: Ewa Modrzejewska elnök, az elnök akadályoztatása esetén Kiss Katalin Ilona elnökhelyettes.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

4.) Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1284-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltak elfogadására és a 94/2019. (XI.20.) határozat módosítására

Az Elnök Asszony tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatal a fenti számú törvényességi felhívásában megállapította, hogy a 2019. november 20-i jegyzőkönyvből nem állapítható meg a döntéshozatali eljárás szabályszerűsége a megüresedett képviselői mandátum kiadása tekintetében, továbbá kitért a képviselői eskütellettel kapcsolatos jogszabálysértésre („Ráth István nem tette le az esküt a Képviselő-testület ülésén”, majd felhívta a figyelmet arra, hogy a képviselő jogai és kötelezettségei a megválasztásával – jelen esetben a Helyi Választási Bizottság határozatának jogerőre emelkedését követően – keletkeznek. Kérte a felhívás megvizsgálását és a Nemzetiségi Önkormányzat intézkedését, 2020. január 31-i tájékoztatási határidővel.

Elmondta az Elnök Asszony, hogy a jegyzőkönyv nem tartalmazta, hogy Ráth István képviselő úr 2019. november 20-án 14 óra 45 perckor kezdődő eskütételen tette le az esküt, míg a testületi ülés 2019. november 20-án 14 óra 30 perckor kezdődött és 14 óra 45 perckor, az eskütétel kezdetekor fejeződött be. Az ülés időpontjában a képviselő-testület nem volt birtokában a Dunaújváros Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottsága (HVB) 135/2019. (XI. 07.) számú határozatának, amely megállapította, hogy Ráth István a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata megválasztott képviselője. A HVB határozata 2019. XI.10-én emelkedett jogerőre. Az Elnök Asszony felolvasta Dunaújváros Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottsága 2019. november 07-én kelt jegyzőkönyvét.

A határozati javaslat a törvényességi felhívásban foglaltak elfogadására, a sérelmezett döntéshozatali eljárásban hozott határozat módosítására irányul, miszerint elfogadja a képviselő testület a törvényességi felhívásban foglaltakat, a 94/2019.(XI.20.) határozatot pedig úgy módosítja, hogy megismerte a HVB fenti számú határozatában foglaltakat, miszerint Ráth István a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat megválasztott képviselője. Kérte, hogy aki elfogadja a határozati javaslatot, az igennel szavazzon.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Megállapította az Elnök Asszony, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
6/2020.(I.14.) határozata

a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1284-1/2019. számú törvényességi
felhívásában foglaltak elfogadásáról és a 94/2019. (XI.20.) határozat módosításáról

1.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1284-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltakat és elfogadja a felhívás megállapításait.

2.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete módosítja a 94/2019. (XI.20.) határozatát a következők szerint: Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata megismerte a jelen határozat mellékletét képező, a Dunaújváros Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottság (HVB) 135/2019.(XI.07.) számú határozatában foglaltakat, miszerint Ráth István a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat megválasztott képviselője.

3.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri az elnököt, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a jelen határozatot küldje meg.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: 2020. január 29.

5.) Javaslat DMJV Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Az Elnök Asszony elmondta, hogy a Dunaújváros MJV Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között 2018. február 01-én aktualizált és egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás módosítása szükséges, részben mert új nemzetiségi önkormányzat alakult, amely csatlakozni kíván az együttműködési szerződéshez, részben mert a szerződés egyes pontjain a változások átvezetése is szükséges. DMJV PH megküldte a módosításra vonatkozó előterjesztést és szerződéstervezeteket. Az előterjesztés részletesen tartalmazza a korábbi megállapodás módosítással érintett pontjait és a módosítás okát. A határozati javaslat: a módosítások elfogadására irányul, azzal, hogy az elnök írja alá az együttműködési szerződés módosító okiratát, továbbá az egységes szerkezetű együttműködési megállapodást.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki egyetért az együttműködési megállapodás módosításával, aktualizálásával, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
7/2020.(I.14.) határozata

DMJV Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között kötött
együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete elfogadja a határozat 1. mellékletét képező Dunaújváros Megyei Jogú Város és a Nemzetiségi Önkormányzatok között fennálló együttműködési megállapodás 4. számú módosítását és felkéri ez elnököt annak, továbbá a határozat 2. mellékletét képező egységes szerkezetű együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: 2020. január 31.

6.) Javaslat a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)

Az Elnök Asszony tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az Möt. rendelkezései szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba, és kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Az igazolás megtörtént, lévén az önkormányzat tagjai korábban is szerepeltek a köztartozásmentes adózói adatbázisban, a határozati javaslat ennek rögzítésére vonatkozik, személyenkénti határozattal. A mai napon ellenőrzésre került a KOMA adatbázis, ahol a testület tagjai valamennyien szerepelnek.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el. Kérte az Elnök Asszony, hogy aki egyetért azzal hogy az igazolás megtörtént, az igennel szavazzon, képviselőnként.

Először Ewa Modrzejewska elnök képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök Asszony megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
8/2020.(I.14.) határozata

a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a
köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása
megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Ewa Modrzejewska képviselő a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétele változatlanul fennáll, az igazolás megtörtént.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

Kiss Katalin Ilona képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök Asszony megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
9/2020.(I.14.) határozata

a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a
köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása
megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Kiss Katalin Ilona képviselő a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétele fennáll, az igazolás megtörtént.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

Ráth István esetében szavazott a testület. Az Elnök Asszony megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
10/2020.(I.14.) határozata

a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a
köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása
megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Ráth István képviselő a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétele változatlanul fennáll, az igazolás megtörtént.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

7.) Javaslat a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyony nyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)

Az Elnök Asszony tájékoztatta a testületet, hogy az Mötv. rendelkezése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 01-től számított harminc napon belül vagyon nyilatkozatot köteles tenni. A képviselő testület a nyilvántartásra és ellenőrzésére az elnököt és elnökhelyettest jelölte ki. A vagyonnyilatkozat tétel határidőben megtörtént, a határozati javaslat ennek rögzítésre vonatkozik.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki egyetért azzal hogy a vagyon nyilatkozattétel határidőben megtörtént, az igennel szavazzon, képviselőnként.

Először Ewa Modrzejewska képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök Asszony megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
11/2020.(I.14.) határozata

a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Ewa Modrzejewska képviselő a megválasztását követő 30 napon belül eleget tett a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

Kiss Katalin Ilona képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök Asszony megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
12/2020.(I.14.) határozata

a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Kiss Katalin Ilona képviselő a megválasztását követő 30 napon belül eleget tett a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének.

Felelős:Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

Ráth István képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök Asszony megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
13/2020.(I.14.) határozata

a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Ráth István képviselő a megválasztását követő 30 napon belül eleget tett a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

8.) Javaslat a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31. ig határidős - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)

Az Elnök Asszony elmondta, hogy Mötv. rendelkezése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 01-től számított harminc napon belül vagyon nyilatkozatot köteles tenni. A képviselő testület a nyilvántartásra és ellenőrzésére az elnököt és elnökhelyettest jelölte ki. A vagyonyilatkozat tétel határidőben, a napokban megtörtént, a határozati javaslat ennek rögzítésre vonatkozik.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki egyetért azzal hogy a vagyon nyilatkozattétel határidőben megtörtént, az igennel szavazzon, képviselőnként.

Először Ewa Modrzejewska képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök Asszony megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
14/2020.(I.14.) határozata

a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a
2020. január 31-ig határidős - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése
megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Ewa Modrzejewska képviselő 2020. január 14. napjáig, tehát határidőben eleget tett a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

Kiss Katalin Ilona képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök Asszony megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
15/2020.(I.14.) határozata

a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a
2020. január 31-ig határidős - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése
megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Kiss Katalin Ilona képviselő 2020. január 14. napjáig, tehát határidőben eleget tett a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

Ráth István képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
16/2020.(I.14.) határozata

a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a
2020. január 31-ig határidős - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése
megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Ráth István képviselő 2020. január 14. napjáig, tehát határidőben eleget tett a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének.

Felelős:Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

9.) Javaslat az Országos Lengyel Önkormányzattal való együttműködésre az Országos Lengyel Bál megszervezésében

Az Elnök Asszony tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy az Országos Lengyel Önkormányzattal együttműködési megállapodás megkötésére került sor, amely megállapodás szerint a 2020. január 25-én Budapesten megrendezésre kerülő nemzeti bál szervezésében is részt vesz az Önkormányzat, továbbá 100 e Ft.-tal hozzájárul a rendezvény költségeihez.

A határozati javaslat arra irányul, hogy a Képviselő-testület hagyja jóvá az együttműködési megállapodásban foglaltakat és biztosítja a 100.000,- Ft fedezetet a megrendezés költségeihez való hozzájárulás címén a 2020. évi költségvetés terhére.

Hozzászólás nem hangzott el. Ezt követően az Elnök Asszony kérte, hogy aki jóváhagyja a 2020. január 10. napján megkötött együttműködési megállapodásban foglaltakat és a bál megrendezése költségeihez való hozzájárulás címén 100.000,- Ft összeg biztosítását a 2020. évi költségvetés terhére, az igennel szavazzon.

Az Elnök Asszony megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
17/2020(I.14.) határozata

az Országos Lengyel Önkormányzattal való együttműködésről az Országos
Lengyel Bál megszervezésében

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete jóváhagyja az Országos Lengyel Önkormányzattal 2020. január 10. napján megkötött együttműködési megállapodásban foglaltakat, amely megállapodás a határozat mellékletét képezi és a bál szervezésében való tevőleges közreműködés mellett, 100.000,- Ft összegben fedezetet biztosít a 2020. évi költségvetése terhére a bál megrendezése költségeihez való hozzájárulás címén.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: 2020. január 25.

10.) Javaslat a 2020. Délszláv Bál szervezésében való együttműködésre, költségvetési fedezet biztosítására

Az Elnök Asszony tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy hagyományosan megrendezésre kerül a Délszláv Bál idén, 2020. január 18-án, amelynek szervezésében a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat is tevőleges szerepet vállalt és anyagilag is hozzájárul a költségekhez. Az Elnök Asszony tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzatával

együttműködési megállapodás megkötésére került sor, amely megállapodás szerint a 2020. január 18-án Dunaújvárosban megrendezésre kerülő "Délszláv Bál" szervezésében is részt vesz az Önkormányzat, továbbá 50 e Ft.-tal hozzájárul a rendezvény költségeihez.

A határozati javaslat arra irányul, hogy a képviselő-testület hagyja jóvá az együttműködési megállapodásban foglaltakat és biztosítja a 50.000,- Ft fedezetet a megrendezés költségeihez való hozzájárulás címén a 2020. évi költségvetés terhére.

Hozzászólás nem hangzott el. Ezt követően az Elnök Asszony kérte, hogy aki jóváhagyja a 2020. január 10. napján megkötött együttműködési megállapodásban foglaltakat és a bál megrendezése költségeihez való hozzájárulás címén 50.000,- Ft összeg biztosítását a 2020. évi költségvetés terhére, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
18/2020.(I.14.) határozata

a 2020. Délszláv Bál szervezésében való együttműködésről, költségvetési fedezet biztosításáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete jóváhagyja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal 2020. január 10. napján megkötött együttműködési megállapodásban foglaltakat, amely megállapodás a határozat mellékletét képezi és a bál szervezésében való tevékeny közreműködés mellett, 50.000,- Ft összegben fedezetet biztosít a 2020. évi költségvetése terhére a bál megrendezése költségeihez való hozzájárulás címén.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: 2020. január 18.

11.) Javaslat az SZMSZ felülvizsgálatára és módosítására

Az Elnök asszony elmondta, hogy a javaslat az aktualizált – a képviselő testületi tagoknak megküldött – SZMSZ elfogadására irányul. Néhány pontban pontosítás történik, illetve a Nemzetiségi Önkormányzatokra is irányadó szabályzatok aktualizálásra kerültek. A határozat a módosított és aktualizált SZMSZ elfogadására irányul.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki elfogadja a határozati javaslatban foglaltakat, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
19/2020.(I.14.) határozata

az SZMSZ felülvizsgálatáról és módosításáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete felülvizsgálta az érvényben lévő SZMSZ-ét és a jelen határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

12.) Javaslat a tárgyi eszköz leltár elfogadására

A javaslat a 2019. december 31-i fordulónappal elvégzett leltár elfogadására irányul. Az Elnök Asszony tájékoztatta a testületet, hogy a leltáríven szerepelnek olyan vagyontárgyak, amelyek már a korábbi években leselejtezésre kerültek. Azokat 0 db számmal tünteti fel. Kérte, hogy a határozati javaslat azzal fogadja el a tárgyi eszköz leltárt, hogy egyben intézkedni kell a már leselejtezett eszközöknek a nyilvántartásból való kivezetéséről is.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki elfogadja a határozati javaslatban foglaltakat, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 20/2020.(I.14.) határozata

a tárgyi eszköz leltár elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete elfogadja a határozat melléklete szerint 2019. december 31-i fordulónappal készült tárgyi eszköz leltárt azzal, hogy felkéri az elnököt, hogy a leltárban „0 db” számmal feltüntetett, a korábbi években már leselejtezett vagyontárgyaknak a leltárból történő kivezetése érdekében intézkedjék.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: 2020. január 31.

13. Javaslat a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató elfogadására

Az Elnök Asszony Elmondta, hogy december hónapban a városban zajló nemzetiségi és egyéb, budapesti rendezvényeken vett rész a Nemzetiségi Önkormányzat. Külön kiemelte a Nemzetiségi Naphoz köthető rendezvényeket, a karácsonyi szentmiséken való részvételt, a lengyel közösségnek szervezett Szenteste programot, a Bem József Kulturális Egyesület által szervezett karácsonyi ostyatorésen való részvételt, a közmeghallgatás megtartását.

A tájékoztatóhoz kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök Asszony a tájékoztató elfogadására irányuló határozati javaslatot tette fel szavazásra. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
21/2020.(I.14.) határozata

a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

14.) Javaslat a 2020. évi működési költségek tervezetének elfogadásáról

Az Elnök Asszony tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy elkészítette a 2020. évi Működési költségek tervezetét, amelyet ismertetett a képviselő-testület tagjaival. A tervezet szerint 1.187.000,- Ft összegű működési költség kerül felhasználásra a 2020. évben, irodaszerek vásárlására, telefon vásárlására, GPS vásárlására, számítógép karbantartására, névjegykártya készítésére, posta költségekre, kiküldetési költségekre, könyv, folyóirat, DVD megrendelésére, reklám, hirdetés költségeire, telefon költségekre, és egyéb működési költségekre összesen 11 tételben. A z elnök Asszony kérte, hogy a tervezetet, amely a határozat mellékletét képezni, egyetértés esetén fogadja el a képviselő-testület a Megjegyzéssel együtt. A Megjegyzés azt tartalmazza, hogy a működési költségek tervezett összege változhat, a 11 tétel módosulhat, kiegészülhet új tételekkel, illetve az egyes tételek számszerű nagyságrendje is változhat. Az elfogadott teljes összeg csak indokolt esetben növekedhet, az önkormányzatnak a lehetőség szerint a jelzett összegben belül kell maradnia.

A javaslatához kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök Asszony a 2020. évi Működési költségek felhasználásáról szóló határozati javaslatot tette fel szavazásra. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
22/2020.(I.14.) határozata

a 2020. évi működési költségek tervezetének elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a 2020. évi működési költségek felhasználására vonatkozó költségvetési

tervezetet a határozat mellékletét képező részletezéssel és megjegyzéssel fogadja el 1.187.000,- Ft összegben.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

15.) Javaslat a 2020. 01.25-i Lengyel Bálon való részvételre

Az Elnök Asszony elmondta, hogy a 9. pontban ismertetett bálon tíz fővel kíván részt venni a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Budapesten. A rendezvény helyszíne a Flamenco Szálloda. A részvétel tömegközlekedéssel vagy egyéni gépjárművel nem oldható meg, különösen a visszaútra tekintettel, szállás bérlete pedig nagyon megdrágítaná a részvételt. Ezért az utazáshoz buszt bérelünk, melynek várható költsége 80 e Ft. A határozati javaslat az utazási költségek költségvetési fedezete biztosítására irányul a 2020. évi költségvetés terhére.

A javaslatához kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök Asszony kérte, hogy aki elfogadja, hogy 10 fővel vegyen részt a bálon a Nemzetiségi Önkormányzat és egyetért a 80.000,- Ft összegű fedezethez a busz bérletéhez, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata **23/2020.(I.14.) határozata**

a 2020. 01.25-i Lengyel Bálon való részvételről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 10 fővel részt vegyen 2020. január 25-én Budapesten a Lengyel Bál rendezvényen, amely részvételhez útiköltség címén 80.000,- Ft összeg fedezetet biztosít a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2020. évi költségvetés terhére.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: 2020. január 25.

16.) Javaslat irodaszerek beszerzésének elfogadásáról

Az Elnök Asszony tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az elmúlt időszakban irodaszerek beszerzésére vált szükségessé (íróeszközök, nyomtatványok, dekorációs

eszközök, nyelvoktatásnál felhasználtak pótlása, kiegészítése) A határozati javaslat a 11628 Ft értékben beszerezett irodaszerek vásárlásának utólagos elfogadásáról szól.

A javaslatához kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök Asszony kérte, hogy aki elfogadja az irodaszerek beszerzését 11.628,- Ft összegben a költségvetés terhére, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
24/2020.(I.14.) határozata

irodaszerek beszerzésének elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete utólagosan elfogadja az irodaszerek vásárlását és annak 11.628,- Ft összegét a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2020. évi költségvetési kerete terhére.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: 2020. január 24.

17.) Javaslat technikai, oktatási eszközök beszerzésének elfogadására

Az Elnök Asszony elmondta, hogy a javaslat a számítógép működtetésével kapcsolatos, illetve a lengyel nyelvoktatást segítő eszközök - egér, PM4 lejátszó - beszerzésének elfogadásáról szól, összesen 23990,- Ft értékben. Az elnök a vásárlás és az összeg elfogadására tett javaslatot, a 2020. évi költségvetés terhére.

A javaslatához kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök Asszony kérte, hogy aki elfogadja a technikai, oktatási eszközök beszerzését 23.990,- Ft összegben a költségvetés terhére, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
25/2020.(I.14.) határozata

technikai, oktatási eszközök beszerzésének elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete utólagosan elfogadja a technikai, oktatási eszközök beszerzését és annak

23.990,- Ft összegét a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2020. évi költségvetési kerete terhére.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: 2020. január 24.

18.) Javaslat „KSH 2019” negyedik negyedévi évi, beruházásstatisztikai jelentés tudomásul vételére

Az Elnök Asszony tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a fenti jelentést a KSH felé megküldésre került. A jelentést január 20. napjáig kell megtenni. A jelentés másolatát bemutatott. Az Elnök kérte, hogy a képviselő-testület vegye tudomásul, hogy az adatszolgáltatás a KSH felé határidőben megtörtént.

A javaslatához kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök Asszony kérte, hogy aki a fenti határozati javaslatot, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
26/2020.(I.14.) határozata

„KSH 2019” negyedik negyedévi évi, beruházásstatisztikai jelentés tudomásul vételéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy „KSH 2019” negyedik negyedévi, beruházásstatisztikai jelentés határidőben megtételre került.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

19.) Javaslat Lemes Krisztián mozgássérült sportoló anyagi támogatásának elfogadására

Az Elnök Asszony elmondta, hogy a korábbi évek gyakorlatának megfelelően az idei esztendőben is támogatni szeretné a Nemzetiségi Önkormányzat Lemes Krisztián sikeres sportlövőt, melynek összege az idei évben is 100 e Ft. A támogatásról Céltámogatási Szerződés készült, melyet mellékel. A támogatással az utazási költségekhez, szállásköltségekhez kívánja a sportolót segíteni a Nemzetiségi Önkormányzat. A határozati javaslat a támogatásról szóló szerződés jóváhagyására irányul.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök Asszony kérte, hogy aki jóváhagyja a 2020. január 10. napján megkötött céltámogatási szerződésben foglaltakat és a 100.000,- Ft támogatási összeg biztosítását a 2020. évi költségvetés terhére, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
27/2020.(I.14.) határozata

Lemes Krisztián mozgássérült sportoló anyagi támogatásának elfogadására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete jóváhagyja a Lemes Krisztián sportlövővel 2020. január 10. napján megkötött céltámogatási szerződésben foglaltakat, amely szerződés a határozat mellékletét képezi, és a szerződéssel vállalt 100.000,- Ft összegű támogatásra fedezetet biztosít a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2020. évi költségvetése terhére.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: 2020. folyamatos

20.) Javaslat a 2020. évi autópálya matrica vásárlására

Az Elnök Asszony tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat országos mozgását nagyban segíti, ha az elnökség tulajdonában lévő, ITL 256 rendszámú személygépkocsira az idei esztendőre országos lefedettségű autópálya matricát vásárolhatna, melynek összege: 42980 Ft. Számos esetben az ügyintézés, rendezvényeken való megjelenést személygépkocsival tudja intézni, célszerűségi okokból. Ez idáig ilyen kiadást – bár felmerült – nem számolt el. A határozati javaslat a matrica beszerzésének támogatásáról szól.

Hozzászólás nem hangzott el. Ezt követően az Elnök Asszony kérte, hogy aki egyetért azzal, hogy a nemzetiségi kapcsolattartás és ügyek intézése céljából is rendszeresen használt ITL 256 rendszámú személygépkocsira a 2020. évre országos lefedettségű autópálya matrica vásárlására kerüljön sor 42980,- Ft összegben a 2020. évi költségvetés terhére, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
28/2020.(I.14.) határozata

a 2020. évi autópálya matrica vásárlásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a nemzetiségi kapcsolattartás és ügyek intézése céljából is rendszeresen használt ITL 256 rendszámú személygépkocsira a 2020. évre országos lefedettségű autópálya matrica vásárlására kerüljön sor 42980,- Ft összegben

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2020. évi költségvetése terhére.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: 2020. január 31.

21.) Javaslat a Bem József Lengyel Kulturális Egyesület könyvbemutatóján való részvétel elfogadására

Az Elnök Asszony elmondta, hogy 2020.01.16-án 17 órakor a BJKE székházában (Budapest, Nádor utca 34.) könyvbemutatóra került sor a mellékelt meghívóban leírt témában a Bem József Lengyel Kulturális Egyesület és a Glos Polonii szerkesztősége szervezésében. A rendezvényen két fő vett részt, utazási költség: 7000 Ft. A határozati javaslat a részvétel és az utazási költség utólagos elfogadásáról szól.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök Asszony kérte, hogy aki elfogadja a könyvbemutatón való részvételt és a megjelenés költségeit 7000,- Ft összegben a 2020. évi költségvetés terhére, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
29/2020.(I.14.) határozata**

**Bem József Lengyel Kulturális Egyesület könyvbemutatóján való részvétel
elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete elfogadja a Bem József Lengyel Kulturális Egyesület és a Glos Polonii szerkesztősége budapesti könyvbemutatóján való részvételt és a megjelenés költségeit 7000,-Ft összegben a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2020. évi költségvetése terhére.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: 2020. január 16.

22.) Javaslat Budapesten a Lengyel templomban 2020. február 02-án tartandó szentmisén való részvételre

Bejelentette az Elnök Asszony, hogy 2020. február 02-án Budapesten a Lengyel templomban a csetohowai Fekete Madonna képénél tartanak szentmisét, mely szervesen kapcsolódik az idei eucharisztikus világtalálkozó eseményéhez. A misén öt fővel kíván a Nemzetiségi Önkormányzat részt venni. Várható utazási költség: 7000 Ft. A határozati javaslat a szentmisén való részvétel és az utazási költség elfogadásáról szól.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök Asszony kérte, hogy aki elfogadja a szentmisén való részvételt és a megjelenés utiköltségeit 7000,- Ft összegben a 2020. évi költségvetés terhére, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
30/2020.(I.14.) határozata

Budapesten a Lengyel templomban 2020. február 02-án tartandó szentmisén való részvételre

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete elfogadja, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 5 fővel részt vegyen Budapesten a Lengyel templomban 2020. február 02-án tartandó szentmisén és a megjelenéssel felmerülő 7000,- Ft összegű utiköltséget a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2020. évi költségvetése terhére.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: 2020. február 02.

23.) Javaslat a lengyel testvérvárosba, Leszno-ba DMJV Önkormányzata tagjai által tett látogatás megszervezésére 2020. 01. 16 - 2020. 01. 18. napján és tolmácsolási feladatok ellátására

Az Elnök Asszony elmondta, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata képviselő-testülete új tisztségviselői felkérték a lengyel testvérvárosba, Leszno-ba DMJV Önkormányzata tagjai által tett látogatás megszervezésére 2020. 01. 16 - 2020. 01. 18. napján és tolmácsolási feladatok ellátására.

Észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök Asszony kérte, hogy aki támogatja, hogy a felkérésnek Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata elnöke tegyen eleget, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
31/2020.(I.14.) határozata

a lengyel testvérvárosba, Leszno-ba DMJV Önkormányzata tagjai által tett látogatás megszervezésére 2020. 01. 16 - 2020. 01. 18. napján és tolmácsolási feladatok ellátására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a lengyel testvérvárosba, Leszno-ba 2020. 01. 16 - 2020. 01. 18. napján Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata tagjai által tett látogatás megszervezésében Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke vegyen részt és lássa el a látogatáson a tolmácsolási feladatokat.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

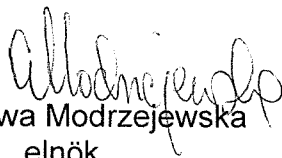
Határidő: 2020. február 02.

Egyebek: további hozzászólás nem hangzott el.

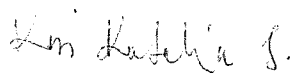
Ezt követően az Elnök Asszony megköszönte a képviselő-testületi tagoknak a munkáját és az ülést 11 óra 30 perckor berekesztette.

Dunaújváros, 2020. január 14.

K.m.f.


Ewa Modrzejewska
elnök




Kiss Katalin Ilona
elnökhelyettes jegyzőkönyv
hitelesítő

JEGYZŐKÖNYV

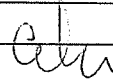
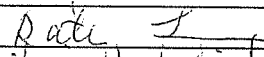
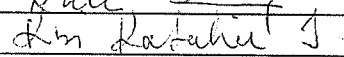
Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat megválasztott képviselőinek eskütételéről

Az eskütétel helye: Dunaújváros, Városháza tér 1. Polgármesteri Hivatal -
407. irodájában

Az eskütétel ideje: 2020. január 14- – 10,30 óra;
DMJV. Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat ülése

Az eskütételben Dr. Hanák Tamás esküevő
közreműködők: Dr. László Borbála jegyzőkönyvvezető

eskütevők:

név	aláírás
MODRZEJEWSKA EWA	
RAITH ISTVÁN	
KISS KATALIN ILONA	

Az esküevő megállapítja, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata mandátumot szerzett képviselőinek eskütétele a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglalt rendelkezéseknek megfelelően történt.

Ezt követően az eskütevők az alábbi esküt letette:

„Én, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti lengyel nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezettel a lengyel nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

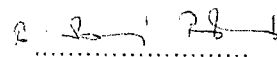
(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Az eskü letételét követően, a jegyzőkönyv elolvasása után azt a jelenlévők aláírták.



Dr. Hanák Tamás
esküevő,
a helyi választási
bizottság elnök-
helyettese



Dr. László Borbála
jegyzőkönyvvezető,
a helyi választási iroda
tagja

4929

6/2020. (I. 14.) HATÁROZAT
MELLÉKLETE

C 00

JEGYZŐKÖNYVDunaújvárosi Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala

2019 NOV 08

Szám: 4929-55/2019
Melléklet:**Dunaújváros Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottsága (HVB) üléséről**

Az ülés helye: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. "A" épület - II. emelet 201-es számú
jegyzői iroda

Az ülés ideje: 2019. november 07. (csütörtök) – 15,00 óra

Az ülés tárgya: - Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi
Önkormányzata megüresedett 1 képviselői mandátumának betöltése

Jelen vannak: Dr. Hanák Tamás a bizottság elnök-helyettese
Dr. Varga Balázs a bizottság választott tagja

Dr. Sűrű Renáta jegyző, a HVI vezetője
Dr. Petánszki Lajos a HVI tagja
Dr. Molnár Attila a HVI tagja, jegyzőkönyvvezető

Dr. Hanák Tamás elnök-helyettes köszöntötte a HVB ülésén megjelenteket, majd az ülést megnyitotta, ezután pedig tekintettel arra, hogy a 3 fő választott tagból 2 fő választott tag jelen van az ülés határozatképességét megállapította.

Dr. Hanák Tamás elnök-helyettes ezután tájékoztatta a megjelenteket, hogy Dr. Bakos Károly elnök úr igazolt távolléte miatt az ülésen az elnöki jogkört - a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 39. § (2) bekezdése értelmében - az elnökhelyettes gyakorolja.

Dr. Hanák Tamás ismertette a Helyi Választási Bizottság ülésének mai napi feladatát, mely Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 1 képviselői mandátumának betöltésére vonatkozó döntés meghozatala.

A bizottság elnök-helyettese az elhangzottak alapján javaslatot tett az ülés napirendi pontjára, az alábbi szerint:

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata megüresedett 1 képviselői mandátumának betöltésére vonatkozó döntés meghozatala

A bizottság tagjai egyhangú **2 igen szavazattal**, ellenszavazat nélküli döntéssel elfogadták a fenti napirendi pontot, majd megkezdődött a napirendi pont részletes tárgyalása.

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata megüresedett 1 képviselői mandátumának betöltésére vonatkozó döntés meghozatala

Dr. Hanák Tamás elnök-helyettes az alábbi tényállást ismertette.

Mudra Krystyna DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2019. október 13-án megválasztott képviselő tagja 2019. október 24. napjával írásban lemondott lengyel nemzetiségi települési önkormányzati képviselői mandátumáról.

A lemondó nyilatkozat 2019. november 04-én érkezett a Helyi Választási Irodára (iktatási száma: 4929-55/2019.).

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 102. § (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a 91/2019. (XI.24.) határozatával megállapította a képviselő megbízatásának megszűnését.

Az elnök ezután bemutatta a „lemondó nyilatkozatot”, és a mandátum megszűnését megállapító határozatot.

A megüresedett mandátum betöltésére a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény következő szakaszait kell alkalmazni:

„68. § (1) Ha a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő helye üresedik meg, helyére a következő legtöbb szavazatot elért jelölt lép. Az a jelölt, aki egyetlen szavazatot sem kapott, nem lehet képviselő.”

Dr. Hanák Tamás elnök-helyettes a jelenlévőknek bemutatta Dunaújváros Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottsága 2019. október 14-én készült jegyzőkönyvét, (iktatószáma: 4929/2019.) mely tartalmazza a bizottság 129/2019. (X.14.) számú határozatát, ami a következőket rögzíti:

A 2019. október 13-án megtartott lengyel települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán a fenti határozat rendelkező része szerint a 4. pontban rögzített képviselő-jelölt Ráth István nem szerzett mandátumot.

A szavazatszám szerinti sorrendben következő és egyúttal negyedik képviselő-jelölt:

Ráth István 8 darab érvényes szavazattal (jelölő szervezet: Magyarországi Bem József Lengyel Kulturális Egyesület).

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (Ve.) XV. fejezete rögzíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának szabályait.

A Ve. ezen fejezetének 328. §-a szerint:

„A települési nemzetiségi önkormányzati választás eredményét a helyi választási bizottság állapítja meg.”

Fenti felhatalmazás alapján a Helyi Választási Bizottságnak kell megállapítania, hogy a 2019. október 13-ai települési nemzetiségi önkormányzati képviselő választáson - az elért érvényes szavazatszám szerinti sorrendben - mely jelölt szerez mandátumot.

A tényállás ismertetését követően a Helyi Választási Bizottság elvégezte az iratok, és a képviselő-jelölt választójogának ellenőrzését, majd ezután **2 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottság (HVB)
135/2019. (XI. 07.) számú HATÁROZATA

Dunaújváros Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottsága Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának 2019. október 24-én megüresedett 1 képviselői helyének betöltésére a következő határozatot meghozza.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottsága a Ve. 328. §-ban kapott felhatalmazás alapján megállapítja, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat megválasztott képviselője:

Ráth István (szaz.: 1-510317-1864, 2400 Dunaújváros, Bagolyvár u. 1. 1/1.), aki a Magyarországi Bem József Lengyel Kulturális Egyesület jelölő szervezet jelöltjeként szerzett mandátumot.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Választási Bizottsága elrendeli a határozat közzétételét Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala hivatalos hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján (www.dunaujvaros.hu).

A határozat ellen a Ve. 221. § (1) bekezdésében foglaltak alapján fellebbezést nyújthat be az ügyben érintett természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet.

A fellebbezést a Fejér Megyei Területi Választási Bizottsághoz címezve jelen Helyi Választási Bizottságnál személyesen, levélben, telefaxon, vagy e-mailben (cím: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.; fax: 25/403-586; email: valasztas@pmh.dunanet.hu) kell benyújtani.

A fellebbezést úgy kell benyújtani, hogy az a jelen határozat közzétételétől (2019. november 07.) számított 3 napon belül, azaz legkésőbb 2019. november 10. 16.00 óráig megérkezzen.

Caj

A fellebbezés benyújtására rendelkezésre álló határidő jogvesztő.

A fellebbezésnek tartalmaznia kell:

- a Ve. 223. § (3) bekezdése szerinti alapját,
- a kérelem benyújtójának nevét, lakcímét (székhelyét) és - ha a lakcímétől (székhelyétől) eltér - postai értesítési címét,
- a kérelem benyújtójának személyi azonosítóját, illetve ha a külföldön élő, magyarországi lakcímmel nem rendelkező választópolgár nem rendelkezik személyi azonosítóval, a magyar állampolgárságát igazoló okiratának típusát és számát, vagy jelölő szervezet vagy más szervezet esetében a bírósági nyilvántartásba-vételi számát.

A fellebbezés tartalmazhatja benyújtójának telefaxszámát vagy elektronikus levélcímét, illetve kézbesítési megbízottjának nevét és telefaxszámát vagy elektronikus levélcímét. A fellebbezésben új tények és bizonyítékok felhozhatók.

A fellebbezés tárgyi illetékmentes.

INDOKOLÁS

Mudra Krystyna DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának 2019. október 13-án megválasztott képviselő tagja 2019. október 24. napján írásban lemondott lengyel nemzetiségi települési önkormányzati képviselői megbízatásáról.

Ezt követően a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 201. § (2) bekezdésében írtaknak megfelelően Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 91/2019. (X.24.) határozatával megállapította Mudra Krystyna képviselői megbízatásának megszűnését.

A megüresedett mandátum betöltésének szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szabályozza, melynek 68. § (1) bekezdése kimondja:

"Ha a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő helye üresedik meg, helyére a következő legtöbb szavazatot elért jelölt lép. Az a jelölt, aki egyetlen szavazatot sem kapott, nem lehet képviselő."

Dunaújváros Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottsága 2019. november 07-ei ülésén megvizsgálta és megállapította, hogy a 129/2019. (X.14.) számon hozott határozata alapján a 2019. október 13-én megtartott lengyel nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán a Magyarországi Bem József Lengyel Kulturális Egyesület jelölő szervezet képviselő-jelöltje Ráth István 8 darab érvényes szavazatot kapott, mellyel nem szerzett mandátumot.

A Ve. a XV. Fejezete rögzíti a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának szabályait, melynek 328. §-a kimondja: „A települési nemzetiségi önkormányzati választás eredményét a helyi választási bizottság állapítja meg.”

A Ve. fenti szakaszának eleget téve Dunaújváros Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottsága megállapította, hogy a következő legtöbb szavazatot elért - és egyetlen - képviselő jelölt a Magyarországi Bem József Lengyel Kulturális Egyesület jelölő szervezet jelöltje: Ráth István.

Fentiek alapján Dunaújváros Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottsága a rendelkező részben foglaltak szerint döntött, és megállapította, hogy a megüresedett mandátumot Ráth István szerezte meg.

A Helyi Választási Bizottság határozata a Ve. 46-47. §-án, 328. §-án, valamint nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 68. § (1) bekezdésén alapul.

A jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatás alapja a Ve. 221. §-a és 223-224. §-ai.



Az illetékről szóló tájékoztatás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. § (2) bekezdés 1. pontján alapul.

A Helyi Választási Bizottság jelen határozatát a Ve. 49. § (2) bekezdése alapján Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala hivatalos hirdetőtábláján, és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hivatalos honlapján nyilvánosságra hozza.

Dunaújváros, 2019. november 07.

Dr. Hanák Tamás
a HVB elnökének helyettese



Dr. Varga Balázs
a HVB választott tagja

Dr. Molnár Attila
jegyzőkönyvvezető,
a helyi választási iroda tagja

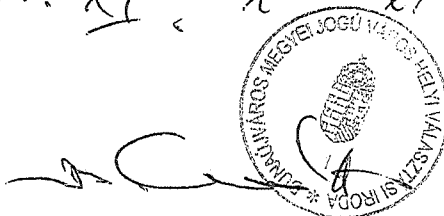


A határozatról értesül:

1. Helyi Választási Bizottság tagjai – helyben
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
3. Fejér Megyei Területi Választási Iroda
4. Ráth István

5. Irattár

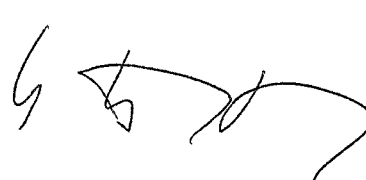
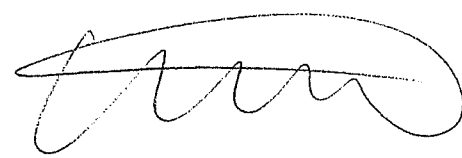
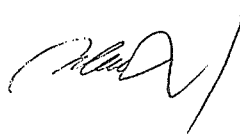
A határozat 2019. XI. 10 - én fogadta
el a határozatot!
2019. XI. 10.



JELENLÉTI ÍV

Dunaújváros Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottsága (HVB) ülése
2019. november 07. (csütörtök) – 15,00 óra

Jelenlévők:

Név	Aláírás
Dr. Hanák Tamás a HVB elnök-helyettese	
Dr. Varga Balázs a HVB választott tagja	
Dr. Sűrű Renáta jegyző, a HIVI vezetője	
Dr. Petánszki Lajos a HIVI tagja	
Dr. Molnár Attila a HIVI vezető jogi helyettese, jegyzőkönyvvezető	

JEGYZŐKÖNYV

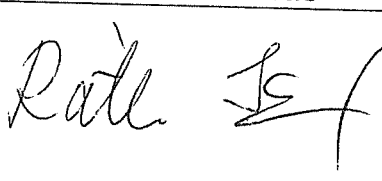
Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata megválasztott képviselőjének eskütételéről

Az eskütétel helye: Dunaújváros, Városháza tér 1. Polgármesteri Hivatal - „A” épület, II. emelet, jegyzői irodahelyiség

Az eskütétel ideje: 2019. november 20. – 14,45 óra;

Az eskütételben közreműködők:

Dr. Hanák Tamás	esküvevő, HVB elnök-helyettes	
Rárt István	esküvevő	
Dr. Molnár Attila	jegyzőkönyvvezető, a HVI tagja	

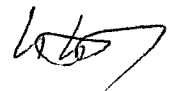
<u>eskütevő:</u>	
név	aláírás
Ráth István /Magyarországi Bem József Lengyel Kulturális Egyesület/	

Az esküvevő megállapítja, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2019. november 07. napján mandátumot szerzett fent nevezett képviselőjének eskütétele a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglalt rendelkezéseknek megfelelően megtörtént. Az eskütevő az alábbi esküt letette:

„Én, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti lengyel nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a lengyel nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!”

Az eskü letételét követően, a jegyzőkönyv elolvasása után azt a jelenlévők aláírták.

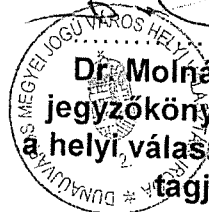


Dr. Hanák Tamás
 esküvevő,
 a helyi választási
 bizottság elnök-
 helyettese





Dr. Molnár Attila
 jegyzőkönyvvezető,
 a helyi választási iroda
 tagja



A/2020. (I. 23.) határozat 1. melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
a 4. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 841755

adószám: 15841755-1-07

képviseli: Kaszó Róbert elnök)(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok)

Együtt: Szerződő felek között az alábbi feltételekkel:

Szerződő felek rögzítik, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok között 2018. február 1-én Együttműködési Megállapodás jött létre, amely megállapodásban Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiség Önkormányzata még nem volt szerződő fél. Szerződő felek a megjelölt Együttműködési Megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

1. A fent megjelölt Együttműködési Megállapodásban a Szerződő felek megjelölését az alábbiak szerint módosítják és egészítik ki:

„Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczy László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 841755

adószám: 15841755-1-07

képviseli: Kaszó Róbert elnök)(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:”

2. „A megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályok az irányadók” cím alá a korábbi jogszabályi felsorolás hatályon kívül helyezése mellett a következő felsorolást léptetik a Szerződő felek:

„az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.),

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),

a mindenkor költségvetési törvény,

a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),

az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet

a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet”

3. A III. fejezet 21. pontjának hatályon kívül helyezésével Szerződő felek a következő szövegű 21. pontot fogadják el:

„21. A nemzetiségi önkormányzatok pénzeszközeit a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeli.”

4. A III. fejezet 23. pontjának hatályon kívül helyezésével Szerződő felek a következő szövegű 23. pontot fogadják el:

„23. A nemzetiségi önkormányzatok adatiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a cégkapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt.”

5. A IV. fejezet „IV/B. A kötelezettségvállalás rendje” 25. pontját Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:

„ 25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

6. A IV. fejezet „IV/B. A kötelezettségvállalás rendje” 26. pontja 3. mondatát Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:

„Kötelezettségvállalás csak a pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel írásban felhatalmazott önkormányzati ügyintéző pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.”

7. A IV. fejezet „IV/C. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése” 31. pontját Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:

„A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott ügyintézője, de elsősorban az önkormányzat Költségvetési és Pénzügyi Osztályának osztályvezetője látja el. „

8. A IV. fejezet „IV/D. A szakmai teljesítésigazolás” 32. pontját Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:

„ 32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

9. A IV. fejezet „IV/E. Az érvényesítés” 34. pontjának 2. mondata helyébe Szerződő felek a következőket léptetik:

„Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási, illetve bevételi bizonylatot (utalványrendeletet).”

10. A IV. fejezet „IV/F. Az utalványozás” 35. pontját Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:

„35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

11. A IV. fejezet „IV/F. Az utalványozás” 36. pontját Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:

„36. Az utalványozás a kiadás teljesítésének vagy elszámolásának meghatározott írásos formában való elrendelése. Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.”

12. A IV. fejezet „IV/F37. Az utalványozás” pontjában a szerződő felek „az okmány” megjelölést a Szerződő felek „a dokumentum” megjelölésre módosítják.

13. A Szerződő felek rögzítik, hogy a IV. fejezet IV/H. 45. pontjában a „Hatósági Igazgatóság Szociális Osztálya” megjelölést, Szociális Osztály megjelölésre módosítják az egyéb rendelkezések változatlanul hagyása mellett.

14. A Szerződő felek rögzítik, hogy a VI. fejezet 53. pontjában a véleményező bizottság neve az „oktatási, kulturális, és társadalmi kapcsolati bizottság „ megnevezésre változik.

15. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a IX. fejezet 64. pontja három francia bekezdése egy további bekezdéssel egészül ki – az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat helyiséghasználatára vonatkozóan - a következők szerint:

„- DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m2 alapterületű irodahelyiséget.”

16. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a XI. fejezet 72. pontját hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbi rendelkezést léptetik:

„72. DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat 100 E Ft/nemzetiségi önkormányzat kiegészítő, költségvetési támogatást biztosít, amelyről a döntés polgármesteri határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.”

Szerződő felek rögzítik, hogy az Együttműködési Megállapodás jelen módosításokkal nem érintett rendelkezéseit változatlan tartalommal fenntartják, illetve fogadják el és a jelen módosító okiratot

elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Dunaújváros, 2020. január

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
(a 4. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt)

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 841755

adószám: 15841755-1-07

képviseli: Kaszó Róbert elnök)(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

A megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályok az irányadók:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),
- a mindenkor költségvetési törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a településen működő nemzetiségi önkormányzatok együttműködését meghatározó szabályokat:

- ☐ a költségvetés előkészítését és megalkotását,
- ☐ a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
- ☐ önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését
- ☐ a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat,
- ☐ a rendeltetésszerű helyiséghasználatra vonatkozó szabályokat.

A megállapodás fentiekén túl tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködésének szabályait, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatok részére, azok működéséhez nyújtott egyéb támogatásokat.

I. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS MEGALKOTÁSÁNAK RENDJE

I/A. Előzetes költségvetési adatok összeállítása

1. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézőjének munkakörébe tartozik a nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás, pénzügyi egyeztetés, a költségvetési adatok előkészítése kapcsán, a szükséges adatok beszerzésére.
2. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője december 20-áig, a költségvetési adatok összeállítását megelőzően, áttekinti a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel a nemzetiségi önkormányzatok következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi önkormányzati feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

I/B. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatának előkészítése

3. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.
4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes adatok megismerése után az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője folytatja az egyeztetést az elnökökkel, ennek keretében az elnökök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetés évének első 30 napjában kell lefolytatni.
5. A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik az önkormányzat képviselő-testületénél, a számukra biztosított támogatás kiegészítését.

6. Az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
7. Az önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel az önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.
8. A nemzetiségi önkormányzatok ezek alapján tárgyév február 15-éig határoznak a költségvetésükről.

I/C. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

9. Ha a nemzetiségi önkormányzatok az eredeti előirányzaton felül többletbevételt érnek el, bevételkiesésük van, illetve a kiadási előirányzaton belül átcsoportosítást hajtanak végre, a nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző közreműködésével módosítják a költségvetésről szóló határozatukat. Minden költségvetést érintő előterjesztésről a testület minősített többséggel dönt.
10. A nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak módosítására vonatkozó szabályozásokat a nemzetiségi önkormányzat mindenkorai költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.
11. Költségvetési kihatással járó új kiadási célok meghatározása csak a kiadási célhoz egyértelműen hozzákapcsolódó, kötött felhasználású, külső forrásból származó bevétel rendelkezésre állása esetén lehetséges.
12. A nemzetiségi önkormányzatok az elfogadott költségvetésüket szükség szerint, valamint az önkormányzat képviselő-testületének költségvetési módosításaihoz igazodóan – július 15-ig, október 15-ig, valamint a költségvetési évet követő év február 15-ig – módosíthatják.
13. A nemzetiségi önkormányzatok önálló költségvetéssel rendelkeznek, abban az önkormányzat képviselő-testülete módosítást nem hajthat végre.

II. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

II/A. Információs szolgáltatás a költségvetésről

14. A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetésről az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.
15. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozataikat úgy fogadják el, és erről információt a jegyző által kijelölt nemzetiségi számviteli ügyintézőnek úgy szolgáltatnak, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidejében, a költségvetési határozat elfogadási határidejéhez számított 30 napon belül eleget tudjon tenni. Az elemi költségvetést a nemzetiségi számviteli ügyintéző a jogszabályban meghatározott határidőig rögzíti a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

II/B. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

16. A nemzetiségi önkormányzatoknak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt nyomtatványon és tartalommal a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év március 14-éig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi számviteli ügyintézője segítséget nyújt.
18. A nemzetiségi önkormányzatok elnökei beszámolnak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatainak időarányos teljesítéséről.
19. A nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi számviteli ügyintéző által elkészített beszámoló adatait határozattal fogadják el.

III. fejezet

ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁNAK, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉS RENDJE

20. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala pénzügyi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok önálló fizetési számlanyitását.
21. A nemzetiségi önkormányzatok pénzeszközeit a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeli.
22. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését, valamint az esetleges változások bejelentését.
23. A nemzetiségi önkormányzatok adatiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez a az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a cégkapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt.

IV. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

IV/A. A költségvetés végrehajtása

24. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzője által kijelölt ügyintézők látják el.
- 24.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez pénzügyi forrást biztosít, mely a mindenkor aktuális költségvetésben kerül meghatározásra.
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok részére a költségvetésben meghatározott, adott évi támogatási pénzösszeget (elszámolással korrigálva) tárgy év március 31-éig egy összegben átutalja.

IV/B. A kötelezettségvállalás rendje

25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
26. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt, illetve le nem kötött előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás – kivéve a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetéseket – kizárólag írásban történhet. Kötelezettségvállalás csak a pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel írásban felhatalmazott önkormányzati ügyintéző pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.
27. A kötelezettségvállalást a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző a kötelezettségvállalási nyilvántartási rendszerben rögzíti. A nyilvántartásban történő rögzítést 200.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetén a készpénzes beszerzéseknél is biztosítani kell.
28. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat felhasználási tervet a nemzetiségi önkormányzat testülete a költségvetési határozat elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá.
29. A nemzetiségi önkormányzatok a rendelkezésükre álló forrásokkal úgy kötelesek gazdálkodni, hogy a működéshez felhasznált forrásokból a kiadásaik -beleértve az adófizetési kötelezettséget is- a tárgyévben kiegyenlíthetők legyenek.

IV/C. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

30. Pénzügyi ellenjegyzés: az ellenjegyzéssel megbízottnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
31. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott ügyintézője, de elsősorban az önkormányzat Költségvetési és Pénzügyi Osztályának osztályvezetője látja el.

IV/D. A szakmai teljesítésigazolás

32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
33. Szakmai teljesítésigazolás: a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt azok jogosultságának a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítése megtörténtének elismerése, igazolása. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

IV/E. Az érvényesítés

34. A szakmai teljesítés igazolását követően, annak alapján az érvényesítő ellenőrzi az összecszerűséget, a fedezet meglétét, az előírt követelmények (okmányok alaki követelményei) betartását, valamint azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási illetve bevételi bizonylatot (utalványrendeletet).

Az érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzatoknál a gazdálkodási jogkörökről szóló jegyzői szabályzatban megjelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő személy jogosult.

IV/F. Az utalványozás

35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

36. Az utalványozás a kiadás teljesítésének vagy elszámolásának meghatározott írásos formában való elrendelése. Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.

37. Utalványozni csak a dokumentum (számla, bizonylat) érvényesítését követően külön írásbeli rendelkezéssel (utalványrendelet) lehet.

38. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 nappal előbb a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetőjénél jelzi.

IV/G. A gazdálkodási hatáskörök összeférhetetlenségi szabályai

39..A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző – azonos gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

40.Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult személlyel.

41.Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

42.Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési és szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 § (1) bekezdésének 1. pontja) vagy a maga javára látná el.

IV/H. Nemzetiségi önkormányzatok pénzellátása, pénzforgalom bonyolítása, az állami adóhatósággal kapcsolatos és a munkaügyi feladatok ellátása

43. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Polgármesteri Hivatal, önálló számviteli rendszerben köteles könyvelni, nyilvántartani. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom könyvelését az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi számviteli ügyintézője látja el.

44. Az állami adóhatóság felé a gazdálkodáshoz kötődő adóelszámolásokat (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, reprezentációt terhelő adó, munkáltatói járulék elszámolás) és egyéb ügyintézészt a jegyző által kijelölt számviteli ügyintéző végzi.

45. A nemzetiségi önkormányzatok munkaügyi kapcsolataihoz tartozó feladatokat a Polgármesteri Hivatal Személyügyi és Működtetési Osztálya, a közfoglalkoztatás előkészítését a Szociális Osztály, a Magyar Államkincstárhoz történő adatszolgáltatást és a közfoglalkoztatáshoz tartozó támogatás visszaigénylését a Költségvetési és Pénzügyi Osztály végzi.

IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

46. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önálló adatbázisban, nemzetiségi önkormányzatonként külön-külön vezeti. Az analitikus nyilvántartás vezetése a Polgármesteri Hivatal Vagyonkezelési Osztálya által, a főkönyvi könyvelés a Költségvetési és Pénzügyi Osztálya által történik.

A számviteli adatokról és a banki forgalomról a nemzetiségi önkormányzatok a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan tárgyhónapot követő 15. napig részletes kimutatást kapnak.

47. A MÁK felé jogszabályi előírás alapján teljesített adatszolgáltatások aláírására a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

V. fejezet

ELLENŐRZÉS

48. A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét Fejér Megyei Kormányhivatal látja el. Ennek keretében azt vizsgálja, hogy a nemzetiségi önkormányzat szervezete, működése, döntéshozatalai eljárása, és bármely határozata megfelel-e a jogszabályoknak.

49. A közpénzekkel való gazdálkodás szükségessé teszi, hogy a költségvetésből rendelkezésre bocsátott összegek felhasználása az államháztartási ellenőrzés útján kontrollálható legyen. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi. A nemzetiségi önkormányzatok belső pénzügyi ellenőrzését a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya útján biztosítja.

VI. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK VÉLEMÉNYEZÉSI JOGKÖRE

50. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a közoktatás, a média, a hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet a nemzetiségi önkormányzatokkal előzetesen véleményeztet.

51. E rendelettervezeteket, annak bizottsági tárgyalását megelőzően meg kell küldeni az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezésre. A nemzetiségi önkormányzatok napirendre tűzik az előterjesztést, majd véleményüket a tervezet kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közlik az előterjesztővel. E határidő eredménytelen elteltét az érintett nemzetiségi önkormányzat támogatásaként kell értékelni.

52. Amennyiben az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményeltérést fogalmaz meg, úgy azt át kell vezetni a rendelet-tervezetben, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat javaslatával

valamely szakbizottság, illetőleg az önkormányzat képviselő-testülete nem ért egyet – a rendelet elfogadását megelőzően –, egyeztetést kell tartani.

53. Az önkormányzat költségvetéséből a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtandó támogatásokat az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetesen véleményezi.

VII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

54. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működését segítő irányadó jogszabályokban előírt feladatait.
55. Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosítja azt, hogy a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége segítséget nyújtson, felvilágosítást adjon a nemzetiségi önkormányzatok tagjai által jelzett eseti ügyekben.
56. A Személyügyi és Működtetési Osztály folyamatos tájékoztatást biztosít a nemzetközi, valamint a testvérvárosi kapcsolatokról az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére. Az önkormányzat külkapcsolatait az érintett nemzetiségi önkormányzattal együttműködve bonyolítja le.
57. A Szociális Osztállyal való kapcsolattartásra a Szociális Osztály vezetője kijelöl az ügyintézők közül egy személyt, aki a nemzetiségi önkormányzatok tagjait tanácsokkal, felvilágosítással segíti munkavégzésük során.
58. Az azonnali ügyintézés nem igénylő szociális jellegű kérelmeket – az ügyfél igénye esetén – a nemzetiségi önkormányzatok képviselői adják át a Szociális Osztály kijelölt szociális-igazgatási ügyintéző részére minden hét keddi napján.
59. A nemzetiségi önkormányzatok nemzetiségi tagjai felajánlják az adott szervezeti egység részére azt, hogy részt vesznek a saját nemzetiségüket érintő környezettanulmányok készítésében, amennyiben a kérelmező hozzájárul.
60. A Közigazgatási Osztály lakásüggyel foglalkozó munkatársával való kapcsolattartás havonta egy alkalommal, egyeztetett időpontban történik. Erre az alkalomra a nemzetiségi önkormányzatok képviselői felmérik és összesítik a náluk segítséget kérő ügyfelek problémáit.
61. A Jogi és Közgyűlési Osztállyal és a Vagyonkezelési Osztállyal való kapcsolattartás havi egy alkalommal, az előzetesen megbeszélte időpontban történik. Abban az esetben, ha valamely egyedi ügy sürgős intézést igényel, előzetes telefon egyeztetés alapján segítséget nyújt az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése testületi ülésein a nemzetiségi kulturális autonómia megvalósításával – így különösen az oktatással, valamint az anyanyelv és a hagyományok ápolásával, az építészeti és egyéb tárgyi emlékek megőrzésével – kapcsolatos kérdéseket tárgyal, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke számára mind a nyílt, mind a zárt üléseken a részvételi jogát biztosítja.

VIII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSÉHEZ NYÚJTOTT SEGÍTSÉG

62. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy ülést és egy közmeghallgatást tart.

A testület üléseit a nemzetiségi önkormányzat elnöke hívja össze. Akadályoztatása esetén az ülés összehívására az elnökhelyettes jogosult.

A testületi ülések előkészítésében (jegyzőkönyvek elkészítése, postázása) az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

A nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein a jegyző vagy a polgármesteri hivatal, jegyző által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő ügyintézője is részt vesz, és jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénytértést észlel.

A testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásában az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában. Az iratkezelésre és iktatásra vonatkozó részletes leírást a nemzetiségi önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

IX. fejezet

A RENDELTETÉSSZERŰ HELYISÉGHASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

63. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata térítésmentesen biztosít a nemzetiségi önkormányzatok részére a tulajdonában álló épületekben irodahelyiség használatot, a szerződéskötés évében az elhelyezést biztosítja a haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint.

64. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a dunaújvárosi 451/34/D/81 hrsz-ú., mindösszesen 220 m² alapterületű irodai helyiségcsoport, amely a valóságban Dunaújváros, Római krt. 38/B. földszint szám alatt található.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján haszonkölcsön szerződés alapján használatba adta:

- DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 20 + 24 + 24 m², összesen 68 m² alapterületű irodahelyiségeket,
- DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget,
- DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig együttesen kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 48 m² alapterületű irodahelyiséget,
- DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget.

65. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárult, hogy a Vasmű út 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő Beruházó és értékesítő Kft. haszonkölcsönbe adja Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a Dunaújváros, Vasmű út 41. szám alatti ingatlanban lévő 139/1/A/157;-158;-159;-160;-166;-167 hrsz.-ú helyiségeket és

egy számozatlan helyiséget, valamint egy, az ingatlanban lévő pincét a Vasmű út 41. szám alatt lévő ingatlan más irányú hasznosításáig, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához.

66. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségek használata során felmerülő összes rezsiköltséget – az internet és a telefon kivételével – Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése a) pontja alapján.
67. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségeket kizárólag jelen megállapodásban meghatározott célokra jogosultak használni. A nemzetiségi önkormányzatok a közös használatú helyiségek használatából eredő kárért egyetemleges felelősséggel tartoznak.
68. Együttműködő felek megállapodnak, a helyiségek rendeltetésellenes, illetve megállapodásellenes használatából eredő mindennemű kárért teljes felelősséggel tartoznak.
69. A nemzetiségi önkormányzatok az irodahelyiség berendezését és felszerelését saját költségvetésükből biztosítják.
70. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a helyiségeket az átvétel állapotban kötelesek visszaszolgáltatni az önkormányzat részére.

X. fejezet

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

71. Az együttműködési megállapodás megszűnik,
- ha jelen megállapodást bármelyik fél 15 napos felmondási határidővel felmondja,
 - a települési nemzetiségi önkormányzatok megszűnésével, azonban amennyiben nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeik megválasztására sor kerül a helyi nemzetiségi választások alkalmával, úgy jelen megállapodás változatlan feltételekkel továbbra is hatályban marad. Amennyiben nemzetiségi önkormányzatok közül valamelyik nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem kerül megválasztásra, úgy kizárólag az érintett nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában szűnik meg jelen megállapodás,
 - új Együttműködési Megállapodás megkötésével.

XI. fejezet

A NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

72. DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat 100 E Ft/nemzetiségi önkormányzat kiegészítő, költségvetési támogatást biztosít, amelyről a döntés polgármesteri határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.

Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése /2020. (I.23.) határozatával hagyta jóvá.

Az együttműködési megállapodás a nemzetiségi önkormányzati döntést követően válik érvényessé az adott nemzetiségi önkormányzatra.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületehatározatával hagyta jóvá.

Dunaújváros, 20

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata***

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(Székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Törzskönyvi azonosító szám: 763435

Adószám: 15763435-1-07

Képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

valamint

az Országos Lengyel Önkormányzat (Székhelye: 1102 Budapest, Állomás u. 10.

Törzskönyvi azonosító száma:

Adószáma:

Képviseli: Felföldi Mária elnök) együttműködő

felek között az alábbi feltételekkel:

1.) Együttműködő felek rögzítik, hogy 2020 január. 25.-i „Bał Polski” („Lengyel Bál”) szerveznek :Budapest, Hotel Flamenco, Tas vezér u.3-7.

2.) Együttműködő felek megállapodnak abban, hogy a fent megjelölt bál szervezésében a - tevőleges közreműködés mellett - a DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 100.000,- Ft-tal (azaz százezer forinttal) járul hozzá a bál megrendezése költségeihez.

3.) A DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a 2. pontban megjelölt összeget az Országos Lengyel Önkormányzatnak a K&H Bank Zrt. banknál vezetett 10400157-00026532-00000008 sz. bankszámlájára 2020. január.20.-ig átutalja.

4.) Az Országos Lengyel Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a bál megrendezése költségeiről, a jelen megállapodás alapján átadott összegről

2020.02.10 napjáig írásbeli tájékoztatást ad DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata számára és kijelenti, hogy tudomásul veszi miszerint az átutalt összeget kizárólag az 1. pontban megjelölt célra használja fel. A céltól eltérő felhasználás visszafizetési kötelezettséget eredményez.

5.) Együttműködő felek rögzítik, hogy a céltól eltérő felhasználás esetén 15 (tizenöt) napon belül kell a már folyósított hozzájárulást visszafizetni.

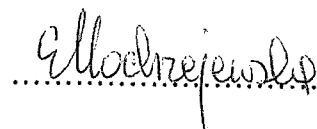
6.) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés közös megegyezéssel módosítható.

7.) Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződésből fakadó jogvitákat közvetlen tárgyalás és egyeztetés útján, peren kívül rendezik. Ennek eredménytelensége esetén a felek a Dunaújvárosi Járás Bíróság illetékességét kötik ki.

8.) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

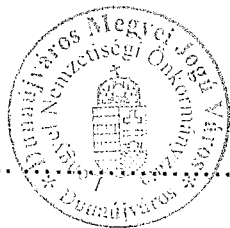
A jelen megállapodás 4 (négy) eredeti példányban készült, amit a felek kölcsönösen értelmeztek, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, átolvasás és értelmezés után helyben hagyólag aláírtak.

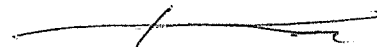
Budapest, 2020.január 10.



Modrzejewska Ewa

DMJV LNÖ elnöke





Felföldi Mária

OLÖ elnöke

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(Székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Törzskönyvi azonosító szám: 763435

Adószám: 15763435-1-07

Képviseli: Modrzejewska Ewa Krystyna elnök)

valamint

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(Székhelye: 2400. Dunaújváros, Városháza tér 1.

Törzskönyvi azonosító szám: 763446

Adószám: 15763442-1-07

Képviseli: Miskolczi László elnök)

továbbiakban, mint Együttműködő Felek között az alábbi feltételekkel jött létre:

- 1.) Együttműködő Felek rögzítik, hogy 2020. január 18-án „Délszláv Bált” rendeznek.
A rendezvény helyszíne: Juharos étterem (Dunaújváros, Hunyadi János út 4.)
- 2.) Együttműködő Felek megállapodnak abban, hogy a fent megjelölt nemzetiségi rendezvény szervezésében a - tevéleges közreműködés mellett - DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 50.000,- Ft-tal (azaz ötvenezer forinttal) járul hozzá a rendezvény költségeihez.
- 3.) A DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a 2. pontban megjelölt összeget DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata elnökének, Miskolczi Lászlónak legkésőbb 2020. 01. 17-ig számla ellenében átadja.
- 4.) DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás alapján átadott összeg felhasználásáról 2020.02.10 napjáig írásbeli tájékoztatást ad DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata számára és kijelenti, hogy tudomásul veszi, miszerint az átutalt összeget kizárólag az 1. pontban

megjelölt célra használhatja fel. A céltól eltérő felhasználás visszafizetési kötelezettséget eredményez.

5.) Együttműködő Felek rögzítik, hogy a céltól eltérő felhasználás esetén 15 (tizenöt) napon belül kell a már folyósított hozzájárulást visszafizetni.

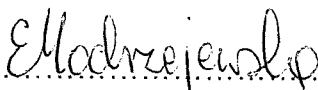
6.) Együttműködő Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás közös megegyezéssel módosítható.

7.) Együttműködő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az együttműködési megállapodásból fakadó jogvitákat közvetlen tárgyalás és egyeztetés útján, peren kívül rendezik. Ennek eredménytelensége esetén felek a Dunaújvárosi Járás Bíróság illetékességét kötik ki.

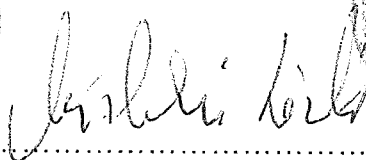
8.) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

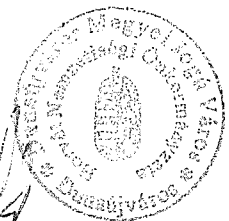
A jelen megállapodás 4 (négy) eredeti példányban készült, amit Együttműködő Felek kölcsönösen értelmeztek, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, átolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírtak.

Dunaújváros, 2020.január 10.


.....
Modrzejewska Ewa Krystyna
DMJV LNÖ elnöke




.....
Miskolczi László
DMJV HNÖ elnöke



19/2020/1. 14.) HATÁRZAT
MELLEKLETE

**DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS
LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

DUNAÚJVÁROS

2020.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Nemzetiségi önkormányzat) testülete a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Njtv.) 88. § (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

- 1) A Nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:
Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
Rövidített neve: DMJV LNÖ
- 2) A Nemzetiségi önkormányzat székhelye:
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
- 3) A Nemzetiségi önkormányzat levelezési címe:
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
- 4) A Nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 5) A Nemzetiségi önkormányzat közvetlen módon létrejött önkormányzati testület, amely Dunaújváros területén működik.
- 6) A Nemzetiségi önkormányzat magyar nyelvű hivatalos körbélyegzőjének felirata:
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros
(középen a magyar címerrel)
- 7) A bélyegző lenyomata:

II. fejezet

A Nemzetiségi önkormányzat testülete, működése

- 1) A testület tagjainak száma: 3 fő, tagjaiból elnököt és elnökhelyettest választ.
A képviselők névjegyzékét a függelék tartalmazza.
- 2) Az önkormányzati jogokat Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata testülete gyakorolja.
- 3) A testület ellátja a jogszabályokban, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- 4) A helyi Nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
- 5) A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e gyakorlásra vonatkozó döntést visszavonhatja.
- 6) A települési nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörökben dönt:
 - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
 - b) költségvetésről, zárszámadásról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
 - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h) érdek-képviselési szervekhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j) bizottság létrehozásáról
 - k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l) az ülnökök megválasztásáról, és
 - m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- 7) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 8) A testület alakuló ülését a nemzetiségi önkormányzati képviselők választását követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására. Az alakuló ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Az alakuló ülésen a megválasztott képviselők esküt tesznek, megválasztják az elnököt és az elnökhelyettest.

- 9) A testület évenként saját munkaterve alapján szükség szerint ülésezik, de évente legalább 6 ülés tart. A nemzetiségi önkormányzat köteles minden évben legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tartani. A közmeghallgatásról az Njtv. 95. §-ában foglalt tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 10) A testület rendkívüli ülését az elnök köteles összehívni két nemzetiségi önkormányzati képviselő indítványára
- 11) Az elnök a testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.
- 12) A 10) pontban meghatározott esetben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványában meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét.
- 13) A 10) pont alkalmazása esetén szükséges, hogy az indítványt a nemzetiségi képviselők saját kezűleg aláírják.
- 14) Az indítványt az ülés elnökénél kell előterjeszteni.
- 15) Amennyiben a testület összehívása a 10) pontban meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.
- (16) Rendkívüli ülés nem tűzhető ki a rendes testületi ülés időpontjára.
- (17) A testület összehívásának rendje:
- a) A testület üléseit a nemzetiségi önkormányzat elnöke hívja össze. Akadályoztatása esetén az ülés összehívására az elnökhelyettes jogosult.
 - b) A testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
 - c) A rendes ülésre szóló meghívót a testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.
 - d) A testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (település lakosságát) meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.
 - e) A testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - e/1. a jegyzőt vagy a vele azonos képzettséggel rendelkező köztisztviselőt, aki a törvényességi ellenőrzést végzi,
 - e/2. a napirendi pontok előadóit,
 - e/3. azokat a természetes vagy jogi személyeket, akiket az adott napirendi pont érint.
 - f) A meghívóval együtt kell kikézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.
 - g) A testület ülése nyilvános.
 - h) Zárt ülést kell tartani a következő ügyekben:
 - összeférhetetlenségi,
 - méltatlansági,
 - kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - vagyonyilatkozati eljárás és
 - fegyelmi büntetés kiszabása során.
 - i) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
 - választás,
 - kinevezés,
 - felmentés,
 - vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - fegyelmi eljárás megindítása,

- állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- j) Zárt ülés rendelhető el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- k) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat, a testület munkáját nem zavarhatja.
- l) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja,
- m) A testület ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

III. fejezet

A testületi ülés menete és az ülésvezető jogköre

- 1) A testületi ülést (a továbbiakban: ülés) elnöke a nemzetiségi önkormányzat elnöke vezeti.
- 2) Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el az ülés vezetésének feladatait.
- 3) Az elnök akadályoztatásának minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.
- 4) Az ülésvezető a testület ülését
 - a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
 - b) megállapítja a határozatképességet, továbbá számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollevőket, és
 - c) figyelemmel kíséri a testület munkájából való kizárási okot.
- 5) Az ülésvezető ülésvezetési feladatai, jogköre:
 - a) az ülés vezetése,
 - b) a szó megadása, megtagadása,
 - c) a szó megvonása, tárgyra térésre történő felszólítás,
 - d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben szó megadása és megtagadása,
 - e) az ülés félbeszakítása,
 - f) javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
 - g) tárgyalási szünet elrendelése,
 - h) javaslattétel a napirendek összevont tárgyalására, és
 - i) a határozatképesség folyamatos figyelemmel kísérése az ülés alatt.
- 6) Az ülésvezető vitavezetési feladatai:
 - a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - b) szavazást rendel el,
 - c) megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a határozatot,
- 7) Az ülésvezető egyéb feladatai, jogköre:
 - a) az ülés rendjének biztosítása és

- b) napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

8) Tárgyra térés, a szó megvonása:

- a) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülésvezető felszólítja, hogy térjen a tárgyra,
- b) az ülésvezető ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

9) Az ülés félbeszakítása:

Ha a testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozatlan időre félbeszakíthatja. Ha az ülésvezetőnek a rend helyreállítására tett intézkedése sikertelen, elhagyja az elnöki széket; az ülés ezzel félbeszakad és csak az ülésvezető összehívására folytatódik.

10) Napirendi pont tárgyalásának elnapolása:

- a) az ülésvezető, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a testület vita nélkül, de számozott határozattal határoz, és
- b) ha az előterjesztő az elnapolást követő rendes ülésen nem kéri a napirend folytatását, azt visszavontnak kell tekinteni.

11) Vita bezárása:

- a) ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülésvezető a vitát bezárja,
- b) az előterjesztő vagy bármelyik nemzetiségi képviselő javasolhatja a vita bezárását. A testület e kérdésben vita nélkül határoz.

12) Rendfenntartás:

Ha valamely nemzetiségi képviselő felszólalása során a testület tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az ülésvezető rendreutasítja.

13) Távollét:

A képviselő akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni az ülés elnökénél.

14.) Munkaterv:

- a) A testület rendszeres üléseit az munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről az elnök gondoskodik.
- b) A véleményeket, javaslatokat az üléstervhez az elnöknél kell benyújtani.
- c) Az munkatervnek tartalmaznia kell:
 - az ülésnapok és a közmeghallgatás várható időpontját
 - az előkészítésért felelős nevét
- d) A munkaterv elfogadásáról a testület az elnök javaslatára a tárgyévet megelőző év utolsó ülésnapján vagy tárgyév első ülésnapján, egyszerű szótöbbséggel határoz.

15) A rendes ülés napirendje:

A testület rendes ülésének (ülésnapjának) napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a testület számozott határozattal állapítja meg.

16) Napirendre vétel:

- a) A testület elnöke köteles a SZMSZ-ben meghatározott módon az ülés napirendjére tűzni:
 - a.1. az előterjesztéseket,
 - a.2. az önálló indítványokat,
 - a.3. az interpellációt.
- b) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - b.1. határozati javaslatok,
 - b.2. beszámolók,
 - b.3. tájékoztatók,
 - b.4. interpellációk.
- c) Az ülés meghívójának kézbesítése után az ülés elnöke a napirendet csak az SZMSZ-ben meghatározott esetekben egészítheti ki, ennek felvételéről a testület vita nélkül, de számozott határozattal dönt.
- d) Ha az elnök a c) pontban említett jogával él, köteles a kiegészítésről szóló értesítést a testület ülésének kezdete előtt legalább 48 órával a képviselőknek megküldeni.

17) Az előterjesztések:

- a) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, illetőleg kötelezően megtárgyalandó:
 - a.1. határozati javaslat,
 - a.2. beszámoló,
 - a.3. tájékoztató.
- b) Az a) pont foglalt 2. és 3. pontja szerinti előterjesztés szóbeli is lehet. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a tárgyat
 - a határozati javaslatot
 - a felelős megjelölését

18) Képviselői önálló indítványok:

- a) Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt az elnöknel kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban beterjeszteni.
- b) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjesztőjének nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, az előterjesztő saját kezű aláírását.

19) Interpelláció:

- a) a nemzetiségi képviselő a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni. Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal az elnöknel kell írásban

bejelenteni.

b) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az interpelláló nevét,
- az interpelláció tárgyát, szövegét,
- annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni.

Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

20) Nem önálló indítványok:

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok) lehetnek:

- a) sürgősségi javaslat,
- b) módosító javaslat.

21) Sürgősségi javaslat:

- a) Az elnök, a képviselő és a jegyző javasolhatják a testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.
- b) Sürgősségi indítványt legkésőbb a testület ülését megelőző napon 12 óráig az elnöknél kell benyújtani.
- c) A sürgősségi indítvány kérdésében a testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

22) Módosító javaslat:

A határozati javaslatához a képviselők módosító javaslatot tehetnek.

23) A rendkívüli testületi ülés napirendje:

- a) A napirendi pont beterjesztéséről a testület elnöke gondoskodik.
- b) A testület egyszerű többséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát,

24) Kizárás a döntéshozatalból:

- a) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- b) A nemzetiségi képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- c) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A kizárásról szóló döntéshez minősített többség szükséges.

25) Felszólalás a testület ülésén:

A felszólalás típusai:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) felszólalás napirendi kérdésben.

Napirend előtti felszólalás:

- a) Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt.

- b) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a tárgyan a testület felszólalás és vita nélkül határoz.
 - c) A napirend előtti felszólalás legfeljebb öt percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene, és egy képviselő mellette kaphat két-két percre szót.
 - d) A napirend előtti felszólalás ügyében vitának és határozathozatalnak helye nincs.
- 26) Felszólalás az ügyrendi kérdésben:
A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.
- 27) Napirendhez kapcsolódó felszólalás:
- a) az ülésen egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első felszólalás ideje 10 percnél, a második 5 percnél hosszabb nem lehet.
 - b) Az előadó, az elnök, az elnökhelyettes és a jegyző a napirendhez több alkalommal is hozzászólhatnak. A jegyzőnek a jogszerűség érdekében szükséges jelzéseinek kifejtésére szót kell adni.
 - c) Az előadót megilleti a zárszó joga is.
 - d) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – az ülésvezető határozza meg.
 - e) Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az ülésvezető engedélyezi. Ha a képviselő a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, ez utóbbi korlátozás nem alkalmazható.
- 28) Eltérés a tárgytól:
A tárgytól eltérni csak a testületnek – az ülésvezető indítványára vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával lehet.

IV. fejezet

Határozathozatal

- 1) Az egyszerű többséggel meghozott határozathoz a jelenlévő képviselők több mint a felének egyező szavazata szükséges.
- 2) Minősített többség szükséges:
 - a) szervezeti és működési szabályzat megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,

- b) költségvetésről, zárszámadásról, a települési önkormányzat vagyonán belül a nemzetiségi önkormányzat részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
 - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h) érdek-képviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j) bizottság létrehozásáról,
 - k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l) az ülnökök megválasztásáról,
 - m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - n) a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását,
 - o) az elnök sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatti kereset benyújtásáról,
 - p) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonosi jogairól és kötelezettségeiről.
- 3) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének egyező szavazata szükséges.
 - 4) Szavazni személyesen kell.
 - 5) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
 - 6) A szavazás kézfeltartással történik.
 - 7) A képviselők igennel, nemmel szavazhatnak, indokolt esetben tartózkodhatnak a szavazástól.
 - 8) A szavazatok összeszámlálásáról az ülésvezető gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az ülésvezető köteles a szavazást megismételtetni.
 - 9) A testület határozatait naptári évenként kezdődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
 - 10) Név szerinti szavazás:
 - a) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint felének a kezdeményezésére
 - b) A név szerinti szavazás esetén az elnök felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét kihirdeti.
 - c) Nem lehet név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésekben.

11) Titkos szavazás:

- a) Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.
- b) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.
- c) A testület a titkos szavazás megkezdése előtt két képviselőből (elnökből és tagból álló szavazatszámoló bizottságot választ.

12) A titkos szavazás eredményének megállapítása:

- a) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvvezetője készíti.
- b) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
 - b.1. a szavazás helyét és napját,
 - b.2. kezdetét és végét,
 - b.3. a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - b.4. a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,
 - b.5. a szavazás eredményét.
- c) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető aláírja.
- d) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a testületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz.

13) A jegyzőkönyv

- a) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás eredményét és a hozott határozatok szövegét tartalmazza.
- b) A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:
 - az ülés helyét, időpontját,
 - a megjelent képviselők nevét,
 - az ülésen, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - az ülés megnyitásának idejét,
 - a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
 - az elfogadott napirendet,
 - napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, válaszok, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólások lényegét,
 - a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - a határozathozatal módját,
 - a szavazás számszerű eredményét,
 - a hozott döntéseket,
 - az ülésvezető rendfenntartás körében tett intézkedéseit,
 - a testület ülésén történt fontosabb eseményeket, és

- az ülés bezárásának idejét.
- c) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:
 - a meghívó
 - az írásos előterjesztések, képviselői indítványok, interpellációk,
 - a jelenléti ív
 - a titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
 - a nemzetiségi képviselő írásban benyújtott hozzászólása.
- d) A nemzetiségi képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- e) A jegyzőkönyv elkészítéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a jegyző által kijelölt ügyintéző gondoskodik.
- f) A testület jegyzőkönyvét az elnök és a testület ülésein kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- g) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintéző köteles felterjesztetni az erre szolgáló Nemzeti Jogszabálytárba.
- h) Az állampolgárok a jegyzőkönyvet – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a polgármesteri hivatalban és a nemzetiségi önkormányzat irodahelyiségében megtekinthetik.
- i) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a testület titkos iratként kezeli.

V. fejezet

Elnök, elnökhelyettes

- 1) Az elnök és elnökhelyettes társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.
- 2) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen
 - a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel aláírja,
 - e) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatával történő együttműködésről,
 - f) havonta egy alkalommal fogadóórát tart a nemzetiségi önkormányzat irodahelyiségében.
- 3) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VI. fejezet

A nemzetiségi képviselők jogállása

- 1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő
 - a) részt vesz a nemzetiségi önkormányzati testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében,
 - b) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - c) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, és
 - d) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől vagy megbízottjától települési nemzetiségi ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles:
 - a) részt venni a testület munkájában,
 - b) segíteni a testületi ülések előkészítését, és
 - c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - d) vagyonnyilatkozatot tenni az Njtv. 103. § (1) bekezdése alapján.
- 3) A képviselők díjazása:
 - a) A nemzetiségi képviselő munkáját társadalmi megbízatásként végzi.
 - b) A nemzetiségi képviselő a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentése miatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.
 - c) A testület a képviselő testületi munkában való részvétele miatt kiesett jövedelmét az érintett munkavállalók igazolása alapján téríti meg.
 - d) A testület által a nemzetiségi képviselő részére megállapított tiszteletdíjat, illetve juttatást külön határozat tartalmazza.

VII. fejezet

A Polgármesteri Hivatal

- 1) A települési önkormányzat által létrehozott Polgármesteri Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat munkáját a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által megkötött együttműködési megállapodás alapján.
- 2) A jegyző által kijelölt személy ellátja:
 - a) A nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó, következő adminisztrációs feladatokat:
 - a.1. levelezés előkészítése, postázása,
 - a.2. testületi anyagok, jegyzőkönyvek gépelése,
 - a.3. az önkormányzati munkához szükséges sokszorosítás, iktatás, irattározás,
 - a.4. elnöki fogadóóra kapcsán felmerülő ügyviteli feladatok.
 - b) A nemzetiségi önkormányzat gazdasági alapjaihoz kapcsolódó, következő feladatokat:

- b.1. a nemzetiségi önkormányzat költségvetési számlájának elkülönített vezetését, előírások szerinti pénzügyi elszámolásokat, nyilvántartásokat,
- b.2. a költségvetés, a zárszámadás jogszabályi előírások szerinti előkészítését, a végrehajtás segítségét,
- b.3. a települési önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

A nemzetiségi önkormányzat irattározási rendje:

A nemzetiségi önkormányzat részére küldött levelek, számlák megléte, azok nyilvántartása az elnök felelőssége. Azokról a számlákról, illetve levelekről, melyekkel a polgármesteri hivatal ügyintézőjének is feladata van, másolatot készít, és leadja.

A beérkező és kimenő levelek iktatására a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt ügyintézője iktató könyvet biztosít. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az érkezett és kimenő leveleket beiktatja, melyben fel kell tüntetni az iktatószámot, a beérkezés vagy kiküldés dátumát, az előadót, a tárgyat, az esetleges határidőket.

A beérkeztetett, iktatott iratok meglétéről a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik.

A nemzetiségi önkormányzat esetleges vállalkozását a Polgármesteri Hivatal szervezetén kívül működteti, annak feladataiban a hivatal nem vesz részt.

VIII. fejezet

Költségvetés, vagyon

- 1) A testület saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:
 - a) a Njtv.-ben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát, költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat
 - b) vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát.
- 2) A költségvetés, a vagyonkezelés és a zárszámadás feladatait a testület köteles a vonatkozó pénzügyi és adójogszabályok előírásai szerint végezni.
- 3) A testület a települési költségvetés tervezetének időszakában – minden év január 31-ig – a működéséhez szükséges vagyontárgyak és pénzeszközök megjelölésével igényét beterjeszti a települési önkormányzat képviselő-testületének.
- 4) A testület a részére elkülönített vagyon felhasználásáról évenként, a települési önkormányzat költségvetési rendeletének ismeretében, 15 napon belül a nemzetiségi önkormányzat költségvetésében dönt.
- 5) A nemzetiségi önkormányzat a költségvetés elfogadása előtt a településen élő kisebbség részére közmeghallgatást tart, ahol az elnök ismerteti a testület éves terveit, elképzeléseit.
- 6) A testület működésének pénzügyi feltételeit különösen az alábbi forrásokból biztosíthatja:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) a települési önkormányzat támogatása,
 - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,

- d) a támogatások,
 - e) a vagyonának hozadéka,
 - f) az adományok,
 - g) az átvett pénzeszközök.
- 7) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- 8) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét. Vállalkozása törvényi feladatainak ellátását, működését nem veszélyeztetheti.
- 9) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

IX. fejezet

ALKALMAZOTT JEGYZŐI SZABÁLYZATOK

11/2012. (VII. 5.) szabályzat az önkormányzati tulajdonban lévő felesleges vagyontárgyak feltárásáról, hasznosításáról, valamint selejtezéséről,

22/2014. (X. 21.) szabályzat a leltárkészítés és leltározás szabályairól,

27/2015. (XII. 14.) szabályzat a reprezentációs kiadások teljesítéséről, elszámolásáról és a kapcsolódó számviteli, adózási feladatokról,

19/2016. (V. 11.) szabályzat a számlarendről,

23/2016. (V. 31.) szabályzat az önköltségszámításról,

24/2016. (V. 31.) szabályzat az eszközök és források értékeléséről,

27/2016. (VIII. 29.) szabályzat a költségvetés és a beszámoló összeállításáról,

31/2016. (IX. 20.) szabályzat a bizonylati rendről,

6/2017. (I. 30.) szabályzat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Kézikönyvéről,

6/2018. (II. 6.) szabályzat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési eljárásainak rendjéről

7/2018. (II. 7.) szabályzat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjéről

10/2018. (V. 14.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerének működéséről

5/2019. (II. 13.) szabályzat a pénzkezelés szabályairól,

7/2019. (IV.2.) szabályzat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri
Hivatala Belső Ellenőrzési Kézikönyvéről

*Fenti jegyzői szabályzatok az elnök által aláírásra kerültek. A módosításokról szóló
jegyzői szabályzatok itt nem kerülnek feltüntetésre.*

Ewa Modrzejewska
elnök

X. fejezet

Záró rendelkezések

1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2020. január 16-án lép hatályba.

Dunaújváros, 2020. január 14.

Ewa Modrzejewska
DMJV Lengyel Nemzetiségi
Önkormányzata elnöke

Záradék:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és
Működési Szabályzatát 2020. január 14 -én megtartott testületi ülésén a/2020
(I.14.) határozatával fogadta el.

Dr. Sűrű Renáta
jegyző

FÜGGELÉK

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata névjegyzéke

Ewa Modrzejewska	elnök
Kiss Katalin	képviselő, elnökhelyettes
Ráth István	képviselő

Dunaújváros, 2020. január

Leltár: Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

Fordulónap: 2019-12-31

Leltározás azon.: 2019 - 1

Leltári iv azonosító: 1 - Leltár: Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

Intézmény: DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

Indítva: 2020-01-10 12:13:17 - Mátyás Anna

20/2020.(I. IV.) HATAZAT

MELLÉKLET

Leltárvezető

Leltározó

Leltárfelelős

Leltárellenőr

Leltározó 2

Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltáro- zott meny- nyiség	Megjegyzés
Csoportosítás megnevezése: 13191243								
1	Mobil telefon készülék *1500500000016*	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_5011 - Lengyel Nemzetiségi Önk. Iroda	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG15005000001 N 501	Bruttó ECS Nettó 5 504 5 504 0	0
6	GPS navigáció, WayteQ	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_5011 - Lengyel Nemzetiségi Önk. Iroda	1319124 3	LSz	KG19003	Bruttó ECS Nettó 29 913 29 913 0	1 Megj.:Wayteq x995 MAX, 7" kijelző, Android + Sygic Európa térkép
8	MicroSD kártya Sandisk 32GB *1600500000044*	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_5011 - Lengyel Nemzetiségi Önk. Iroda	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG16005000004 N 501	Bruttó ECS Nettó 6 940 6 940 0	1 Megj.:Telefonhoz
9	Diktáfon *1600500000020*	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_5011 - Lengyel Nemzetiségi Önk. Iroda	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG16005000002 N 501	Bruttó ECS Nettó 11 024 11 024 0	1
12	Telefonok, Samsung Galaxy A3 *1600500000075*	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_5011 - Lengyel Nemzetiségi Önk. Iroda	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG16005000007 N 501	Bruttó ECS Nettó 5 898 5 898 0	1

Leltárvezető

Leltározó 1

Leltárfelelős

Leltárellenőr

Leltározó 2

Nyilvánartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók		Értékek		Leltárhoz tartozó mennyiség	Megjegyzés
14	Elemtöltő, Energizer  * 1 8 0 0 5 0 0 0 0 0 0 1 7 *	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_5011 - Lengyen Nemzetiségi Önk. Iroda	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG18005000001 N 501	Bruttó ÉCS Nettó	7 558 7 558 0	/	
15	Mobilelefon  * 1 6 0 0 5 0 0 0 0 0 0 3 7 *	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_5011 - Lengyen Nemzetiségi Önk. Iroda	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG160050000003 N 501	Bruttó ÉCS Nettó	7 079 7 079 0	/	
18	Mobilelefon Samsung Galaxy A3  * 1 6 0 0 5 0 0 0 0 0 0 6 8 *	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_5011 - Lengyen Nemzetiségi Önk. Iroda	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG160050000006 N 501	Bruttó ÉCS Nettó	17 165 17 165 0	/	
19	Irodaszék  * 1 6 0 0 5 0 0 0 0 0 0 1 3 *	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_5011 - Lengyen Nemzetiségi Önk. Iroda	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG160050000001 N 501	Bruttó ÉCS Nettó	5 117 5 117 0	/	
21	Gyors töltő külső akkumulátor Samsung  * 1 6 0 0 5 0 0 0 0 0 0 5 1 *	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_5011 - Lengyen Nemzetiségi Önk. Iroda	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG160050000005 N 501	Bruttó ÉCS Nettó	12 591 12 591 0	/	

Csoportosítás megnevezése: 13191143

2	Nyomtató  * 1 4 0 0 5 0 0 0 0 0 0 9 5 *	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_5011 - Lengyen Nemzetiségi Önk. Iroda	1319114 3	LSz E.a. NySz	KG140050000001 N 501	Bruttó ÉCS Nettó	39 362 39 362 0	/	
7	Laptop, Dell Vostro 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_5011 - Lengyen Nemzetiségi Önk. Iroda	1319114 3	LSz	KG19004	Bruttó ÉCS Nettó	151 961 151 961 0	/	Megj.: Dell Vostro 3580 FullHD, IntelCore i5-8265U 1.6GHz, 8GB, 256GB, Intel UHD 620, Linux, Magyar bilenyüzet, fekele

Nyomtatva: 2020-01-10

2019-1-1 - Leltár: Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

Oldal 2 / 4

Leltárvezető

Leltározó 1

Leltárfelelős

Leltárellenőr

Leltározó 2

Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szábszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltáro- zott men- nyiség	Megjegyzés
11	Hangszóró, Logitech Z150 fekete	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_5011 - Lengyel Nemzetiségi Önk. Iroda	1319114 3	LSz	Bruttó 5 826 ECS 5 826 Nettó 0	1	Megl.:Logitech Z150 fekete
20	Külső HDD, Maxtor 1000 GB 2,5" USB3.0	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_5011 - Lengyel Nemzetiségi Önk. Iroda	1319114 3	LSz	Bruttó 15 276 ECS 15 276 Nettó 0	1	Megl.:Maxtor 1000 GB 2,5" USB3.0

Csoportosítás megnevezése: 1319113

3	DVD író  *1400500000026*	Nagy értékű eszközök saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_5011 - Lengyel Nemzetiségi Önk. Iroda	1319113	LSz E.a. NySz	GE14005000002 N 501	Bruttó 51 709 ECS 51 709 Nettó 0	1	Megl.:3111-13111203-1
4	Laptop  *1400500000033*	Nagy értékű eszközök saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_5011 - Lengyel Nemzetiségi Önk. Iroda	1319113	LSz E.a. NySz	GE14005000003 N 501	Bruttó 129 120 ECS 129 120 Nettó 0	0	Megl.:3111-13111203-2
5	Projektor  *1400500000088*	Nagy értékű eszközök saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_5011 - Lengyel Nemzetiségi Önk. Iroda	1319113	LSz E.a. NySz	GE14005000008 N 501	Bruttó 155 350 ECS 155 350 Nettó 0	1	Megl.:3111-13111203-7
16	Nyomtató  *1400500000057*	Nagy értékű eszközök saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_5011 - Lengyel Nemzetiségi Önk. Iroda	1319113	LSz E.a. NySz	GE14005000005 N 501	Bruttó 57 500 ECS 57 500 Nettó 0	0	Megl.:3111-13111203-4
17	Számítógép  *1400500000040*	Nagy értékű eszközök saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_5011 - Lengyel Nemzetiségi Önk. Iroda	1319113	LSz E.a. NySz	GE14005000004 N 501	Bruttó 125 729 ECS 125 729 Nettó 0	1	Megl.:3111-13111203-3

Csoportosítás megnevezése: 1319123

Leltárvezető

Leltározó 1

Leltárfelelős

Leltárellenőr

Leltározó 2

Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonal kód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók		Értékek		Leltá- roz meny- nyiség	Megjegyzés
10	Digitális fényképezőgép  * 1 4 0 0 5 0 0 0 0 0 6 4 *	Nagy értékű eszközök saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_5011 - Lengyel Nemzetiségi Önk. Iroda	1319123	LSz E.a. NySz	GE14005000006 N 501	Bruttó ECS Nettó	79 990 79 990 0		Megj.:3111-13112303-5
13	Kamera  * 1 4 0 0 5 0 0 0 0 0 7 1 *	Nagy értékű eszközök saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_5011 - Lengyel Nemzetiségi Önk. Iroda	1319123	LSz E.a. NySz	GE14005000007 N 501	Bruttó ECS Nettó	124 990 124 990 0		Megj.:3111-13112303-6

CÉLTÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

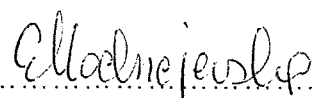
27/2020. (I. 14.) HATA'2020
MELLÉKLETE

amely létrejött egyrészről **Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata** (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.) mint támogatást nyújtó szervezet, képviseli **Modrzejewska Ewa Krystyna** elnök, továbbiakban: Támogató, másrészt **Lemes István Krisztián** (2400 Dunaújváros, Baracsi út 50.) továbbiakban: Támogatott, együtt: Szerződő felek között az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

- 1.) Szerződő felek rögzítik, hogy a Támogató a Támogatott részére **Lemes István Krisztián** sportrendezvényekre való utazás, útiköltség, szállásköltség hozzájárulása céljából **100.000 Ft, azaz egyszázezer forint**, vissza nem térítendő támogatást biztosít a 2020. költségvetési évre. A támogatási összeg a következő tételekre fordítható: - versenyekre való utazással kapcsolatos költségek, szállás költség.
- 2.) Szerződő felek megállapodnak, hogy az 1. pontban megjelölt költségek felmerülése esetében a Támogatott számlát kér be a számla kibocsátójától, ahol a vevő: **DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.**
- 4.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a Támogatott a szabályosan kiállított számlát (számlákat) átadja **Modrzejewska Ewa Krystynának**, aki a számlát igazolás után továbbadja az önkormányzat pénzügyi osztályának. A pénzügyi osztály értesítése után a pénzt **Modrzejewska Ewa** veszi fel és adja át átvételi bizonylat kitöltése után a Támogatottnak vagy akadályoztatása esetén édesanyjának **Lemes Istvánnak**.
- 5.) Szerződő felek megállapodnak, és Támogatott tudomásul veszi, hogy az 1. pontban jelölt **100.000 Ft** támogatási összeg 2020 évre szól. A fel nem használt összeget a következő évre átvinni csak indokolt esetben lehetséges.
- 6.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 7.) Szerződő felek az esetleges jogviták rendezését egymás között, elsődlegesen közvetlen tárgyalás útján kísérik meg. Ennek sikertelensége esetén a vita eldöntésére a Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 8.) Jelen szerződés egy számozott oldalból áll, egymással megegyező öt példányban készült, melyből Támogató három, Támogatott két példányra jogosult
- 9.) Jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi az „Adatközlés az önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozóan Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata részére” megnevezésű nyomtatvány, melyet a Támogatott rendszeresen kitölt és amelyen a Támogatott pénzfelhasználása nyomon követhető.

Felek jelen szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunaújváros, 2020.01.10.


Modrzejewska Ewa Krystyna
elnök

DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat



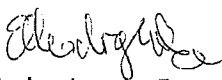

Lemes István Krisztián
Támogatott

A DMJV LNÖ tervezete a 2020 évi Működési költségek felhasználásáról

1. Irodaszerek vásárlása:	200 000 Ft
2. Telefon vásárlása:	80 000 Ft
3. GPS vásárlása:	80 000 Ft
4. Számítógép karbantartás:	80 000 Ft
5. Névjegykártya készítés:	10 000 Ft
6. Posta költségek:	15 000 Ft
7. Kiküldetési költségek:	250 000 Ft
8. Könyv, folyóirat, DVD:	70 000 Ft
9. Reklám, hirdetés:	12000 Ft
10. Telefon költségek:	350 000 Ft
11. Egyéb működési költségek:	40 000 Ft
összesen:	1.187 000 Ft

Megjegyzés: a DMJV LNÖ a 2020 évi működési költségek nagyságát 1.187 000 Ft nagyságrendben határozta meg. Önkormányzatunk dönt arról is, hogy a táblázat 11 tétele módosulhat, illetve kiegészülhet új tételekkel, illetve az egyes tételek számszerű nagyságrendje változhat. Fontos és követendő szempont, hogy az elfogadott 1.187 000 Ft összeg csak indokolt esetben növekedhet, önkormányzatunknak a lehetőség szerint a jelzett összegen belül kell maradnia.

Dunaújváros, 2020. 01.10.


Modrzejewska Ewa
DMJV LNÖ elnök

