

M E G H Í V Ó

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rendes ülését, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. szakaszában foglalt jogkörömben eljárva,

2024. január 05-án 08,30 órára hívom össze, amelyre ezennel tisztelettel meghívom. Az ülés nyílt. Vezeti: Ewa Modrzejewska elnök. Megjelenésére feltétlenül számítok.

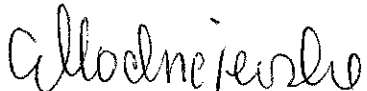
Az ülés helye:Dunaújváros, Városháza tér 1. II/201. Szoba

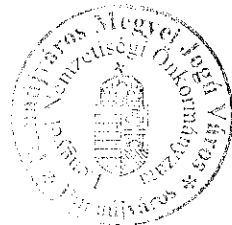
Javasolt napirendi pontok:

- 1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására
 - 2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára
 - 3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi tagjainak (Ewa Modrzejewska, Kiss Katalin, Ráth István) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra
 - 4.)Javaslat a 2024. évi működési támogatás tervezett felhasználására
 - 5.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2024. évi munkaterve elfogadására
 - 6.)Javaslat a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában és leltárban szereplő eszközök selejtezésére
 - 7.)Javaslat a budapesti Lengyel Templomban szentmisén és kondelencián való részvételre és költségvonzata megállapítására
 - 8.) Javaslat a Lengyel-Magyar Barátság Napja rendezvény keretében Marcin Dominik Gluch lengyel zongoraművész meghívására és a rendezvényre költségvetési keret biztosítására
- Egyebek

Előadó:Ewa Modrzejewska elnök.

Dunaújváros, 2023. december 29.


Ewa Modrzejewska elnök
DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata



ELŐTERJESZTÉS

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2024. január 5. – i nyílt ülésének tervezett napirendi pontjaihoz

1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

A javaslat arra irányul, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat fogadja el az elnöki beszámolót, amely beszámolóban az Elnök szóban ismerteti a 2023. november 13-i testületi ülés után történeteket (beszámol a dunaújvárosi Nemzetiségi Napon, a Lengyel Függetlenség Napja rendezvényen, a lengyelül tanuló gyermekek mikulásnapjának megajándékozása, a lengyel karácsonyi ünnepség rendezvényen való részvételről, a karácsonyi ünnepkörhöz tartozó rendezvényeken való részvételről, a zakopanei vigiliai utazásról, a közmeghallgatásról). Felelős: az elnök

2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között a 2022. január 28-án létrejött együttműködési megállapodás 2023. január 31-én került módosításra, amely egységes szerkezetű együttműködési megállapodás az előterjesztés 1. melléklete. A javaslat az együttműködési szerződésben foglaltak felülvizsgálatára és annak megállapítására vonatkozik, hogy a megállapodásban foglaltak jelenleg nem igényelnek módosítást. Felelős: az elnök.

3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi tagjainak (Ewa Modrzejewska, Kiss Katalin, Ráth István) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra

A Njtv. 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a törvény 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát. A javaslat arra vonatkozik, hogy személyenkénti döntéssel a Képviselő-testület határozzon arról, hogy a testület tagjai eleget tettek határidőben a törvényi rendelkezésnek, vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségüknek. Felelős: az elnök.

4.)Javaslat a 2024. évi működési támogatás tervezett felhasználására

A javaslat szerint Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata a 2024. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon - és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségek, hirdetési költségek, autópályamatrixa vásárlása, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlása, 10 résztvevő főt meghaladó kulturális programok utazási költségei, reklám, hirdetés, iroda nagytakarítás, II. János Pál pápa szoborkörnyezetének virágosítása, egyéb működési költségek a határozati javaslat 1. mellékletét képező részletezéssel és megjegyzéssel, 2.325.000,- Ft összegben. Felelős: az elnök.

5.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2024. évi munkaterve elfogadására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi munkatervét az előterjesztés 1. melléklete szerint, alábbiakban kívánja meghatározni, szükség szerint, de legalább 6 ülést tart, július és augusztus hónapban nem ülésezik, a közmeghallgatást pedig 2024. november hónapban tartja. Felelős: az elnök

6.)Javaslat a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában és leltárban szereplő eszközök selejtezésére

A javaslat az előterjesztés a határozati javaslat 1. mellékletét képező jegyzéken feltüntetett elavult, használhatatlan tárgyi eszközök selejtezéséről való döntésre vonatkozik. A jegyzék szerinti eszközök tovább nem hasznosítható tárgyi eszközök, ezért lomtalanítás útján történő megsemmisítésük indokolt, erről DMJV PH Gazdasági Főosztálya Pénzügyi és Költségvetési Osztálya, Vagyonkezelési Osztálya értesítése szükséges a nyilvántartásokból való kivezetés érdekében, a tett intézkedésekről a lomtalanítást követő soron következő ülésen az elnök tájékoztatja a Képviselő – testületet. Felelős: az elnök

7.)Javaslat a budapesti Lengyel Templomban szentmisén és kondelencián való részvételre és költségvonzata megállapítására

Önkormányzatunk 2024. január 07-ére utazást szervez Budapestre a Lengyel Templomba, ahol szentmisét tartanak, illetve utána közös kondelenciára kerül sor. Utazók tervezett létszáma: 14 fő, a várható utazási költség buszbérléssel: 130.000,- Ft. A javaslat a részvételről és annak költségei fedezetéről való döntésre vonatkozik. A költségek fedezete a 2024. évi önkormányzati költségvetés. Felelős: az elnök

8.) Javaslat a Lengyel-Magyar Barátság Napja rendezvény keretében Marcin Dominik Gluch lengyel zongoraművész meghívására és a rendezvényre költségvetési keret biztosítására

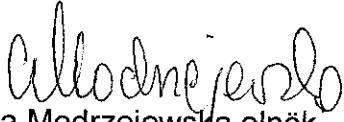
2024. márciusában kerül sor a hagyományos Lengyel-Magyar Barátság Napja rendezvény megtartására. Ennek keretében meghívásra kerül a javaslat szerint Marcin Dominik Gluch lengyel zongoraművész Dunaújvárosba. A zongorakonzert tematikája a lengyel zongoraművek bemutatására épül, és a koncertet az

evangélikus templomban tartanánk meg. A várható költségek:200.000,- Ft. A javaslat a rendezvény megszervezéséről és annak költségei fedezetéről való döntésre vonatkozik. A költségek fedezete a 2024. évi önkormányzati költségvetés. Felelős: az elnök

Egyebek

Előadó: Ewa Modrzejewska elnök.

Dunaújváros, 2023. december 29.


Ewa Modrzejewska elnök

DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata



Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
30/2023. (I.26.) határozata 2. melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 841755

adószám: 15841755-1-07

képviseli: Kaszó Róbert elnök)(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

A megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályok az irányadók:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mót.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),
- a mindenkor költségvetési törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet

– a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a településen működő nemzetiségi önkormányzatok együttműködését meghatározó szabályokat:

- ☐ a költségvetés előkészítését és megalkotását,
- ☐ a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
- ☐ önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését
- ☐ a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésgazdálkodási feladatokat,
- ☐ a rendeltetésszerű helyiséghasználatra vonatkozó szabályokat.

A megállapodás fentiekén túl tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködésének szabályait, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatok részére, azok működéséhez nyújtott egyéb támogatásokat.

I. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS MEGALKOTÁSÁNAK RENDJE

I/A. Előzetes költségvetési adatok összeállítása

1. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőjének munkakörébe tartozik a nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás, pénzügyi egyeztetés, a költségvetési adatok előkészítése kapcsán, a szükséges adatok beszerzésére.

2. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője december 20-áig, a költségvetési adatok összeállítását megelőzően, áttekintí a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel a nemzetiségi önkormányzatok következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi önkormányzati feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

I/B. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatának előkészítése

3. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.

4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes adatok megismerése után az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője folytatja az egyeztetést az elnökökkel, ennek keretében az elnökök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetés évének első 30 napjában kell lefolytatni.

5. A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik az önkormányzat képviselő-testületénél, a számukra biztosított támogatás kiegészítését.

6. Az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

7. Az önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel az önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.

8. A nemzetiségi önkormányzatok ezek alapján tárgyév február 15-éig határoznak a költségvetésükről.

I/C. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

9. Ha a nemzetiségi önkormányzatok az eredeti előirányzaton felül többletbevételt érnek el, bevételkiesésük van, illetve a kiadási előirányzaton belül átcsoportosítást hajtanak végre, a nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző közreműködésével módosítják a költségvetésről szóló határozatukat. Minden költségvetést érintő előterjesztésről a testület minősített többséggel dönt.

10. A nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak módosítására vonatkozó szabályozásokat a nemzetiségi önkormányzat mindenkor költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.

11. Költségvetési kihatással járó új kiadási célok meghatározása csak a kiadási célhoz egyértelműen hozzákapcsolódó, kötött felhasználású, külső forrásból származó bevétel rendelkezésre állása esetén lehetséges.

12. A nemzetiségi önkormányzatok az elfogadott költségvetésüket szükség szerint, valamint az önkormányzat képviselő-testületének költségvetési módosításaihoz igazodóan – július 15-ig, október 15-ig, valamint a költségvetési évet követő év február 15-ig – módosíthatják.

13. A nemzetiségi önkormányzatok önálló költségvetéssel rendelkeznek, abban az önkormányzat képviselő-testülete módosítást nem hajthat végre.

II. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

II/A. Információs szolgáltatás a költségvetésről

14. A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetésről az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

15. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozataikat úgy fogadják el, és erről információt a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőnek úgy szolgáltatnak, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben, a költségvetési határozat elfogadási határidejéhez számított 30 napon belül eleget tudjon tenni. Az elemi költségvetést a nemzetiségi költségvetési ügyintéző a jogszabályban meghatározott határidőig rögzíti a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

II/B. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

16. A nemzetiségi önkormányzatoknak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év március 14-éig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője segítséget nyújt.

18. A nemzetiségi önkormányzatok elnökei beszámolnak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatainak időarányos teljesítéséről.

19. A nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző által elkészített beszámoló adatait határozattal fogadják el.

III. fejezet

ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁNAK, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉS RENDJE

20. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala pénzügyi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok önálló fizetési számlanyitását.
21. A nemzetiségi önkormányzatok pénzeszközeit a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeli.
22. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését, valamint az esetleges változások bejelentését.
23. A nemzetiségi önkormányzatok adatiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez a az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a hivatali kapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt.

IV. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

IV/A. A költségvetés végrehajtása

24. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzője által kijelölt ügyintézők látják el.

24.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez pénzügyi forrást biztosít, mely a mindenkor aktuális költségvetésben kerül meghatározásra. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok részére a költségvetésben meghatározott, adott évi támogatási pénzüsszeget (elszámolással korrigálva) tárgy év március 31-éig egy összegben átutalja.

IV/B. A kötelezettségvállalás rendje

25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

26. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt, illetve le nem kötött előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás – kivéve a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetéseket – kizárólag írásban történhet. Kötelezettségvállalás csak a pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel írásban felhatalmazott önkormányzati ügyintéző pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.

27. A kötelezettségvállalást a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző a kötelezettségvállalási nyilvántartási rendszerben rögzíti. A nyilvántartásban történő rögzítést 200.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetén a készpénzes beszerzéseknél is biztosítani kell.

28. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat felhasználási tervet a nemzetiségi önkormányzat testülete a költségvetési határozat elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá.

29. A nemzetiségi önkormányzatok a rendelkezésükre álló forrásokkal úgy kötelesek gazdálkodni, hogy a működéshez felhasznált forrásokból a kiadásaik -beleértve az adófizetési kötelezettséget is- a tárgyévben kiegyenlíthetők legyenek.

IV/C. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

30. Pénzügyi ellenjegyzés: az ellenjegyzéssel megbízottnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

a.) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,

b.) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,

c.) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

31. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott ügyintézője, de elsősorban az önkormányzat Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője látja el.

IV/D. A szakmai teljesítésigazolás

32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

33. Szakmai teljesítésigazolás: a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt azok jogosultságának a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítése megtörténtének elismerése, igazolása. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

IV/E. Az érvényesítés

34. A szakmai teljesítés igazolását követően, annak alapján az érvényesítő ellenőrzi az összecszerűséget, a fedezet meglétét, az előírt követelmények (okmányok alaki követelményei) betartását, valamint azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási illetve bevételi bizonylatot (utalványrendeletet).

Az érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzatoknál a gazdálkodási jogkörökről szóló jegyzői szabályzatában foglaltak szerint, az önkormányzat hivatali állományába tartozó, írásban felhatalmazott köztisztviselő személy jogosult.

IV/F. Az utalványozás

35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

36. Az utalványozás a kiadás teljesítésének vagy elszámolásának meghatározott írásos formában való elrendelése. Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.

37. Utalványozni csak a dokumentum (számla, bizonylat) érvényesítését követően külön írásbeli rendelkezésen (utalványrendelet) lehet. Az utalványozó az utalványrendeletet aláírásával és dátummal látja el.

38. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megrendelő, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 nappal előbb a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály pénztárosi feladatokat ellátó ügyintézőjénél jelzi.

IV/G. A gazdálkodási hatáskörök összeférhetetlenségi szabályai

39. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző – azonos gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

40. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

41. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

42. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési és szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 § (1) bekezdésének 1. pontja) vagy a maga javára látná el.

IV/H. Nemzetiségi önkormányzatok pénzellátása, pénzforgalom bonyolítása, az állami adóhatósággal kapcsolatos és a munkaügyi feladatok ellátása

43. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Polgármesteri Hivatal, önálló számviteli rendszerben köteles könyvelni, nyilvántartani. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom könyvelését az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője látja el.

44. Az állami adóhatóság felé a gazdálkodáshoz kötődő adóelszámolásokat (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, reprezentációt terhelő adó, munkáltatói járulék elszámolás) és egyéb ügyintézés a jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintéző végzi.

45. A nemzetiségi önkormányzatok munkaügyi kapcsolataihoz tartozó feladatokat a Polgármesteri Hivatal Személyügyi Osztálya, a közfoglalkoztatás előkészítését a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály, a Magyar Államkincstárhoz történő adatszolgáltatást és a közfoglalkoztatáshoz tartozó támogatás visszaigénylését a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály végzi.

IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

46. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önálló adatbázisban, nemzetiségi önkormányzatonként külön-külön vezeti. Az analitikus nyilvántartás vezetése a Polgármesteri Hivatal Vagyonkezelési Osztálya által, a főkönyvi könyvelés a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztálya által történik. A számviteli adatokról és a banki forgalomról a nemzetiségi önkormányzatok a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan tárgyhónapot követő 15. napig részletes kimutatást kapnak.
47. A MÁK felé jogszabályi előírás alapján teljesített adatszolgáltatások aláírására a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

V. fejezet

ELLENŐRZÉS

48. A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét Fejér Megyei Kormányhivatal látja el. Ennek keretében azt vizsgálja, hogy a nemzetiségi önkormányzat szervezete, működése, döntéshozatalai eljárása, és bármely határozata megfelel-e a jogszabályoknak.
49. A közpénzekkel való gazdálkodás szükségessé teszi, hogy a költségvetésből rendelkezésre bocsátott összegek felhasználása az államháztartási ellenőrzés útján kontrollálható legyen. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi. A nemzetiségi önkormányzatok belső pénzügyi ellenőrzését a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya útján biztosítja.

VI. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK VÉLEMÉNYEZÉSI JOGKÖRE

50. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a közoktatás, a média, a hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet a nemzetiségi önkormányzatokkal előzetesen véleményezteti.
51. E rendelettervezeteket, annak bizottsági tárgyalását megelőzően meg kell küldeni az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezésre. A nemzetiségi önkormányzatok napirendre tűzik az előterjesztést, majd véleményüket a tervezet kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közlik az előterjesztővel. E határidő eredménytelen elteltét az érintett nemzetiségi önkormányzat támogatásaként kell értékelni.
52. Amennyiben az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményeltérést fogalmaz meg, úgy azt át kell vezetni a rendelet-tervezetben, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat javaslatával valamely szakbizottság, illetőleg az önkormányzat képviselő-testülete nem ért egyet – a rendelet elfogadását megelőzően –, egyeztetést kell tartani.
53. Az önkormányzat költségvetéséből a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtandó támogatásokat az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetesen véleményezi.

VII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

54. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működését segítő irányadó jogszabályokban előírt feladatait.
55. Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosítja azt, hogy a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége segítséget nyújtson, felvilágosítást adjon a nemzetiségi önkormányzatok tagjai által jelzett eseti ügyekben.
56. A Sajtó Iroda folyamatos tájékoztatást biztosít a nemzetközi, valamint a testvérvárosi kapcsolatokról az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére. Az önkormányzat külkapcsolatait az érintett nemzetiségi önkormányzattal együttműködve bonyolítja le.
57. A Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztályával való kapcsolattartásra a jegyző a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjét jelöli ki, aki a nemzetiségi önkormányzatok tagjait tanácsokkal, felvilágosítással segíti munkavégzésük során. Az osztály feladatkörébe tartozó, szociális jellegű kérelmeket a nemzetiségi önkormányzatok képviselői a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjének adják át előzetes egyeztetést követően.
58. A nemzetiségi önkormányzatok nemzetiségi tagjai felajánlják az adott szervezeti egység részére azt, hogy részt vesznek a saját nemzetiségüket érintő környezettanulmányok készítésében, amennyiben a kérelmező hozzájárul.
59. A Közigazgatási Osztály lakásügygel foglalkozó munkatársával való kapcsolattartás havonta egy alkalommal, egyeztetett időpontban történik. Erre az alkalomra a nemzetiségi önkormányzatok képviselői felméri és összesíti a náluk segítséget kérő ügyfelek problémáit.
60. A Közgyűlési Osztállyal és a Vagyongazdálkodási Osztállyal való kapcsolattartás havi egy alkalommal, az előzetesen megbeszélt időpontban történik. Abban az esetben, ha valamely egyedi ügy sürgős intézkedést igényel, előzetes telefon egyeztetés alapján segítséget nyújt az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy.
61. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése testületi ülésein a nemzetiségi kulturális autonómia megvalósításával – így különösen az oktatással, valamint az anyanyelv és a hagyományok ápolásával, az építészeti és egyéb tárgyi emlékek megőrzésével – kapcsolatos kérdéseket tárgyal, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke számára mind a nyílt, mind a zárt üléseken a részvételi jogát biztosítja.

VIII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSÉHEZ NYÚJTOTT SEGÍTSÉG

62. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy ülést és egy közmeghallgatást tart a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.

63. A testületi ülések előkészítésében (jegyzőkönyvek elkészítése, postázása), testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

64. A nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein a jegyző vagy a polgármesteri hivatal, jegyző által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő ügyintézője is részt vesz, és jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénysértést észlel.

IX. fejezet

A RENDELTETÉSSZERŰ HELYISÉGHASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

65. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata térítésmentesen biztosít a nemzetiségi önkormányzatok részére a tulajdonában álló épületekben irodahelyiség használatot, a szerződéskötés évében az elhelyezést biztosítja a haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint.

66. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a dunaújvárosi 451/34/D/81 hrsz-ú., mindösszesen 220 m² alapterületű irodai helyiségcsoport, amely a valóságban Dunaújváros, Római krt. 38/B. földszint szám alatt található.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján haszonkölcsön szerződés alapján használatba adta:

a.) DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 20 + 24 + 24 m², összesen 68 m² alapterületű irodahelyiségeket,

b.) DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget,

c.) DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig együttesen kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 48 m² alapterületű irodahelyiséget,

d.) DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget.

67. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárult, hogy a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. haszonkölcsönbe adja Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a Dunaújváros, Vasmű út 41. szám alatti ingatlanban lévő, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése mindenkor vonatkozó határozatában (jelenleg 254/2021.(III.22.) és 567/2021.(V.27.) határozatai) megjelölt helyiségeit az ingatlan más irányú hasznosításáig, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához, amely helyiségek használatával felmerülő költségek közvetlen, a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. felé történő megfizetésére, a hivatkozott határozatban megjelölt összegben és jogcímen Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal.

68. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségek használata során felmerülő összes rezsiköltséget – az internet és a telefon kivételével – Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése a) pontja alapján.

69. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségeket kizárólag jelen megállapodásban meghatározott célokra jogosultak használni. A nemzetiségi önkormányzatok a közös használatú helyiségek használatából eredő kárért egyetemleges felelősséggel tartoznak.

70. Együttműködő felek megállapodnak, a helyiségek rendeltetésellenes, illetve megállapodásellenes használatából eredő mindennemű kárért teljes felelősséggel tartoznak.

71. A nemzetiségi önkormányzatok az irodahelyiség berendezését és felszerelését saját költségvetésükből biztosítják.

72. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a helyiségeket az átvétel állapotban kötelesek visszaszolgáltatni az önkormányzat részére.

X. fejezet

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

73. Az együttműködési megállapodás megszűnik,

a.) ha jelen megállapodást bármelyik fél 15 napos felmondási határidővel felmondja,

b.) a települési nemzetiségi önkormányzatok megszűnésével, azonban amennyiben nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeik megválasztására sor kerül a helyi nemzetiségi választások alkalmával, úgy jelen megállapodás változatlan feltételekkel továbbra is hatályban marad. Amennyiben nemzetiségi önkormányzatok közül valamelyik nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem kerül megválasztásra, úgy kizárólag az érintett nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában szűnik meg jelen megállapodás,

c.) új Együttműködési Megállapodás megkötésével.

XI. fejezet

A NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

74. DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat a mindenkor költségvetése függvényében kérelemre, egyedi döntéssel, költségvetési támogatást biztosíthat, amelyről a döntés közgyűlési határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.

75. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 26/2022. (I.20.) határozatával hagyta jóvá.

76. Az együttműködési megállapodás a nemzetiségi önkormányzati döntést követően válik hatályossá az adott nemzetiségi önkormányzatra.

77. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen együttműködési megállapodás megkötésével a 2021. január 26. napján aláírt, 5. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodásuk megszűnt.

78. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 12/2022.(I.28.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2022.(I.26.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2022.(I.21.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 14/2022.(VII.7.) határozatával hagyta jóvá.

Dunaújváros, 2022. január 28.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

Pintér Tamás sk.
polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

Ewa Modrzejewska sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

Miskolczi László sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

Benkovics Nóra sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

Hosszú János sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

Dr. Kaszó Róbert sk. elnök

2022. 07. 07.

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Molnár Attila sk.

2022. 01. 28.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pintérné Salamon Mónika sk.

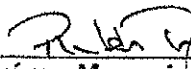
2022. 01. 28.

Egységes szerkezetbe foglalási záradék:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 30/2022.(I.26.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2023.(I.23) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.23.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I. 24.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.31.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I. 24.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 4/2023.(I.31.) határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Dunaújváros, 2023. január 31.




Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Pintér Tamás

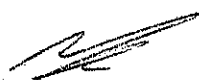
polgármester


Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

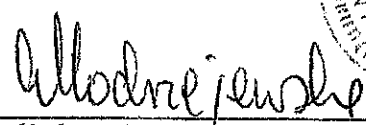
Miskolczi László elnök


Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Mudra József elnök


Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

Dr. Kaszó Róbert elnök


Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

Ewa Modrzejewska elnök


Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata

Benkovics Nóra elnök


Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata

Hosszú János elnök

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Molnár Attila

2023. 01. 31.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pinténné Salamon Mónika

2023. 01. 31.

DMJV LNÖ 2024. évi munkaterve

Önkormányzatunk elkészítette a 2024 évi munkatervét.

Megvizsgálva önkormányzatunk 2023 évi , ténylegesen megtartott üléseinek számát és időpontját , a tervezetthez képest változásokat tapasztaltunk. A pontosabb tervezés érdekében a következő fő szabályokat szeretnénk alkalmazni:

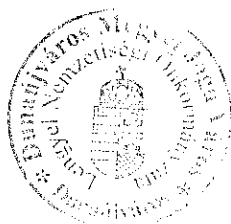
A 2024. évben kötelezően megtartandó ülések száma min. 6 alkalom.

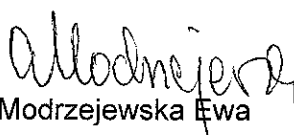
2024. évben július 01. - augusztus 25. közötti időpontban Önkormányzatunk két tagja tartósan külföldön tartózkodik, ezért önkormányzati üléseket nem tudunk tartani.

A korábbi években kialakított és bevált gyakorlatához hasonlóan a KÖZMEGHALLGATÁS időpontját ez évben is a novemberi hónapban kívánjuk megtartani.

Az előző évek gyakorlatához hasonlóan önkormányzatunk a 2024-es évben is aktív szerepet vállal a hazai (időnként külföldi) magyar - lengyel kapcsolatok, események, meghívások, rendezvények személyes részvétele tekintetében. Ezekre a személyre szóló meghívások gyakran az események megrendezése előtt csak rövid idővel történnek meg. Ezért az éves munkatervünk kialakításánál a „rugalmas” a meghívásokat jobban kezelni tudó üléstervek meghatározását tartjuk célszerűnek, mely alkalmazkodik az adott meghívás időpontjához ,elkerülve ezzel a rendkívüli ülések összehívásának gyakorlatát.

Dunaújváros, 2023. december 29.




Modrzejewska Ewa
DMJV LNÖ elnök

SELEJTEZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK JEGYZÉKE

A selejtezés előkészítése során az ASP program KATI moduljából előállított jegyzéket felhasználva kell eljárni.

Nyilvántart. szám módja	Megnevezés	Nettó érték Ft	Selejtezés oka	Hasznosítás
KG 16005000002	Diktafon Főkönyvi szám: 13191243	0	javíthatatlan	nem hasznosítható
KG 16005000004	MicroSD kártya SanDisk 32GB Főkönyvi szám: 13191243	0	javíthatatlan	nem hasznosítható
KG 16005000005	Gyors töltő akkumulátor Samsung Főkönyvi szám: 13191243	0	javíthatatlan	nem hasznosítható
KG 16005000007	Telefontok Samsung Galaxy A3 Főkönyvi szám: 13191243	0	javíthatatlan	nem hasznosítható
KG 19002	Hangszóró Logitech Z150 fekete	0	javíthatatlan	nem hasznosítható
Összesen:		0		

Kelt: Dunaújváros, 2023. december 29. Dunaújváros, Római krt. 38/B. Nemzetiségi Irodaház Lengyel NÖ irodája

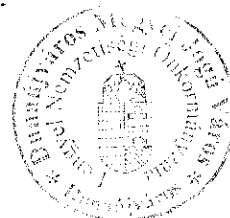
A leselejtezési jegyzőkönyvben szereplő eszközök azonosítási számai a 2023-01-19-én készült leltározási adatlapon szereplő tételek főkönyvi számaival megegyezők.

A jegyzéken szereplő tételeket átvizsgáltuk és az eszközöket további használatra alkalmatlannak találtuk.

A selejtezési bizottság hatáskörében:

Modrzejewska Ewa
Modrzejewska Ewa elnök

Kiss Katalin
Kiss Katalin elnök h.



Ráth István
Ráth István tag

Jelenléti ív

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő – testülete
2024. január 05-i rendes nyílt üléséről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

Modrzejewska Ewa elnök

.....
Modrzejewska Ewa

Kiss Katalin Ilona elnökhelyettes

.....
Kiss Katalin Ilona

Ráth István

.....
Ráth István

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. László Borbála nemzetiségi és jogi ügyintéző, úgysis mint törvényességi ellenőrzést végző személy

.....
Dr. László Borbála

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének 2024. január 05. napján a Dunaújváros, Városháza tér 1. szám alatti PH 2/201. irodájában 08,30 órakor megkezdett rendes, nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete részéről:

Ewa Modrzejewska elnök

Kiss Katalin Ilona elnökhelyettes

Ráth István képviselő

Az Elnök köszöntötte a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete megjelent tagjait, a DMJV PH ügyintézőjét, majd megállapította, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 3 megválasztott tagja közül 3 fő jelen van, a Képviselő–testület határozatképes, az ülést 08,30 órakor megnyitotta.

A megjelenteknek biztosította a tanácskozási jogot.

Ewa Modrzejewska elnök javaslatot tett a következő – a meghívó szerinti – napirendi pontok elfogadására:

Javasolt napirendi pontok:

- 1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására
 - 2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára
 - 3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi tagjainak (Ewa Modrzejewska, Kiss Katalin, Ráth István) vagyony nyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra
 - 4.)Javaslat a 2024. évi működési támogatás tervezett felhasználására
 - 5.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2024. évi munkaterve elfogadására
 - 6.)Javaslat a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában és leltárban szereplő eszközök selejtezésére
 - 7.)Javaslat a budapesti Lengyel Templomban szentmisén és kondelencián való részvételre és költségvonzata megállapítására
 - 8.) Javaslat a Lengyel-Magyar Barátság Napja rendezvény keretében Marcin Dominik Gluch lengyel zongoraművész meghívására és a rendezvényre költségvetési keret biztosítására
- Egyebek

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
1/2024.(I.5.) határozata
a napirendi pontok elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Asszony javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítésére Kiss Katalin Ilona elnökhelyettes személyére. Kérte, hogy aki a javaslatot elfogadja igennel szavazzon.

Észrevétel nem hangzott el.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
2/2024.(I.5.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Kiss Katalin Ilona elnökhelyettest jelöli ki.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

Az Elnök ezután rátért a napirendi pontok tárgyalására az alábbiak szerint:

1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

Az Elnök Asszony ismertette a 2023. november 13-i testületi ülés után történeteket Beszámolt a dunaújvárosi Nemzetiségi Napon, a Lengyel Függelenség Napja rendezvényen, a lengyelül tanuló gyermekek mikulásnap megajándékozása, a lengyel karácsonyi ünnepség rendezvényeken való részvételről, a karácsonyi ünnepkörhöz tartozó rendezvényeken való részvételről, a zakopanei vigíliai utazásról, a közmeghallgatásról.

A jelen lévők részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki elfogadja az elnöki tájékoztatót a két ülés közötti eseményekről, továbbá 2023. november 13-i ülésen meghozott határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

3/2024.(I.5.) határozata

**a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok
végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja, továbbá tudomásul veszi a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló elnöki tájékoztatót, miszerint a 2023. november 13-i ülésen meghozott határozatok határidőben végrehajtásra kerültek.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára

Az Elnök Asszony elmondta, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között a 2022. január 28-án létrejött együttműködési megállapodás 2023. január 31-én került módosításra, amely egységes szerkezetű együttműködési megállapodás az előterjesztés 1. melléklete. A javaslat az együttműködési szerződésben foglaltak felülvizsgálatára és annak megállapítására vonatkozik, hogy a megállapodásban foglaltak jelenleg nem igényelnek módosítást

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, aki elfogadja Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között a 2022. január 28-án létrejött és 2023. január 31-én módosított együttműködési megállapodás felülvizsgálatát azzal, hogy a megállapodásban foglaltak jelenleg nem igényelnek módosítást, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

4/2024.(I.5.) határozata

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Lengyel Nemzetiségi
Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között a 2022. január 28-án létrejött és 2023.

január 31-én módosított együttműködési megállapodás felülvizsgálatát azzal, hogy a megállapodásban foglaltak jelenleg nem igényelnek módosítást,

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő:2024. január 31.

3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi tagjainak (Ewa Modrzejewska, Kiss Katalin, Ráth István) vagyony nyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra

Az Elnök Asszony ismertette, hogy a Njtv. 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a törvény 2. melléklete szerinti vagyony nyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyony nyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyony nyilatkozatát.

Az Elnök Asszony elmondta, hogy a testületi ülés napjáig mindenki megtette a vagyony nyilatkozatot.

A javaslat arra vonatkozik, hogy személyenkénti döntéssel a Képviselő – testület határozzon arról, hogy a testület tagjai eleget tettek határidőben a törvényi rendelkezésnek, vagyony nyilatkozat tételi kötelezettségüknek.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki tudomásul veszi, hogy Ewa Modrzejewska elnök a 2024. évben határidőben eleget tett vagyony nyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

5/2024.(I.5.) határozata

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –testületi tagjainak (Ewa Modrzejewska) vagyony nyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Ewa Modrzejewska képviselő a 2024. évben, a vagyony nyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Asszony Kiss Katalin elnökhelyettes képviselő vagyony nyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki tudomásul veszi, hogy Kiss Katalin, második keresztnéve Ilona, elnökhelyettes képviselő a 2024. évben határidőben eleget tett vagyony nyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

6/2024.(I.5.) határozata

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületi tagjainak (Kiss Katalin Ilona) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Kiss Katalin Ilona képviselő a 2024. évben, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Asszony Ráth István képviselő vagyonnyilatkozat tétéle vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki tudomásul veszi, hogy Ráth István képviselő a 2024. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával, Ráth István DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

7/2024.(I.5.) határozata

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületi tagjainak (Ráth István) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Ráth István képviselő a 2024. évben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

4.)Javaslat a 2024. évi működési támogatás tervezett felhasználására

Az Elnök Asszony ismertette a javaslatot, miszerint Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata a 2024. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni:telefon - és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségek, hirdetési költségek, autópályamatrix vásárlása, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlása, 10 résztvevő főt meghaladó kulturális programok utazási költségei, reklám, hirdetés, iroda nagytakarítás, II. János Pál pápa szoborkörnyezetének virágosítása, egyéb működési költségek a határozati javaslat 1. mellékletét képező részletezéssel és megjegyzéssel, 2.325.000,- Ft összegben.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata a 2024. évi működési támogatásból a telefon – és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségeit, hirdetési költségeket, autópályamatrix vásárlását, kiküldetési költségeket, irodai gépek karbantartását, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlását, 10 résztvevő főt meghaladó kulturális programok utazási költségeit, reklám, hirdetés, iroda nagytakarítás, Il. János Pál pápa szoborkörnyezetének virágosítása, egyéb működési költségeket finanszírozza a határozati javaslat 1. mellékletét képező részletezéssel és megjegyzéssel, 2.325.000,- Ft összegben, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

8/2024.(I.5.) határozata

a 2024. évi működési támogatás tervezett felhasználásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a 2024. évi működési támogatásból telefon – és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségeit, hirdetési költségeket, autópályamatrix vásárlását, kiküldetési költségeket, irodai gépek karbantartását, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlását, 10 résztvevő főt meghaladó kulturális programok utazási költségeit, reklám, hirdetés, iroda nagytakarítás, Il. János Pál pápa szoborkörnyezetének virágosítása, egyéb működési költségeket finanszírozza a határozati javaslat 1. mellékletét képező részletezéssel és megjegyzéssel, 2.325.000,- Ft összegben.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: 2024. december 31-ig folyamatos

5.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2024. évi munkaterve elfogadására

Az Elnök Asszony elmondta, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2024. évi munkatervét az előterjesztés 1. melléklete szerint, alábbiakban kívánja meghatározni: szükség szerint, de legalább 6 ülést tart, július és augusztus hónapban nem ülésezik, a közmeghallgatást pedig 2024. november hónapban tartja.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki tudomásul veszi, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2024. évi munkaterve alapján szükség szerint, de legalább 6 ülést tart, július és augusztus hónapban nem ülésezik, a közmeghallgatást pedig 2024. november hónapban tartja. az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
9/2024.(I.5.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő
– testülete 2024. évi munkaterve elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a 2024. évi munkaterve alapján szükség szerint, de legalább 6 ülést tart, július és augusztus hónapban nem ülésezik, a közmeghallgatást pedig 2024. november hónapban tartja.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: 2024. december 31-ig folyamatos

6.)Javaslat a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában és leltárban szereplő eszközök selejtezésére

Az Elnök Asszony elmondta, a javaslat az előterjesztés a határozati javaslat 1. mellékletét képező jegyzéken feltüntetett elavult, használhatatlan tárgyi eszközök selejtezéséről való döntésre vonatkozik. A jegyzék szerinti eszközök tovább nem hasznosítható tárgyi eszközök, ezért lomtalanítás útján történő megsemmisítésük indokolt, erről DMJV PH Gazdasági Főosztálya Pénzügyi és Költségvetési Osztálya, Vagyonkezelési Osztálya értesítése szükséges a nyilvántartásokból való kivezetés érdekében, a tett intézkedésekről a lomtalanítást követő soron következő ülésen az elnök tájékoztatja a Képviselő – testületet.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki egyetért a határozati javaslat 1. melléklete szerinti jegyzéken feltüntetett, tovább nem hasznosítható tárgyi eszközök selejtezésével, azok lomtalanítás útján történő megsemmisítésével, a nyilvántartásokból való kivezetés érdekében DMJV PH Gazdasági Főosztálya Pénzügyi és Költségvetési Osztálya, Vagyonkezelési Osztálya értesítésével, a tett intézkedésekről a lomtalanítást követő soron következő ülésen való elnöki tájékoztatóval, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
10/2024.(I.5.) határozata
a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában és leltárban szereplő eszközök
selejtezéséről**

- 1.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a határozat 1. mellékletében szereplő, tovább nem hasznosítható tárgyi eszközöket leselejtezi és felhatalmazza az Elnököt a melléklet szerinti tárgyi eszközöknek lomtalanítás útján történő megsemmisítésére.
- 2.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a selejtezésről, lomtalanítás útján történő megsemmisítésről az Elnök értesíti a DMJV PH Gazdasági Főosztálya Pénzügyi és Költségvetési Osztályát,

Vagyonkezelési Osztályát és a tett intézkedésekről a lomtalanítást követő soron következő ülésen tájékoztatja a testületet.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: DMJV PH Gazdasági Főosztálya Pénzügyi és Költségvetési Osztálya,

Vagyonkezelési Osztálya értesítésére: 2024. január 31.

a testület tájékoztatására: a lomtalanítást követő soron következő testületi ülés időpontja

7.) Javaslat a budapesti Lengyel Templomban szentmisén és kondelencián való részvételre és költségvonzata megállapítására

Elmondta az Elnök Asszony, hogy Önkormányzatuk 2024. január 07-ére utazást szervez Budapestre a Lengyel Templomba, ahol szentmisét tartanak, illetve utána közös kondelenciára kerül sor. Az utazók tervezett létszáma: 14 fő, a várható utazási költség buszbérléssel: 130.000,-Ft. A javaslat a részvételről és annak költségei fedezetéről való döntésre vonatkozik. A költségek fedezete a 2024. évi önkormányzati költségvetés.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki támogatja a Nemzetiségi Önkormányzat 2024. január 07-i utazását bérelt busszal Budapestre a Lengyel Templomba, a szentmisén illetve a közös kondelencián való részvételt, 14 fővel, továbbá az utazási költség 130.000,-Ft összeg biztosítását a 2024. évi önkormányzati költségvetés terhére, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

11/2024.(I.5.) határozata

a budapesti Lengyel Templomban szentmisén és kondelencián való részvételről és költségvonzata megállapításáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy 2024. január 07-én bérelt busszal Budapestre a Lengyel Templomba utazik mintegy 14 fővel, a szentmisén illetve a közös kondelencián való részvételre, és az utazási költség 130.000,-Ft összegben fedezetet biztosít a 2024. évi önkormányzati költségvetés terhére.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: a rendezvényre utazásra: 2024. január 7.

a költség elszámolásra : 2024. január 31.

8.) Javaslat a Lengyel-Magyar Barátság Napja rendezvény keretében Marcin Dominik Gluch lengyel zongoraművész meghívására és a rendezvényre költségvetési keret biztosítására

Az Elnök Asszony elmondta, hogy 2024. márciusában kerül sor a hagyományos Lengyel-Magyar Barátság Napja rendezvény megtartására. Ennek keretében meghívásra kerül a javaslat szerint Marcin Dominik Gluch lengyel zongoraművész Dunaújvárosba. A

zongorakoncert tematikája a lengyel zongoraművek bemutatására épül, és a koncertet az evangélikus templomban tartanák meg. A rendezvény várható költsége: 200.000,- Ft. A javaslat a rendezvény megszervezéséről és annak költségei fedezetéről való döntésre vonatkozik. A költségek fedezete a 2024. évi önkormányzati költségvetés.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, aki egyetért azzal, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat 2024. márciusában, a Lengyel-Magyar Barátság Napja rendezvény keretében meghívja Marcin Dominik Gluch lengyel zongoraművészt Dunaújvárosba zongorakoncert előadás tartására az evangélikus templomba, továbbá a rendezvény várható költségére 200.000,- Ft összegben költségvetési fedezet biztosításával a 2024. évi önkormányzati költségvetésterhére, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
12/2024.(I.5.) határozata
a Lengyel-Magyar Barátság Napja rendezvény keretében Marcin Dominik Gluch
lengyel zongoraművész meghívásáról és a rendezvényre költségvetési keret
biztosításáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy 2024. márciusában, a Lengyel-Magyar Barátság Napja rendezvény keretében meghívja Marcin Dominik Gluch lengyel zongoraművészt Dunaújvárosba zongorakoncert előadás tartására az evangélikus templomba és a rendezvény várható költségére 200.000,- Ft összegben fedezet biztosít a 2024. évi önkormányzati költségvetésterhére,

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: a rendezvényre: 2024. március 31.

a költség elszámolásra: 2024. április 20.

Egyebekben: kérdés, észrevétel nem hangzott el.

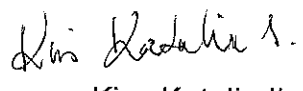
Ezt követően az Elnök Asszony megköszönte a Képviselő-testületi tagoknak a munkáját és az ülést 09,30 órakor berekesztette.

Dunaújváros, 2024. január 05.

K.m.f.


Ewa Modrzejewska
elnök




Kiss Katalin Ilona
elnökhelyettes jegyzőkönyv
hitelesítő

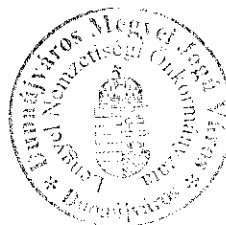
A DMJV LNÖ 2024 évi működési költségeinek tervezete

1. Irodaszerek vásárlása	350.000,-Ft
2. Telefon kiegészítők vásárlása	100.000,-Ft
3. Telefonszámlák	350.000,-Ft
4. Autópálya éves matrica	60.000,-Ft
5. Számítógépek, nyomtató karbantartása, programtelepítés	100.000,-Ft
6. Postai költségek	25.000,-Ft
7. Belföldi kiküldetés költségei	350.000,-Ft
8. 10 főt meghaladó kult. programok utazási költs.	500.000,-Ft
9. Könyv, nyelvkönyv, DVD, CD vásárlás Mo-on és Lengyelországban	180.000,-Ft
10. Reklám, hirdetés	30.000,-Ft
11. Irodatakarítás külső céggel	100.000,-Ft
12. II. János Pál pápa szoborkörnyezetének virágosítása	100.000,-Ft
13. Egyéb működési költségek	80.000,-Ft

.....
Összesen: 2.325.000,-Ft

Megjegyzés: a DMJV LNÖ a 2024.évi működési költségek nagyságát 2.325.000 Ft nagyságrendben határozta meg. Az egyes költségek nagyságának tervezésénél a 2023. évi tényleges felhasználás nagyságrendjét vettük figyelembe. A 11. pont tervezésénél a várható max. költséggel számoltunk, versenyeztetéssel igyekszünk a költségek csökkentésére. Önkormányzatunk fontos célja, hogy a tervezett működési költségeket a 2024. évben se lépjük túl.

Dunaújváros, 2024.01.05.



Modrzejewska Ewa
Modrzejewska Ewa
DMJV
LNÖ elnök

SELEJTEZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK JEGYZÉKE

A selejtezés előkészítése során az ASP program KATI moduljából előállított jegyzéket felhasználva kell eljárni.

Nyilvántart. szám módja	Megnevezés	Nettó érték Ft	Selejtezés oka	Hasznosítás
KG 16005000002	Diktafon Főkönyvi szám: 13191243	0	javíthatatlan	nem hasznosítható
KG 16005000004	MicroSD kártya SanDisk 32GB Főkönyvi szám: 13191243	0	javíthatatlan	nem hasznosítható
KG 16005000005	Gyors töltő akkumulátor Samsung Főkönyvi szám: 13191243	0	javíthatatlan	nem hasznosítható
KG 16005000007	Telefontok Samsung Galaxy A3 Főkönyvi szám: 13191243	0	javíthatatlan	nem hasznosítható
KG 19002	Hangszóró Logitech Z150 fekete	0	javíthatatlan	nem hasznosítható
Összesen:		0		

Kelt: Dunaújváros, 2023. december 29. Dunaújváros, Római krt. 38/B. Nemzetiségi Irodaház Lengyel NŐ irodája

A leselejtezési jegyzőkönyvben szereplő eszközök azonosítási számai a 2023-01-19-én készült leltározási adatlapon szereplő tételek főkönyvi számaival megegyezők.

A jegyzéken szereplő tételeket átvizsgáltuk és az eszközöket további használatra alkalmatlannak találtuk.

A selejtezési bizottság hatáskörében:


Modrzejewska Ewa elnök


Kiss Katalin elnök h.


Ráth István tag

