

M E G H Í V Ó

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata rendes ülését, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. szakaszában foglalt jogkörömben eljárva,

2022. január 26-án 09,00 órára hívom össze, amelyre ezennel tisztelettel meghívom. Az ülés nyílt. Vezetí: Mudra József elnök. Megjelenésére feltétlenül számítok.

Az ülés helye:Dunaújváros, Városháza tér 1. 201. szoba

Javasolt napirendi pontok:

- 1.)Javaslat a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató elfogadására
- 2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata között új együttműködési megállapodás kötésére
- 3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi tagjainak (Mudra József, Kóbor Etelka Sarolta, Tibainé Bujdosó Ildikó, Dobrovics János András, Barsi Judit) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra
- 4.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata SZMSZ- ének felülvizsgálatára
- 5.)Javaslat a 2022. évi működési támogatás tervezett felhasználására
- 6.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2022. évi munkaterve elfogadására
- 7.)Javaslat a tárgyi eszköz leltár elfogadására
- 8.)Javaslat a 2021. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés” elfogadására
- 9.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközségnek a 2021. évi EGYÜTTMŰKKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSBAN foglaltak teljesítéséről szóló beszámolója elfogadására
- 10.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2022-re kötendő EGYÜTTMŰKKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS megkötésére
- 11.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata számlavezető bankjával a bankszámla szerződés felmondására 2022. február 01. napjával

Egyebek

Előadó: Mudra József elnök.

Dunaújváros, 2022. január 19.



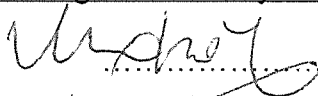
Mudra József elnök
DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Jelenléti ív

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő -
testülete 2022. január 26-án megtartott rendes, nyílt üléséről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

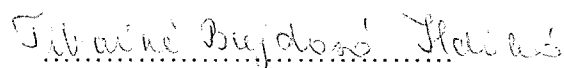
Mudra József elnök

.....

Kóbor Etelka Sarolta elnökhelyettes

.....

Tibainé Bujdosó Ildikó

.....

Dobrovics János András

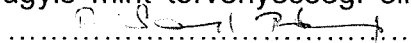
.....

Barsi Judit

.....

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. László Borbála nemzetiségi és jogi ügyintéző, ügyis mint törvényességi ellenőrzést
végző személy

.....

ELŐTERJESZTÉS

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2022. január 26. – i nyílt ülésének tervezett napirendi pontjaihoz

1.) Javaslat a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató elfogadására

Az Elnök röviden tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, önkormányzati tevékenységről: Mikulás-napi rendezvény a görögkatolikus templomban, közmeghallgatás tartása 2021. december 15-én, tartós élelmiszer gyűjtése és szétosztása a Máltai Szeretetszolgálat önkénteseivel közösen, részvétel a karácsonyi ünnepkör egyházközségi szertartásain, részvétel DMJV Önkormányzata által szervezett közmeghallgatáson, részvétel a Duna megszentelése egyházi szertartáson, részvétel a történelmi egyházak által szervezett ökumenikus egyházi rendezvényen. A javaslat a tájékoztató elfogadására vonatkozik. Felelős: az elnök.

2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata között új együttműködési megállapodás kötésére

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között 2021. január 26-án 5. alkalommal aktualizált és egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás módosítása szükséges a 2021. évi a DMJV PH szervezetében, a feladatok elosztásában bekövetkezett változások átvezetése érdekében. A módosítások nagy számára tekintettel azonban célszerűbb a korábbi együttműködési megállapodáson alapuló, de új együttműködési megállapodás megkötése, az előző megállapodás megszűnésének kimondása. A z előterjesztés 1. melléklete a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elé terjesztett előterjesztés. A határozati javaslat 1. melléklete az együttműködési megállapodás tervezete. Felelős: az elnök.

3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi tagjainak (Mudra József, Kóbor Etelka Sarolta, Tibainé Bujdosó Ildikó, Dobrovics János András, Barsi Judit) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra

A Nektv. 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a törvény 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát. A javaslat arra vonatkozik, hogy személyenkénti döntéssel a Képviselő-testület határozzon arról, hogy a testület tagjai eleget tettek határidőben a törvényi rendelkezésnek, vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségüknek. Felelős: az elnök.

4.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata SZMSZ- ének felülvizsgálatára

A javaslat arra vonatkozik, hogy a Képviselő – testület állapítsa meg, hogy a hatályos SZMSZ felülvizsgálata megtörtént, a módosítása nem szükséges. Az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza az alkalmazott jegyző szabályzatokat, amelyek változásával folyamatosan aktualizálásra kerül a függelék. Ez azonban nem igényli az SZMSZ módosítását. Felelős: az elnök

5.)Javaslat a 2022. évi működési támogatás tervezett felhasználására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a 2022. évi működési támogatásból a javaslat szerint az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpapír, postai költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, egyéb működési költségek. Felelős: az elnök.

6.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2022. évi munkaterve elfogadására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. évi munkatervét a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a javaslat szerint az alábbiakban határozza meg: Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete – a veszélyhelyzet függvényében – évi legalább 6 alkalommal tart testületi ülést, igény szerint, míg a közmegehallgatást 2022. november hónapban tartja. Felelős: az elnök

7.)Javaslat a tárgyi eszköz leltár elfogadására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata számára DMJV PH elkészíti 2021. december 31-i fordulónappal a tárgyi eszköz leltárt, amely alapján a Nemzetiségi Önkormányzat elvégzi a leltározást. Az eszközeleltár legkésőbb az ülés napján kerül kiosztásra. A határozati javaslat az eszközeleltár elfogadására irányul, amely a határozat 1. melléklete lesz. Felelős: az elnök

8.)Javaslat a 2021. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés” elfogadására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya megküldte a 2021. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés”- t, amely a jelen előterjesztés és a határozati javaslat 1. melléklete. A határozati javaslat ennek elfogadására irányul. Felelős: az elnök.

9.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközségnek a 2021. évi EGYÜTTMŰKKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSBAN foglaltak teljesítéséről szóló beszámolója elfogadására

A Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a Nemzetiségi Önkormányzat a 2021. évben is EGYÜTTMŰKKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS-t kötött. A parókus beszámoló – az ülésen kerül kiosztásra - a megállapodásban foglaltak teljesítéséről. A javaslat az Egyházközség beszámolója elfogadására irányul. Felelős: az elnök

10.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2022-re kötendő EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS megkötésére

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a jelen előterjesztés és a határozat 1. mellékletét képező Együttműködési Megállapodást kívánja kötni a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel. A javaslat a szerződéskötésről való döntésre vonatkozik. Felelős: az elnök

11.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata számlavezető bankjával a bankszámla szerződés felmondására 2022. február 01. napjával

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 2022. január 20-i közgyűlésen tárgyalni kívánja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata jelenlegi számlavezető pénzügyintézetével a jogviszony megszüntetéséről szóló határozati javaslatot, amely a következő:

„1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése úgy határoz, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata jelenlegi számlavezető pénzügyintézetével, az OTP Bank Nyrt.-vel 2016. november 21-én megkötött határozott idejű, majd 2017. november 2-án 2020. december 31-éig, illetve 2020. május 27-én 2023. június 30. napjáig meghosszabbított szerződését 90 napos felmondási idő figyelembevételével, 2022. február 01. napjával felmondja.

2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése utasítja a Polgármestert, hogy a jogviszony megszüntetése, a szerződés felmondása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket, beleértve az OTP Bank Nyrt. értesítésén túl az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek felé a szerződéseik felmondására irányuló utasítás kiadását.”

A Nemzetiségi Önkormányzatok által DMJV Önkormányzatával megkötött korábbi és az új együttműködési megállapodásban is a 21. pontja alapján pénzeszközeinket a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeljük.

A javaslat a szerződésben vállaltak teljesítése érdekében szükséges döntés meghozatalára irányul, a felmondás napját javasoljuk 2022. február 01. napjában meghatározni figyelemmel a felmondási időre. Felelős: az elnök

Egyebek

Előadó: Mudra József elnök.

Dunaújváros, 2022. január 19.



Mudra József
Mudra József elnök

DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2022. január 20.

Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között új együttműködési megállapodás kötésére

Előadó: Dr. Molnár Attila jegyző

Előkészítő: Dr. László Borbála ügyintéző

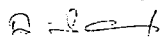
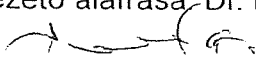
Meghívott: DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai elnökei

Véleményező bizottság:

oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság	2022. 01.
pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság	2022. 01.
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság	2022. 01.

Az előterjesztés rövid tartalma: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között 2021. január 26-án 5. alkalommal aktualizált és egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás módosítása szükséges a 2021. évi változások átvezetése érdekében. A módosítások nagy számára tekintettel azonban célszerűbb a korábbi együttműködési megállapodáson alapuló, de új együttműködési megállapodás megkötése, az előző megállapodás megszűnésének kimondása.

Az előterjesztés előkészítőinek adatai:

Osztály neve:	Iktatószám: 1819/2022.
Ügyintéző neve: Dr. László Borbála	Ügyintéző telefonszáma: 544-202
Ügyintéző aláírása: Dr. László Borbála	Osztályvezető aláírása: Dr. Molnár Attila
	jegyző 

I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatára vonatkozó adatok: ---

Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatot végző személy:

Leadás dátuma: Ellenőrzés dátuma:

Észrevétel: Van/Nincs

Amennyiben van:

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok:

Költségvetési szempontú felülvizsgálatot végző személy: Salamonné Pintér Mónika

Leadás dátuma: 2022.01. 13. Ellenőrzés dátuma: 2022. 01. 13. 

Észrevétel: Van/Nincs

Amennyiben van:

II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:

Törvényességi ellenőrzést végző személy: Dr. Petánszki Lajos

Leadás dátuma: 2022. 01. 13. Ellenőrzés dátuma: 2022. 01. 13.

Törvényességi észrevétel: Van/Nincs

Amennyiben van:

Egyéb megjegyzések



Javaslat

Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között kötött új együttműködési megállapodás kötésére

Tisztelt Polgármester Úr!

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát, Lengyel, Roma, Ruszin, Szerb és Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2021. 01. 26. napján 5. alkalommal aktualizált és módosított együttműködési megállapodást írt alá. (1. számú melléklet)

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 80. § (1-2) bekezdése a következőket tartalmazza:

„80. § (1)A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) * a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) * Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. **A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.** A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.”

A 2021. évben a DMJV PH szervezeti felépítésében, a feladatok elosztásában változások voltak, ami miatt a nemzetiségi önkormányzatainkkal fennálló együttműködési megállapodást felül kell vizsgálni a nemzetiségi önkormányzatokra is vonatkozó jegyzői szabályzatok, továbbá a szervezeti egységek megnevezése változásai miatt aktualizálni szükséges.

Az együttműködési megállapodásban vállalt feladatok áttekintése során célszerűnek mutatkozott egyes, korábban külön pontban szabályozott feladatok összevonása, egyes pontok (bekezdések) törlése, ennek következtében pedig a szerződéses pontok átszámozása. Mindezen módosítások olyan mértékben nehezítették volna a szerződés és módosításai áttekintését, hogy célszerűbb egy új, de a korábbi együttműködési megállapodáson alapuló szerződés megkötése.

A jelenleg hatályos együttműködési megállapodás 71. pontjában foglaltak szerint az együttműködési megállapodás megszűnik többek között abban az esetben, ha új együttműködési megállapodást kötnek a felek.

A jelenleg hatályos együttműködési megállapodás módosításokkal érintett kitételei a következők:

Az együttműködési megállapodás minden érintett pontjában a Polgármesteri Hivatal

- a Jogi és Vagyonkezelési Osztály megnevezés Vagyonkezelési Osztályra,
- a Költségvetési és Pénzügyi Osztály megnevezés Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztályra,
- a Közigazgatási Osztály megnevezés Hatósági Főosztály Közigazgatási Osztályra,
- a Szociális Osztály megnevezés Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztályra változik.
- a VII/56. pontjában a Személyügyi Osztály helyett a feladat ellátásban a Kabinet és Sajtó Iroda kerül nevesítésre,
- a VII/57-58. pontjai helyébe pedig új pont szerinti szabályozás lép,
- VIII/62. pontjának 2. 5. 6. bekezdései törlésre kerülnek; az első bekezdése és a jelenlegi 3. bekezdése pedig kiegészítésre kerül,
- 9 pontban pedig változik a feladattal megbízott munkakör (pénzügyi ügyintézőről, számviteli ügyintézőről költségvetési ügyintézőre és fordítva) megnevezése.

Egyes pontok törlése és összevonása miatt szükséges a megállapodás pontjainak átszámozása is, ami folyamatos sorszámozással történik meg. Korábban jelöléssel nem hivatkozott alpontok, bekezdések jelölésre kerülnek.

Az együttműködési megállapodást a helyi nemzetiségi önkormányzatok 2021. január hónap folyamán véleményezik, és hoznak határozatot az új megállapodás elfogadásáról.

A megállapodásban Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata továbbra is szerződő félként szerepel, mert a Nemzetiség Önkormányzat nem szűnt meg, hanem a képviselői száma a működéshez szükséges létszám alá csökkent. Abban az esetben, ha a képviselők száma ismételten eléri a működéshez szükséges létszámot, tudnak majd határozatot hozni a megállapodás elfogadásáról. A megállapodás a nemzetiségi döntést követően válik hatályossá az adott nemzetiségi önkormányzatra.

A bizottsági elnökök a bizottsági véleményeket a közgyűlésen szóban ismertetik,

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük elfogadásra a Tisztelt Közgyűlés elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése

...../2022. (I.20.) határozata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között új együttműködési megállapodás kötéséről

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése megtárgyalta a határozat 1. mellékletét képező „Együttműködési Megállapodás” - t és elfogadja az abban foglaltakat.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat hivatkozott melléklete szerinti „Együttműködési Megállapodást” aláírja.
3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése tudomásul veszi, hogy a jelen határozat 1. pontjában megjelölt „Együttműködési Megállapodás”-nak a szerződő Nemzetiségi Önkormányzat általi aláírásával a 2021. 01. 26. napján 5. alkalommal aktualizált és módosított együttműködési megállapodás Dunaújváros Megyei Jogú város Önkormányzata és az aláíró nemzetiségi önkormányzat között megszűnik.
4. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése tudomásul veszi, hogy a jelen határozat 1. pontjában megjelölt „Együttműködési Megállapodás”-ban Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata továbbra is szerződő félként szerepel, azonban a megállapodás elfogadásának jelenleg akadálya van, mert Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületében a képviselők száma a működéshez szükséges létszám alá csökkent.
5. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a határozat egyidejű kézbesítése mellett felkéri a Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát, Lengyel, Roma, Ruszin, Szerb Nemzetiségi Önkormányzatai elnökeit hogy, hogy jelen határozat 1. mellékletét képező „Együttműködési Megállapodás” - t írják alá.
6. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a jegyzőt, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatát a határozat megküldésével tájékoztassa a döntésről.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:

- a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
 - a jegyző
 - a belső kontroll felelős, nemzetiségi ügyintéző

Határidő: - a határozat közlésére: 2022. január 31.

- a megállapodás aláírására: 2022. január 31.

Dunaújváros, 2022. január 20.

Tóth Kálmán sk.	Szántó Péter sk.
Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság elnöke	Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság elnöke

Tóth Kálmán sk.
Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság elnöke

A 20/2021.(I.21.) határozat 2. melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
(az 5. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt)

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 841755

adószám: 15841755-1-07

képviseli: Kaszó Róbert elnök)(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

A megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályok az irányadók:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Möt.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),
- a mindenkor költségvetési törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a településen működő nemzetiségi önkormányzatok együttműködését meghatározó szabályokat:

- ☐ a költségvetés előkészítését és megalkotását,
- ☐ a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
- ☐ önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését
- ☐ a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat,
- ☐ a rendeltetésszerű helyiséghasználatra vonatkozó szabályokat.

A megállapodás fentiekén túl tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködésének szabályait, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatok részére, azok működéséhez nyújtott egyéb támogatásokat.

I. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS MEGALKOTÁSÁNAK RENDJE

I/A. Előzetes költségvetési adatok összeállítása

1. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézőjének munkakörébe tartozik a nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás, pénzügyi egyeztetés, a költségvetési adatok előkészítése kapcsán, a szükséges adatok beszerzésére.
2. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője december 20-áig, a költségvetési adatok összeállítását megelőzően, áttekintí a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel a nemzetiségi önkormányzatok következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi önkormányzati feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

I/B. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatának előkészítése

3. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.
4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes adatok megismerése után az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője folytatja az egyeztetést az elnökökkel, ennek keretében az elnökök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetés évének első 30 napjában kell lefolytatni.
5. A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik az önkormányzat képviselő-testületénél, a számukra biztosított támogatás kiegészítését.

6. Az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
7. Az önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel az önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.
8. A nemzetiségi önkormányzatok ezek alapján tárgyév február 15-éig határoznak a költségvetésükről.

I/C. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

9. Ha a nemzetiségi önkormányzatok az eredeti előirányzaton felül többletbevételt érnek el, bevételkiesésük van, illetve a kiadási előirányzaton belül átcsoportosítást hajtanak végre, a nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző közreműködésével módosítják a költségvetésről szóló határozatukat. Minden költségvetést érintő előterjesztésről a testület minősített többséggel dönt.
10. A nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak módosítására vonatkozó szabályozásokat a nemzetiségi önkormányzat mindenkorai költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.
11. Költségvetési kihatással járó új kiadási célok meghatározása csak a kiadási célhoz egyértelműen hozzákapcsolódó, kötött felhasználású, külső forrásból származó bevétel rendelkezésre állása esetén lehetséges.
12. A nemzetiségi önkormányzatok az elfogadott költségvetésüket szükség szerint, valamint az önkormányzat képviselő-testületének költségvetési módosításaihoz igazodóan – július 15-ig, október 15-ig, valamint a költségvetési évet követő év február 15-ig – módosíthatják.
13. A nemzetiségi önkormányzatok önálló költségvetéssel rendelkeznek, abban az önkormányzat képviselő-testülete módosítást nem hajthat végre.

II. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

II/A. Információs szolgáltatás a költségvetésről

14. A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetésről az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.
15. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozataikat úgy fogadják el, és erről információt a jegyző által kijelölt nemzetiségi számviteli ügyintézőnek úgy szolgáltatnak, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben, a költségvetési határozat elfogadási határidejéhez számított 30 napon belül eleget tudjon tenni. Az elemi költségvetést a nemzetiségi számviteli ügyintéző a jogszabályban meghatározott határidőig rögzíti a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

II/B. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

16. A nemzetiségi önkormányzatoknak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosítva előírt nyomtatványon és tartalommal a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év március 14-éig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi számviteli ügyintézője segítséget nyújt.
18. A nemzetiségi önkormányzatok elnökei beszámolnak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatainak időarányos teljesítéséről.
19. A nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi számviteli ügyintéző által elkészített beszámoló adatait határozattal fogadják el.

III. fejezet

ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁNAK, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉS RENDJE

20. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala pénzügyi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok önálló fizetési számlanyitását.
21. A nemzetiségi önkormányzatok pénzeszközeit a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeli.
22. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését, valamint az esetleges változások bejelentését.
23. A nemzetiségi önkormányzatok adatiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez a az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a cégkapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt.

IV. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

IV/A. A költségvetés végrehajtása

24. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzője által kijelölt ügyintézők látják el.
- 24.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez pénzügyi forrást biztosít, mely a mindenkor aktuális költségvetésben kerül meghatározásra.
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok részére a költségvetésben meghatározott, adott évi támogatási pénzüsszeget (elszámolással korrigálva) tárgy év március 31-éig egy összegben átutalja.

IV/B. A kötelezettségvállalás rendje

25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
26. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt, illetve le nem kötött előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás – kivéve a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetéseket – kizárólag írásban történhet. Kötelezettségvállalás csak a pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel írásban felhatalmazott önkormányzati ügyintéző pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.
27. A kötelezettségvállalást a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző a kötelezettségvállalási nyilvántartási rendszerben rögzíti. A nyilvántartásban történő rögzítést 200.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetén a készpénzes beszerzéseknél is biztosítani kell.
28. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat felhasználási tervet a nemzetiségi önkormányzat testülete a költségvetési határozat elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá.
29. A nemzetiségi önkormányzatok a rendelkezésükre álló forrásokkal úgy kötelesek gazdálkodni, hogy a működéshez felhasznált forrásokból a kiadásaik -beleértve az adófizetési kötelezettséget is- a tárgyévben kiegyenlíthetők legyenek.

IV/C. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

30. Pénzügyi ellenjegyzés: az ellenjegyzéssel megbízottnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
31. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott ügyintézője, de elsősorban az önkormányzat Költségvetési és Pénzügyi Osztályának osztályvezetője látja el.

IV/D. A szakmai teljesítésigazolás

32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
33. Szakmai teljesítésigazolás: a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt azok jogosultságának a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítése megtörténtének elismerése, igazolása. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összepszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

IV/E. Az érvényesítés

34. A szakmai teljesítés igazolását követően, annak alapján az érvényesítő ellenőrzi azösszepszerűséget, a fedezet meglétét, az előírt követelmények (okmányok alaki követelményei) betartását, valamint azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áhl., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási illetve bevételi bizonylatot (utalványrendeletet).

Az érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzatoknál a gazdálkodási jogkörökről szóló jegyzői szabályzatában foglaltak szerint, az önkormányzat hivatali állományába tartozó, írásban felhatalmazott köztisztviselő személy jogosult.

IV/F. Az utalványozás

35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

36. Az utalványozás a kiadás teljesítésének vagy elszámolásának meghatározott írásos formában való elrendelése. Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.

37. Utalványozni csak a dokumentum (számla, bizonylat) érvényesítését követően külön írásbeli rendelkezésen (utalványrendelet) lehet. Az utalványozó az utalványrendeletet aláírásával és dátummal látja el.

38. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megrendelő, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvétel megelőző 3 nappal előbb a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetőjénél jelzi.

IV/G. A gazdálkodási hatáskörök összeférhetetlenségi szabályai

39. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző – azonos gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

40. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult személlyel.

41. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

42. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési és szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 § (1) bekezdésének 1. pontja) vagy a maga javára látná el.

IV/H. Nemzetiségi önkormányzatok pénzellátása, pénzforgalom bonyolítása, az állami adóhatósággal kapcsolatos és a munkaügyi feladatok ellátása

43. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Polgármesteri Hivatal, önálló számviteli rendszerben köteles könyvelni, nyilvántartani. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom könyvelését az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi számviteli ügyintézője látja el.

44. Az állami adóhatóság felé a gazdálkodáshoz kötődő adóelszámolásokat (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, reprezentációt terhelő adó, munkáltatói járulék elszámolás) és egyéb ügyintézését a jegyző által kijelölt számviteli ügyintéző végzi.

45. A nemzetiségi önkormányzatok munkaügyi kapcsolataihoz tartozó feladatokat a Polgármesteri Hivatal Személyügyi Osztálya, a közfoglalkoztatás előkészítését a Szociális Osztály, a Magyar Államkincstárhoz történő adatszolgáltatást és a közfoglalkoztatáshoz tartozó támogatás visszaigénylését a Költségvetési és Pénzügyi Osztály végzi.

IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

46. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önálló adatbázisban, nemzetiségi önkormányzatonként külön-külön vezeti. Az analitikus nyilvántartás vezetése a Polgármesteri Hivatal Jogi és Vagyonkezelési Osztálya által, a főkönyvi könyvelés a Költségvetési és Pénzügyi Osztálya által történik.

A számviteli adatokról és a banki forgalomról a nemzetiségi önkormányzatok a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan tárgyhónapot követő 15. napig részletes kimutatást kapnak.

47. A MÁK felé jogszabályi előírás alapján teljesített adatszolgáltatások aláírására a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

V. fejezet

ELLENŐRZÉS

48. A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét Fejér Megyei Kormányhivatal látja el. Ennek keretében azt vizsgálja, hogy a nemzetiségi önkormányzat szervezete, működése, döntéshozatalai eljárása, és bármely határozata megfelel-e a jogszabályoknak.

49. A közpénzekkel való gazdálkodás szükségessé teszi, hogy a költségvetésből rendelkezésre bocsátott összegek felhasználása az államháztartási ellenőrzés útján kontrollálható legyen. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi. A nemzetiségi önkormányzatok belső pénzügyi ellenőrzését a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya útján biztosítja.

VI. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK VÉLEMÉNYEZÉSI JOGKÖRE

50. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a közoktatás, a média, a hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet a nemzetiségi önkormányzatokkal előzetesen véleményeztetni.

51. E rendelettervezeteket, annak bizottsági tárgyalását megelőzően meg kell küldeni az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezésre. A nemzetiségi önkormányzatok napirendre tűzik az előterjesztést, majd véleményüket a tervezet kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közlik az előterjesztővel. E határidő eredménytelen elteltét az érintett nemzetiségi önkormányzat támogatásaként kell értékelni.

52. Amennyiben az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményeltérést fogalmaz meg, úgy azt át kell vezetni a rendelet-tervezetben, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat javaslatával

valamely szakbizottság, illetőleg az önkormányzat képviselő-testülete nem ért egyet – a rendelet elfogadását megelőzően –, egyeztetést kell tartani.

53. Az önkormányzat költségvetéséből a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtandó támogatásokat az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetesen véleményezi.

VII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

54. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működését segítő irányadó jogszabályokban előírt feladatait.

55. Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosítja azt, hogy a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége segítséget nyújtson, felvilágosítást adjon a nemzetiségi önkormányzatok tagjai által jelzett eseti ügyekben.

56. A Személyügyi Osztály folyamatos tájékoztatást biztosít a nemzetközi, valamint a testvérvárosi kapcsolatokról az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére. Az önkormányzat külkapcsolatait az érintett nemzetiségi önkormányzattal együttműködve bonyolítja le.

57. A Szociális Osztállyal való kapcsolattartásra a Szociális Osztály vezetője kijelöl az ügyintézők közül egy személyt, aki a nemzetiségi önkormányzatok tagjait tanácsokkal, felvilágosítással segíti munkavégzésük során.

58. Az azonnali ügyintézkést nem igénylő szociális jellegű kérelmeket – az ügyfél igénye esetén – a nemzetiségi önkormányzatok képviselői adják át a Szociális Osztály kijelölt szociális- igazgatási ügyintéző részére minden hét keddi napján.

59. A nemzetiségi önkormányzatok nemzetiségi tagjai felajánlják az adott szervezeti egység részére azt, hogy részt vesznek a saját nemzetiségüket érintő környezettanulmányok készítésében, amennyiben a kérelmező hozzájárul.

60. A Közigazgatási Osztály lakásüggyel foglalkozó munkatársával való kapcsolattartás havonta egy alkalommal, egyeztetett időpontban történik. Erre az alkalomra a nemzetiségi önkormányzatok képviselői felméri és összesíti a náluk segítséget kérő ügyfelek problémáit.

61. A Közgyűlési Osztállyal és a Jogi és Vagyonkezelési Osztállyal való kapcsolattartás havi egy alkalommal, az előzetesen megbeszélte időpontban történik. Abban az esetben, ha valamely egyedi ügy sürgős intézkedést igényel, előzetes telefon egyeztetés alapján segítséget nyújt az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése testületi ülésein a nemzetiségi kulturális autonómia megvalósításával – így különösen az oktatással, valamint az anyanyelv és a hagyományok ápolásával, az építészeti és egyéb tárgyi emlékek megőrzésével – kapcsolatos kérdéseket tárgyal, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke számára mind a nyílt, mind a zárt üléseken a részvételi jogát biztosítja.

VIII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSÉHEZ NYÚJTOTT SEGÍTSÉG

62. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy ülést és egy közmeghallgatást tart.

A testület üléseit a nemzetiségi önkormányzat elnöke hívja össze. Akadályoztatása esetén az ülés összehívására az elnökhelyettes jogosult.

A testületi ülések előkészítésében (jegyzőkönyvek elkészítése, postázása) az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

A nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein a jegyző vagy a polgármesteri hivatal, jegyző által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő ügyintézője is részt vesz, és jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénysértést észlel.

A testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásában az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában. Az iratkezelésre és iktatásra vonatkozó részletes leírást a nemzetiségi önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

IX. fejezet

A RENDELTETÉSSZERŰ HELYISÉGHASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

63. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata térítésmentesen biztosít a nemzetiségi önkormányzatok részére a tulajdonában álló épületekben irodahelyiség használatot, a szerződéskötés évében az elhelyezést biztosítja a haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint.

64. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a dunaújvárosi 451/34/D/81 hrsz-ú., mindösszesen 220 m² alapterületű irodai helyiségcsoport, amely a valóságban Dunaújváros, Római krt. 38/B. földszint szám alatt található.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján haszonkölcsön szerződés alapján használatba adta:

- DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 20 + 24 + 24 m², összesen 68 m² alapterületű irodahelyiségeket,
- DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget,
- DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig együttesen kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 48 m² alapterületű irodahelyiséget,
- DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget.

65. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárult, hogy a Vasmű út 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő Beruházó és értékesítő Kft. haszonkölcsönbe adja Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a Dunaújváros, Vasmű út 41. szám alatti ingatlanban lévő 139/1/A/157;-158;-159;-160;-166;-167 hrsz.-ú helyiségeket és egy számozatlan helyiséget, valamint egy, az ingatlanban lévő pincét a Vasmű út 41. szám alatt lévő ingatlan más irányú hasznosításáig, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához.

66. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségek használata során felmerülő összes rezsiköltséget – az internet és a telefon kivételével – Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése a) pontja alapján.

67. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségeket kizárólag jelen megállapodásban meghatározott célokra jogosultak használni. A nemzetiségi önkormányzatok a közös használatú helyiségek használatából eredő kárért egyetemleges felelősséggel tartoznak.

68. Együttműködő felek megállapodnak, a helyiségek rendeltetésellenes, illetve megállapodásellenes használatából eredő mindennemű kárért teljes felelősséggel tartoznak.

69. A nemzetiségi önkormányzatok az irodahelyiség berendezését és felszerelését saját költségvetésükből biztosítják.

70. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a helyiségeket az átvétel állapotban kötelesek visszaszolgáltatni az önkormányzat részére.

X. fejezet

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

71. Az együttműködési megállapodás megszűnik,

- ha jelen megállapodást bármelyik fél 15 napos felmondási határidővel felmondja,
- a települési nemzetiségi önkormányzatok megszűnésével, azonban amennyiben nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeik megválasztására sor kerül a helyi nemzetiségi választások alkalmával, úgy jelen megállapodás változatlan feltételekkel továbbra is hatályban marad. Amennyiben nemzetiségi önkormányzatok közül valamelyik nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem kerül megválasztásra, úgy kizárólag az érintett nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában szűnik meg jelen megállapodás,
- új Együttműködési Megállapodás megkötésével.

XI. fejezet

A NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

72. DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat a mindenkori költségvetése függvényében kérelemre, egyedi döntéssel, költségvetési támogatást biztosíthat, amelyről a döntés közgyűlési határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.

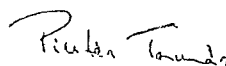
Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 20/2021.(I.21.) határozatával hagyta jóvá.

Az együttműködési megállapodás a nemzetiségi önkormányzati döntést követően válik érvényessé az adott nemzetiségi önkormányzatra.

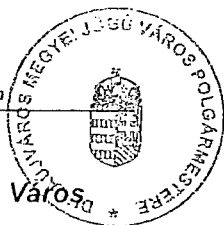
Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 1/2021.(I.26.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 1/2021.(I.26.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 1/2021.(I.26.) határozatával, Dunaújváros Megyei

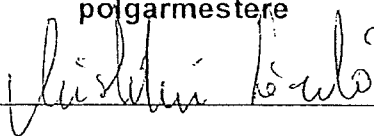
Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 1/2021.(I.26.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 1/2021.(I.26.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testülete 5/2021.(I.26.) határozatával hagyta jóvá.

Dunaújváros, 2021. január „ 16. „



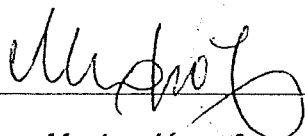
Pintér Tamás
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
polgármestere





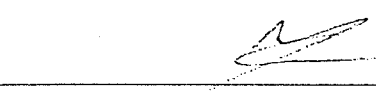
Miskolczi László
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke





Mudra József
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke

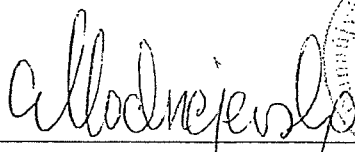



Kaszó Róbert
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke

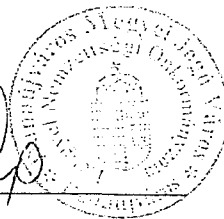


Jogi ellenjegyzés:

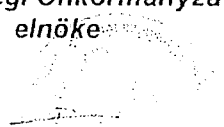
Dr. Molnár Attila jegyző



Ewa Modrzejewska
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke



Benkóczy Nóra
Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke



Hosszú János
Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke


Pénzügyi ellenjegyzés:

Salamonné Pintér Mónika
osztályvezető

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 841755

adószám: 15841755-1-07

képviseli: Kaszó Róbert elnök)(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

A megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályok az irányadók:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Möt.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),
- a mindenkor költségvetési törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet

- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a településen működő nemzetiségi önkormányzatok együttműködését meghatározó szabályokat:

- ☐ a költségvetés előkészítését és megalkotását,
- ☐ a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
- ☐ önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését
- ☐ a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésgazdolási feladatokat,
- ☐ a rendeltetésszerű helyiséghasználatra vonatkozó szabályokat.

A megállapodás fentiekén túl tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködésének szabályait, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatok részére, azok működéséhez nyújtott egyéb támogatásokat.

I. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS MEGALKOTÁSÁNAK RENDJE

I/A. Előzetes költségvetési adatok összeállítása

1. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőjének munkakörébe tartozik a nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás, pénzügyi egyeztetés, a költségvetési adatok előkészítése kapcsán, a szükséges adatok beszerzésére.

2. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője december 20-áig, a költségvetési adatok összeállítását megelőzően, áttekinti a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel a nemzetiségi önkormányzatok következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi önkormányzati feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

I/B. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatának előkészítése

3. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.

4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes adatok megismerése után az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője folytatja az egyeztetést az elnökökkel, ennek keretében az elnökök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetés évének első 30 napjában kell lefolytatni.

5. A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik az önkormányzat képviselő-testületénél, a számukra biztosított támogatás kiegészítését.

6. Az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

7. Az önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel az önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.

8. A nemzetiségi önkormányzatok ezek alapján tárgyév február 15-éig határoznak a költségvetésükről.

I/C. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

9. Ha a nemzetiségi önkormányzatok az eredeti előirányzaton felül többletbevételt érnek el, bevételkiesésük van, illetve a kiadási előirányzaton belül átcsoportosítást hajtanak végre, a nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző közreműködésével módosítják a költségvetésről szóló határozatukat. Minden költségvetést érintő előterjesztésről a testület minősített többséggel dönt.

10. A nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak módosítására vonatkozó szabályozásokat a nemzetiségi önkormányzat mindenkor költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.

11. Költségvetési kihatással járó új kiadási célok meghatározása csak a kiadási célhoz egyértelműen hozzákapcsolódó, kötött felhasználású, külső forrásból származó bevétel rendelkezésre állása esetén lehetséges.

12. A nemzetiségi önkormányzatok az elfogadott költségvetésüket szükség szerint, valamint az önkormányzat képviselő-testületének költségvetési módosításaihoz igazodóan – július 15-ig, október 15-ig, valamint a költségvetési évet követő év február 15-ig – módosíthatják.

13. A nemzetiségi önkormányzatok önálló költségvetéssel rendelkeznek, abban az önkormányzat képviselő-testülete módosítást nem hajthat végre.

II. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

II/A. Információs szolgáltatás a költségvetésről

14. A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetésről az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

15. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozataikat úgy fogadják el, és erről információt a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőnek úgy szolgáltatnak, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben, a költségvetési határozat elfogadási határidejéhez számított 30 napon belül eleget tudjon tenni. Az elemi költségvetést a nemzetiségi költségvetési ügyintéző a jogszabályban meghatározott határidőig rögzíti a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

II/B. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

16. A nemzetiségi önkormányzatoknak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év március 14-éig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője segítséget nyújt.

18. A nemzetiségi önkormányzatok elnökei beszámolnak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatainak időarányos teljesítéséről.

19. A nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző által elkészített beszámoló adatait határozattal fogadják el.

III. fejezet

ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁNAK, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉS RENDJE

20. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala pénzügyi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok önálló fizetési számlanyitását.

21. A nemzetiségi önkormányzatok pénzeszközeit a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeli.

22. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését, valamint az esetleges változások bejelentését.

23. A nemzetiségi önkormányzatok adatiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez a az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a hivatali kapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt.

IV. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

IV/A. A költségvetés végrehajtása

24. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzője által kijelölt ügyintézők látják el.

24.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez pénzügyi forrást biztosít, mely a mindenkor aktuális költségvetésben kerül meghatározásra. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok részére a költségvetésben meghatározott, adott évi támogatási pénzösszeget (elszámolással korrigálva) tárgy év március 31-éig egy összegben átutalja.

IV/B. A kötelezettségvállalás rendje

25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

26. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt, illetve le nem kötött előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás – kivéve a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetéseket – kizárólag írásban történhet. Kötelezettségvállalás csak a pénzügyi

ellenjegyzési jogkörrel írásban felhatalmazott önkormányzati ügyintéző pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.

27. A kötelezettségvállalást a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző a kötelezettségvállalási nyilvántartási rendszerben rögzíti. A nyilvántartásban történő rögzítést 200.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetén a készpénzes beszerzéseknél is biztosítani kell.

28. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat felhasználási tervet a nemzetiségi önkormányzat testülete a költségvetési határozat elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá.

29. A nemzetiségi önkormányzatok a rendelkezésükre álló forrásokkal úgy kötelesek gazdálkodni, hogy a működéshez felhasznált forrásokból a kiadásaik -beleértve az adófizetési kötelezettséget is- a tárgyévben kiegyenlíthetők legyenek.

IV/C. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

30. Pénzügyi ellenjegyzés: az ellenjegyzéssel megbízottnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a.) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,
- b.) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
- c.) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

31. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott ügyintézője, de elsősorban az önkormányzat Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője látja el.

IV/D. A szakmai teljesítésigazolás

32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

33. Szakmai teljesítésigazolás: a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt azok jogosultságának a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítése megtörténtének elismerése, igazolása. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

IV/E. Az érvényesítés

34. A szakmai teljesítés igazolását követően, annak alapján az érvényesítő ellenőrzi az összecszerűséget, a fedezet meglétét, az előírt követelmények (okmányok alaki követelményei) betartását, valamint azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási illetve bevételi bizonylatot (utalványrendeletet).

Az érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzatoknál a gazdálkodási jogkörökről szóló jegyzői szabályzatában foglaltak szerint, az önkormányzat hivatali állományába tartozó, írásban felhatalmazott köztisztviselő személy jogosult.

IV/F. Az utalványozás

35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

36. Az utalványozás a kiadás teljesítésének vagy elszámolásának meghatározott írásos formában való elrendelése. Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.

37. Utalványozni csak a dokumentum (számla, bizonylat) érvényesítését követően külön írásbeli rendelkezéssel (utalványrendelet) lehet. Az utalványozó az utalványrendeletet aláírásával és dátummal látja el.

38. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megrendelő, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 nappal előbb a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetőjénél jelzi.

IV/G. A gazdálkodási hatáskörök összeférhetetlenségi szabályai

39. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző – azonos gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

40. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult személlyel.

41. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

42. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési és szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 § (1) bekezdésének 1. pontja) vagy a maga javára látná el.

IV/H. Nemzetiségi önkormányzatok pénzellátása, pénzforgalom bonyolítása, az állami adóhatósággal kapcsolatos és a munkaügyi feladatok ellátása

43. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Polgármesteri Hivatal, önálló számviteli rendszerben köteles könyvelni, nyilvántartani. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom könyvelését az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője látja el.

44. Az állami adóhatóság felé a gazdálkodáshoz kötődő adóelszámolásokat (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, reprezentációt terhelő adó, munkáltatói járulék elszámolás) és egyéb ügyintézkést a jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintéző végzi.

45. A nemzetiségi önkormányzatok munkaügyi kapcsolataihoz tartozó feladatokat a Polgármesteri Hivatal Személyügyi Osztálya, a közfoglalkoztatás előkészítését a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály, a Magyar Államkincstárhoz történő adatszolgáltatást és a közfoglalkoztatáshoz tartozó támogatás visszaigénylését a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály végzi.

IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

46. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önálló adatbázisban, nemzetiségi önkormányzatonként külön-külön vezeti. Az analitikus nyilvántartás vezetése a Polgármesteri Hivatal Vagyonkezelési Osztálya által, a főkönyvi könyvelés a Gazdasági Főosztály

Költségvetési és Pénzügyi Osztálya által történik.

A számviteli adatokról és a banki forgalomról a nemzetiségi önkormányzatok a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan tárgyhónapot követő 15. napig részletes kimutatást kapnak.

47. A MÁK felé jogszabályi előírás alapján teljesített adatszolgáltatások aláírására a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

V. fejezet

ELLENŐRZÉS

48. A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét Fejér Megyei Kormányhivatal látja el. Ennek keretében azt vizsgálja, hogy a nemzetiségi önkormányzat szervezete, működése, döntéshozatalai eljárása, és bármely határozata megfelel-e a jogszabályoknak.

49. A közpénzekkel való gazdálkodás szükségessé teszi, hogy a költségvetésből rendelkezésre bocsátott összegek felhasználása az államháztartási ellenőrzés útján kontrollálható legyen. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi. A nemzetiségi önkormányzatok belső pénzügyi ellenőrzését a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya útján biztosítja.

VI. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK VÉLEMÉNYEZÉSI JOGKÖRE

50. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a közoktatás, a média, a hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet a nemzetiségi önkormányzatokkal előzetesen véleményezteti.

51. E rendelettervezeteket, annak bizottsági tárgyalását megelőzően meg kell küldeni az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezésre. A nemzetiségi önkormányzatok napirendre tűzik az előterjesztést, majd véleményüket a tervezet kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közlik az előterjesztővel. E határidő eredménytelen elteltét az érintett nemzetiségi önkormányzat támogatásaként kell értékelni.

52. Amennyiben az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményeltérést fogalmaz meg, úgy azt át kell vezetni a rendelet-tervezetben, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat javaslatával valamely szakbizottság, illetőleg az önkormányzat képviselő-testülete nem ért egyet – a rendelet elfogadását megelőzően –, egyeztetést kell tartani.

53. Az önkormányzat költségvetéséből a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtandó támogatásokat az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetesen véleményezi.

VII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

54. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működését segítő irányadó jogszabályokban előírt feladatait.

55. Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosítja azt, hogy a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége segítséget nyújtson, felvilágosítást adjon a nemzetiségi önkormányzatok tagjai által jelzett eseti ügyekben.

56. A Kabinet és Sajtó Iroda folyamatos tájékoztatást biztosít a nemzetközi, valamint a testvérvárosi kapcsolatokról az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére. Az önkormányzat külkapcsolatait az érintett nemzetiségi önkormányzattal együttműködve bonyolítja le.

57. A Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztályával való kapcsolattartásra a jegyző a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjét jelöli ki, aki a nemzetiségi önkormányzatok tagjait tanácsokkal, felvilágosítással segíti munkavégzésük során. Az osztály feladatkörébe tartozó, szociális jellegű kérelmeket a nemzetiségi önkormányzatok képviselői a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjének adják át előzetes egyeztetést követően.

58. A nemzetiségi önkormányzatok nemzetiségi tagjai felajánlják az adott szervezeti egység részére azt, hogy részt vesznek a saját nemzetiségüket érintő környezettanulmányok készítésében, amennyiben a kérelmező hozzájárul.

59. A Hatósági Főosztály Közigazgatási Osztály lakásüggyel foglalkozó munkatársával való kapcsolattartás havonta egy alkalommal, egyeztetett időpontban történik. Erre az alkalomra a nemzetiségi önkormányzatok képviselői felméri és összesíti a náluk segítséget kérő ügyfelek problémáit.

60. A Közgyűlési Osztállyal és a Vagyonkezelési Osztállyal való kapcsolattartás havi egy alkalommal, az előzetesen megbeszélte időpontban történik. Abban az esetben, ha valamely egyedi ügy sürgős intézést igényel, előzetes telefon egyeztetés alapján segítséget nyújt az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy.

61. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése testületi ülésein a nemzetiségi kulturális autonómia megvalósításával – így különösen az oktatással, valamint az anyanyelv és a hagyományok ápolásával, az építészeti és egyéb tárgyi emlékek megőrzésével – kapcsolatos kérdéseket tárgyal, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke számára mind a nyílt, mind a zárt üléseken a részvételi jogát biztosítja.

VIII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSÉHEZ NYÚJTOTT SEGÍTSÉG

62. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy ülést és egy közmeghallgatást tart a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.

63. A testületi ülések előkészítésében (jegyzőkönyvek elkészítése, postázása), testületi és tisztviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

64. A nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein a jegyző vagy a polgármesteri hivatal, jegyző által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő ügyintézője is részt vesz, és jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénysértést észlel.

IX. fejezet

A RENDELTETÉSSZERŰ HELYISÉGHASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

65. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata térítésmentesen biztosít a nemzetiségi önkormányzatok részére a tulajdonában álló épületekben irodahelyiség használatot, a szerződéskötés évében az elhelyezést biztosítja a haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint.

66. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a dunaújvárosi 451/34/D/81 hrsz-ú., mindösszesen 220 m² alapterületű irodai helyiségcsoport, amely a valóságban Dunaújváros, Római krt. 38/B. földszint szám alatt található.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján haszonkölcsön szerződés alapján használatba adta:

- a.) DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 20 + 24 + 24 m², összesen 68 m² alapterületű irodahelyiségeket,
- b.) DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget,
- c.) DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig együttesen kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 48 m² alapterületű irodahelyiséget,
- d.) DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget.

67. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárult, hogy a Vasmű út 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő Beruházó és értékesítő Kft. haszonkölcsönbe adja Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a Dunaújváros, Vasmű út 41. szám alatti ingatlanban lévő 139/1/A/157;-158;-159;-160;-166;-167 hrsz.-ú helyiségeket és egy számozatlan helyiséget, valamint egy, az ingatlanban lévő pincét a Vasmű út 41. szám alatt lévő ingatlan más irányú hasznosításáig, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához.

68. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségek használata során felmerülő összes rezsiköltséget – az internet és a telefon kivételével – Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése a) pontja alapján.

69. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségeket kizárólag jelen megállapodásban meghatározott célokra jogosultak használni. A nemzetiségi önkormányzatok a közös használatú helyiségek használatából eredő kárért egyetemleges felelősséggel tartoznak.

70. Együttműködő felek megállapodnak, a helyiségek rendeltetésellenes, illetve megállapodásellenes használatából eredő mindennemű kárért teljes felelősséggel tartoznak.

71. A nemzetiségi önkormányzatok az irodahelyiség berendezését és felszerelését saját költségvetésükből biztosítják.

72. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a helyiségeket az átvétel állapotban kötelesek visszaszolgáltatni az önkormányzat részére.

X. fejezet

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

73. Az együttműködési megállapodás megszűnik,

- a.) ha jelen megállapodást bármelyik fél 15 napos felmondási határidővel felmondja,
- b.) a települési nemzetiségi önkormányzatok megszűnésével, azonban amennyiben nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeik megválasztására sor kerül a helyi nemzetiségi választások alkalmával, úgy jelen megállapodás változatlan feltételekkel továbbra is hatályban marad.

Amennyiben nemzetiségi önkormányzatok közül valamelyik nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem kerül megválasztásra, úgy kizárólag az érintett nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában szűnik meg jelen megállapodás,
c.) új Együttműködési Megállapodás megkötésével.

XI. fejezet

A NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

74. DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat a mindenkori költségvetése függvényében kérelemre, egyedi döntéssel, költségvetési támogatást biztosíthat, amelyről a döntés közgyűlési határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.

75. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése/2021. (I.....) határozatával hagyta jóvá.

76. Az együttműködési megállapodás a nemzetiségi önkormányzati döntést követően válik hatályossá az adott nemzetiségi önkormányzatra.

77. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen együttműködési megállapodás megkötésével a 2021. január 26. napján aláírt, 5. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodásuk megszűnt.

78. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2022.(I.....) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2022.(I.....) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete .../2022.(I.....)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete .../2022.(I.....) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete .../2022.(I.....) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete .../2022.(.....) határozatával hagyta jóvá.

Dunaújváros, 2022. január .

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata***

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

**Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
2021.**

Vezetői összefoglaló

A Belső Ellenőrzési Osztály 2021-ben is a vonatkozó jogszabályok, a belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint végezte tevékenységét, három egymástól elkülönített területen:

- DMJV Önkormányzatának, a nemzetiségi önkormányzatoknak, a polgármesteri hivatal osztályainak belső ellenőrzése (hivatali belső ellenőrzés),
- DMJV Önkormányzata által irányított költségvetési intézmények, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló, vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek gazdálkodásának több évet átfogó belső ellenőrzése (felügyeleti ellenőrzés),
- DMJV Önkormányzata által irányított költségvetési szervek számára kötelezően előírt, külön megállapodás alapján végzett belső ellenőrzési feladatellátás (intézményi belső ellenőrzés).

2021. szeptember 2-áig az osztályon 3 fő látott el ellenőri feladatokat:

- a belső ellenőrzési osztályvezető, aki a belső ellenőrzési vezetői feladatok mellett a felügyeleti jellegű ellenőrzéseket is végezte,
- a hivatali belső ellenőr és
- az intézményi belső ellenőr.

Ez időponttól - az intézményi belső ellenőr nyugdíjba vonulása következtében – e területet helyettesítéssel a felügyeleti és a hivatali belső ellenőr látja el.

A Belső Ellenőrzési Osztály valamennyi munkatársának iskolai végzettsége és szakmai gyakorlata megfelel a munkakör betöltéséhez előírt jogszabályi követelményeknek, továbbá:

- a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásában regisztrált belső ellenőrként szerepelnek,
- eleget tettek az ÁBPE-I., ÁBPE-II., kötelező szakmai továbbképzés előírásainak, közigazgatási szakvizsgával rendelkeznek.

A belső ellenőrök ellenőrzési áganként készített kockázatelemzésen és munkaidőmérlegen alapuló, éves ellenőrzési terv alapján végezték munkájukat.

DMJV Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények felügyeleti jellegű ellenőrzésére vonatkozó 2021. évi ellenőrzési tervet DMJV Közgyűlése a 952/2020. (XI. 19.) határozatával fogadta el.

A Közgyűlés a határozatban tudomásul vette az intézményvezetők által jóváhagyott 2021. évi intézményi belső ellenőrzési tervet is.

A nemzetiségi önkormányzatok 2021. évi éves ellenőrzési tervét:

- DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 3/2020. (XII. 14.),
- DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 3/2020. (XII. 14.),
- DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata 3/2020. (XII. 15.),
- DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 3/2020. (XII. 14.),
- DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata 3/2020. (XII. 14.),
- DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2/2020. (XII. 14.) határozatával fogadta el.

A Belső Ellenőrzési Osztály ellenőrei 2021-ben összesen 252 tényleges ellenőri napot teljesítettek, melyből a hivatali belső ellenőr ellenőrzési napjainak száma 111, a felügyeleti belső ellenőré 60 nap, az intézményi belső ellenőré 81 nap volt.

A belső ellenőrök a 2021-ben lezárt ellenőrzési jelentésekben 208 intézkedést igénylő megállapítást és 137 javaslatot fogalmaztak meg.

A vizsgálatok során tett ellenőri megállapítások megállták a helyüket. A megállapításokkal kapcsolatban az ellenőrzöttek nem tettek olyan észrevételt, mely a jelentéstervezetben foglaltak módosítását igényelte volna.

Az ellenőrzöttek a hibák kijavítására, a hiányosságok pótlására minden esetben intézkedési tervet készítettek.

A 2021. évi belső ellenőrzések vonatkozásában az osztály nem tett javaslatot büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására.

Hivatali belső ellenőrzés

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

2020. évről áthúzódó ellenőrzés az alábbi volt:

Az előirányzat felhasználások nyilvántartásba vételének vizsgálata

Célja: megvizsgálni, hogy az előirányzat felhasználások nyilvántartásba vétele megfelel-e a helyi előírásoknak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés, dokumentumok tételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezeti egység: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési és Beruházási Osztály

A jelentés lezárása: 2021. január 18.

2021-ben a hivatali belső ellenőrzés keretében elvégzett terv szerinti ellenőrzések az alábbiak voltak:

Mérlegelátámasztás vizsgálata

Célja: a 2020. évi mérlegadatok valóságának megállapítása

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi ellenőrzés, dokumentumok tételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezetek: Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

A jelentés lezárása:

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata: 2021. május 27.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata: 2021. június 15.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata: 2021. október 1.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata: 2021. július 19.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata: 2021. augusztus 5.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata: 2021. szeptember 3.

Az iratkezelés folyamatának vizsgálata

Célja: megvizsgálni azt, hogy az iratkezelés gyakorlata megfelel-e az egyedi iratkezelési szabályzatban foglaltaknak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi ellenőrzés, dokumentumok mintavételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezet: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítész, Építésügyi és Környezetvédelmi Osztály

A jelentés lezárása: 2021. február 24.

A pénz- és értékezelés, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata

Célja: az önkormányzat készpénzkezelésében rejlő kockázatok kiszűrése. Megvizsgálni, hogy a kötelezettségvállalás rendje, a folyamat belső kontrolljai (pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) megfelelnek-e a jogszabályokban, valamint a helyi szabályzatban foglaltaknak

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzéssel érintett szervezet: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

A jelentés lezárása: 2021. április 22.

2021-ben soron kívüli ellenőrzés 1 volt:

Az intézmény gazdálkodásának átfogó vizsgálata

Célja: feltárni azokat a területeket, ahol nem érvényesül a szabályszerűség, gazdaságosság

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi-, pénzügyi- és rendszer ellenőrzés, dokumentumok és nyilvántartások mintavételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett intézmény: Egészségmegőrzési Központ

A jelentés lezárása: 2021. október 28.

2021. évről 2022. évre áthúzódó ellenőrzés, illetve 2021-ben elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A Belső Ellenőrzési Osztály nem tett javaslatot büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humán erőforrás-ellátottsága

2021. évben a hivatali belső ellenőrzési feladatellátás személyi feltételei biztosítottak voltak.

A hivatali belső ellenőr iskolai végzettsége megfelel a jogszabályi követelményeknek.

Regisztrálása a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyek névjegyzékébe 2010-ben, a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyek névjegyzékébe pedig 2020-ban

megtörtént. 2012-ben közigazgatási szakvizsgát tett, 2015-ben a Nemzeti Köszolgálati Egyetemen Önkormányzati szaktanácsadó szakirányú szakképzettséget szerzett.

A belső ellenőrök kötelező továbbképzéseit 2010-ben (ÁBPE I.), 2013-ban, 2014-ben, 2016-ban, 2018-ban és 2020-ban (ÁBPE II.) teljesítette.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A Belső Ellenőrzési Osztály szervezeti függetlensége biztosított, hiszen az osztály tevékenységét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően közvetlenül DMJV Jegyzőjének alárendelve végzi.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosította a belső ellenőrzés szakmai függetlenségét az éves ellenőrzési terv kidolgozása, az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, a következtetések és ajánlások kidolgozása, az ellenőrzési jelentés elkészítése tekintetében egyaránt.

A hivatali belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a hivatal operatív működésével kapcsolatosak voltak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 20. §-ában felsorolt összeférhetetlenségi esetek egyike sem állt fenn a hivatali belső ellenőr 2021. évi munkája során.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A hivatali belső ellenőrnek a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben megállapított jogait az ellenőrzöttek nem korlátozták, az ellenőri jogok maradéktalanul érvényesültek. Az ellenőrzöttek biztosították az ellenőrzések tárgyához kapcsolódó iratokhoz való hozzáférést, azokról másolat készítését, az ellenőrzésekkel összefüggésben kért információkat a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátották.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az elmúlt évben a hivatali belső ellenőrzési feladatellátás tárgyi feltételei biztosítottak voltak. A belső ellenőrzések végrehajtását semmi nem akadályozta.

A hivatali belső ellenőr Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének 952/2020. (XI. 19.) határozatában kijelölt ellenőrzési feladatokat végrehajtotta.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

2021-ben az ellenőrzések nyilvántartását az osztály a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adattartalommal vezette. Az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó szabályainak figyelembe vételével gondoskodott az osztály.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A hivatali belső ellenőrzés területén is nélkülözhetetlen a továbbképzéseken való részvétel, a szakmai munkához kapcsolódó joganyagok, tananyagok figyelemmel kísérése az ellenőrzési tevékenység fejlesztése érdekében.

A kialakult vírushelyzetre tekintettel a hivatali belső ellenőr 2021-ben nem vett részt külső helyszínen tartott továbbképzésen. Önképzés keretében figyelemmel kísérte a jogszabályváltozásokat, tanulmányozta az újonnan megjelenő szakirodalmat és szakkiadványokat.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

2021-ben a hivatali belső ellenőr DMJV Polgármestere részére az Önkormányzat által alapított alapítványok számbavételével kapcsolatban végzett tanácsadói tevékenységet.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Mérleg alátámasztás vizsgálata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Főbb megállapítások:

- a nemzetiségi önkormányzat 2020. évi a mérlegében az eszközök, valamint a források értéke megegyezett a főkönyvi kivonatban szereplő adatokkal,
- a Költségvetési és Pénzügyi Osztály a 2020. évi mérlegtételek alátámasztásához olyan leltárt készített, mely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazta a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat,
- az ellenőrzéssel érintett területen Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosította a jogszabályi előírásoknak megfelelő kontrollkörnyezetet,
- a kontroll folyamatok kialakítása, a folyamatba épített kontroll tevékenységek működtetése a vizsgált területen megfelelő volt.

Fontosabb javaslatok:

-

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében a kontrollrendszer keretében biztosítani kell a megfelelő

- kontrollkörnyezet,
- az integrált kockázatkezelési rendszer,
- a kontrolltevékenységek,
- az információs és kommunikációs rendszer és
- a nyomon követési rendszer (monitoring) működését.

A kontrollkörnyezet teremti meg a vezetők és az alkalmazottak belső kontrollokhoz való viszonyát és biztosítja az átláthatóságot a szervezeten belül.

A 2021. évi terv szerinti ellenőrzések tapasztalatai alapján a kontrollkörnyezetről elmondható, hogy

- a polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok rendelkeztek hatályos SzMSz-szel, valamint a számviteli törvény által előírt szabályzatokkal,
- a kialakított szervezeti struktúra világos, egyértelmű,
- tapasztalataink szerint a felelősségi körök és a feladatok pontos meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások megfelelően kidolgozottak, összhangban vannak a gyakorlattal,
- az Etikai kódexben leírtak alapján az etikai elvárások egyértelműek,
- a humánerőforrás-kezelés átlátható, biztosított a munkatársak továbbképzése.

Az integrált kockázatkezelés lehetővé teszi a szervezeti célokra ható negatív hatások felismerését, kezelését. A kockázatok értékelését a kockázat bekövetkezési valószínűsége és a bekövetkezésakor gyakorolt negatív hatás nagyságrendjének meghatározásával kell elvégezni.

A Belső Ellenőrzési Osztály a korábbi évekhez hasonlóan elkészítette a 2021. évi ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzést.

A kontrolltevékenységek a kockázatok kezelését biztosító eljárások. A kontrollpontok munkafolyamatokba való beépítésére a kockázatok megelőzése, vagy bekövetkezésük esetén hatásuk csökkentése érdekében van szükség.

A terv szerinti ellenőrzések nem tártak fel jelentős hiányosságot a belső kontrollok működésével kapcsolatban.

Az információs és kommunikációs rendszer feladata, hogy megteremtse a fentről lefelé, a lentől felfelé és az azonos szinteken létrejövő információk áramlását.

A belső ellenőrzés álláspontja szerint 2021-ben

- az információs és kommunikációs rendszer biztosította az iratok szervezeten belüli útjának követhetőségét, ellenőrizhetőségét. A polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok rendelkeztek iratkezelési szabályzattal, mely szabályozza az információ áramlást,
- a vezetői értekezletek kialakított rendje, valamint a belső levelezési rendszer biztosította, hogy minden munkatárs időben és maradéktalanul hozzájusson a munkája végzéséhez szükséges információkhoz,
- biztosított volt a közérdekű-, és közérdekből nyilvános adatok megismerése.

A nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításával tud egy szervezet rugalmasan reagálni a változó külső és belső körülményekre.

A nyomon követési rendszer az operatív tevékenységek keretében végzett folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint a függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

2021. évi ellenőrzési tapasztalatok alapján a nyomonkövetési rendszer működése megfelelő volt.

A belső ellenőrzés 2021. évi működésével kapcsolatban elmondható, hogy

- rendelkezett stratégiai és éves ellenőrzési tervvel, valamint
- a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési kézikönyvvel,
- az ellenőrzésekről, valamint a megtett intézkedésekről az előírásoknak megfelelő adattartalmú nyilvántartás készült,
- a belső ellenőrzési kézikönyvet az osztály munkatársai 2020-ban aktualizálták.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2021-ben az ellenőrzöttek a hibák kijavítására, a hiányosságok pótlására minden előírt esetben készítettek intézkedési tervet.

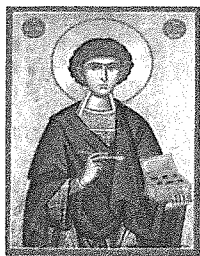
Az intézkedési tervek végrehajtását a hivatali belső ellenőr nyomon követte.

A mérlegálátámasztás vizsgálata tárgyú ellenőrzés nem tartalmazott intézkedést igénylő megállapítást és javaslatot, így sem a nemzetiségi önkormányzatnak, sem a Költségvetési és Pénzügyi Osztálynak intézkedési terv készítési kötelezettsége nem keletkezett.

Dunaújváros, 2022. január 14.


Kozma Csilla
belső ellenőrzési vezető





Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség

2400 Dunaújváros

Temető utca 1.

Tel. +36-30-6779862; +36-25-789078

email: istvankovacs.j@gmail.com

ΕΛΤΕΡΦΩΣΙΣ 9. ΝΑΡ ΜΕΡΡΕ ΠΟΝΤ

1. ΜΕΤΕΚΤΕ
(ΥΠΕΣΟ ΚΙΟΣΤΑ'ΣΣ ΑΛ)

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József

Elnök Úrnak

Dunaújváros

Városháza tér 1.

2400

Tárgy: Egyházközségi Működési támogatás, Beszámoló

Tisztelt Elnök Úr!

Hálás szívvel köszönöm meg a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséghez tartozó ruszin nemzetiségű hívek lelki fejlődéséért és liturgikus, rítusbeli identitásának ápolásáért tett erőfeszítéseiket és anyagi segítségüket. A szórványban élő hívek helyzete mindig nehéz, ha nincs helyben lekipásztor, aki ellátja őket a mindennapjaikban, de így az Önök segítségével, Istennek legyen hála, mindez ebben az évben is ismét megvalósulhatott.

Sajnos az elmúlt években a kialakult járványhelyzet miatt elmaradtak a korábbi évek hagyományos, nagy egyházi rendezvényei, de az Országos Ruszin búcsúra Sajópálfalára, már eljutottunk.

Szűk körű rendezvényeink csúcspontja melyeket az önök segítségével véghezvittünk a templom búcsúja és az azt követő ünnepi rendezvények voltak, templomunk egy másik nagy ünnepe, amely városunkban is egyedi ünnep volt, hogy Fülöp metropolitan atya új templomunkban papot szentelt Szaplanczay Máté atya személyében, akit ki is nevezett egyházközségünk segédlelkészévé. Köszönjük a Ruszin önkormányzatnak továbbá azt az anyagi segítséget is, amellyel nagyban hozzájárultak az egyházközség épületei működésének fenntartásához, a hívek hitéleti és hagyományőrző életéhez.

Ruszin kulturális napunk – melyet összekötöttünk a templom búcsúval - sok érdeklődőt vonzott, melyen magunkról, létünkéről, hitünkéről tudtunk megmutatni sok bensőséges motívumot, a templom udvarán hatalmas kivetítőn keresztül tudtak a járványhelyzet miatt velünk ünnepelni több mint 120-an.

Templomunk berendezésében is szeretettel köszönjük meg akár anyagi, akár az önkormányzat fizikai segítségüket.



Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség

2400 Dunaújváros

Temető utca 1.

Tel. +36-30-6779862; +36-25-789078

email: istvankovacs.j@gmail.com

Városunk rászoruló emberein minden hideg hónapban segítünk meleg ételosztással, ennek a szeretetcselekedetnek a megvalósításában is sokszor számíthattunk és reméljük a jövőben is számíthatunk a ruszin nemzetiségi önkormányzat anyagi és fizikai segítségére.

Sok foglalkozás, szertartás és örömteli találkozás, jócselekedet, amely az önkormányzat áldozatos segítsége nélkül nem valósulhatott volna meg, hiszen közösségi terméink fűtésében is jelentős anyagi áldozatot vállaltak.

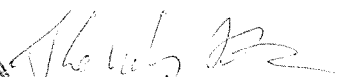
Családjaink rendszeres meglátogatása által nemcsak liturgikus, hanem szeretetbeli közösség is kialakult, ahol már a családok egymásra is, mint közösségre tudnak építeni.

Mindezekhez szükséges mindaz a segítség, amit a nemzetiségi önkormányzat tud nyújtani, akár anyagilag, akár fizikai cselekedetben, akár imádságban.

Dunaújváros, 2022. január 24.

Isten áldását kérve munkájukra és életükre, maradok tisztelettel:




Kovács István
parókus

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS 16/2022 (I. JG.) HATÁRZAT
1. MELLÉKLET

amely létrejött egyrészről Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségű Önkormányzata (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.) mint együttműködő fél, képviseli: Mudra József elnök (a továbbiakban **RNÖ**),

másrészről a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség (2400 Dunaújváros Temető út 1.), a továbbiakban mint **Egyházközség**, képviseli Kovács István parókus, (együtt: Szerződő Felek) között alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

1.) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egyházközség 2022. január 1-től december 31-ig az RNÖ rendezvényeihez területet és helyiségeket biztosít az alább felsoroltak céljából:

Összességében és eszmei alapjaiban:

- a dunaújvárosi és környékbeli ruszin-magyar kettős identitású görög katolikus hívek helyi anyanyelvű hitéletének támogatása, lelki gondozása,
- a fiatalok hitbeli és erkölcsi nevelése az utánpótlás biztosítása érdekében,
- a felnőttek hittani továbbképzése,
- az Egyházközség által fenntartott templomban ruszin nyelvű Szentliturgia végzése az Egyházközség parókusának közreműködésével (szolgálatával),
- a Fejér megyei ruszinok (hitbeli) hagyományőrzése céljából szervezett rendezvényeihez, valamint agapék megtartásához terület, helyiségek és eszközök biztosítása.

Részleteiben és tételesen pedig az alábbi kötelezettségek vállalása az Egyházközség által:

a.) a helyi és környékbeli ruszin-magyar identitású görög katolikus hívek anyanyelvű hitéletének erősítése legalább egy ruszin-magyar nyelvű szent liturgia megtartásával a helyi ruszin kamarakórus és más kórusok közreműködésével,

b.) az új templom Szent Pantaleimon (Pantaleon) címünnepe és a Fejér-megyei ruszin nemzeti napon, 2022 július 31-n ruszin hagyományőrző liturgikus, kulturális találkozón a templom közösségi termei, kisegítő helyiségek rendelkezésre bocsátása a Szent Efrém (vagy más) Énekkar, esetlegesen más papi kórusok, énekkarának műsorához.

Az RNÖ által bemutatandó kulturális kiállításához és az ünnepséget záró agapéhoz (szeretetvendégséghez), továbbá e rendezvényekhez minden közműszolgáltatás biztosítása,

c.) további vendégpapok meghívása ugyanezen alkalomból,

d.) a már hagyományos sajpópálfalai országos ruszin búcsú zarándoklaton való részvétel megszervezése az RNÖ támogatásával,

e.) együttes részvétel a 2022. tavaszán megrendezésre kerülő görög katolikus szórványbúcsún, Máriapócs nemzeti kegyhelyen

f.) minden egyéb, az önkormányzat által tartandó rendezvényekhez az Egyházközség rendelkezésre bocsátja közösségi termeit és területét,

g.) az önkormányzat megbízása alapján az egyházközség szervezi és bonyolítja azokat az eseményeket, rendezvényeket, melyek szolgálják a családok lelki életét, hagyományaik

ápolását, segítik az ifjúság nevelését.

Az RNÖ a fentebb hivatkozott rendezvények által igénybe vett helyiségek és területek működési és fenntartási költségéhez – beleértve az agapék szervezési költségeit is – hozzájárul.

2.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az 1.) pontban meghatározott ellentételezést az RNÖ – a költségvetése terhére - az Egyházközség részére évi négy elszámolásban biztosítja a CIB Banknál vezetett 10700134-48314703-51100005 sz. számlájára - számlák ellenében - történő átutalással a következő ütemezésben:

- az első ellentételezés 2022. március 31-ig,
-  a második ellentételezés 2022. június 31-ig,
-  a harmadik ellentételezés 2022. szeptember 30-ig.
-  a negyedik ellentételezés 2022. december 31-ig, HITÉLETI TEVÉKENYSÉG szolgáltatás megnevezéssel, 4x125.000 Ft összeghatárral,
-  az igénybe vett épületek fűtésére 2X150.000 Ft támogatás 2022. 03.hó 31-ei és 11. hó 30-át utalással,
-  egyéb rendezvények bonyolítása, szervezése megbízás alapján, költség fedezettel (görög katolikus szórványbúcsú, országos ruszin búcsú, fejér-megyei ruszin-magyar egyházközségi találkozó és búcsú, egyéb rendezvények), 800 000 Ft keret összegig,

3.) Az Egyházközség az 1.) pontban vállalt kötelezettségek teljesítéséről következő év január 30-ig beszámolót készít az RNÖ részére.

4.) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvben és más hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadóak.

5.) Szerződő Felek az esetleges jogviták rendezését egymás között elsődlegesen közvetlen tárgyalások útján kísérik meg. Ennek sikertelensége esetén a vita eldöntésére a Dunaújvárosi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

6.) Jelen megállapodás kettő számozott oldalból áll, öt megegyező példányban készült, amelyből az RNÖ három, az Egyházközség kettő példányra jogosult.

Szerződő Felek jelen megállapodást elolvasták és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunaújváros, 2022.. január 26-n

Mudra József
elnök
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Kovács István
parókus
Dunaújvárosi Görögkatolikus
Egyházközség

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének 2022. január 26. napján a Dunaújváros, Városháza tér 1. szám alatti PH 2/201. irodájában 09,00 órakor megkezdett rendes, nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete részéről:

Mudra József elnök

Kóbor Etelka Sarolta elnökhelyettes

Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő

Az Elnök köszöntötte a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete megjelent tagjait, a DMJV PH ügyintézőjét, majd megállapította, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 5 megválasztott tagja közül 3 fő jelen van, a Képviselő–testület határozatképes, az ülést 09.00 órakor megnyitotta.

A megjelenteknek biztosította a tanácskozási jogot.

Mudra József elnök javaslatot tett a következő – a meghívó szerinti – napirendi pontok elfogadására:

Javasolt napirendi pontok:

- 1.)Javaslat a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató elfogadására
- 2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata között új együttműködési megállapodás kötésére
- 3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi tagjainak (Mudra József, Kóbor Etelka Sarolta, Tibainé Bujdosó Ildikó, Dobrovics János András, Barsi Judit) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra
- 4.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata SZMSZ- ének felülvizsgálatára
- 5.)Javaslat a 2022. évi működési támogatás tervezett felhasználására
- 6.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2022. évi munkaterve elfogadására
- 7.)Javaslat a tárgyi eszköz leltár elfogadására
- 8.)Javaslat a 2021. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés” elfogadására

9.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközségnek a 2021. évi EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSBAN foglaltak teljesítéséről szóló beszámolója elfogadására

10.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2022-re kötendő EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS megkötésére

11.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata számlavezető bankjával a bankszámla szerződés felmondására 2022. február 01. napjával

Egyebek

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
1/2022.(I.26.) határozata
a napirendi pontok elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítésére Kóbor Etelka Sarolta elnökhelyettes személyére. Kérte, hogy aki a javaslatot elfogadja igennel szavazzon.

Észrevétel nem hangzott el.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
2/2022.(I.26.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Kóbor Etelka Sarolta elnökhelyettest jelöli ki.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Az Elnök ezután rátért a napirendi pontok tárgyalására az alábbiak szerint:

1.) Javaslat a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató elfogadására

Az Elnök röviden tájékoztatást adott a két ülés közötti eseményekről, önkormányzati tevékenységről: Mikulás-napi rendezvény a görögkatolikus templomban, közmeghallgatás tartása 2021. december 15-én, tartós élelmiszer gyűjtése és szétosztása a Máltai Szeretetszolgálat önkénteseivel közösen, részvétel a karácsonyi ünnepkör egyházközségi szertartásain, részvétel DMJV Önkormányzata által szervezett közmeghallgatáson, részvétel a Duna megszentelése egyházi szertartáson, részvétel a történelmi egyházak által szervezett ökumenikus egyházi rendezvényen. A javaslat a tájékoztató elfogadására vonatkozik.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztatót, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
3/2022.(I.26.) határozata
a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a két ülés között végzett munkáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata között új együttműködési megállapodás kötésére

Az Elnök elmondta, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között 2021. január 26-án 5. alkalommal aktualizált és egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás módosítása szükséges a 2021. évi a DMJV PH szervezetében, a feladatok elosztásában bekövetkezett változások átvezetése érdekében. A módosítások nagy számára tekintettel azonban célszerűbb a korábbi együttműködési megállapodáson alapuló, de új együttműködési megállapodás megkötése, az előző megállapodás megszűnésének kimondása. Az előterjesztés melléklete a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elé terjesztett előterjesztés. A határozati javaslat 1. melléklete az együttműködési megállapodás tervezete.

Elmondta továbbá az Elnök, hogy 2022. január 20-án Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az új együttműködési megállapodás elfogadásáról döntött. A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a határozat 1. mellékletét képező, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Dunaújváros Megyei Jogú Város Nemzetiségi

Önkormányzatai közötti együttműködési megállapodásban foglaltakat, annak elnök általi aláírását és tudomásul veszi a korábbi együttműködési megállapodás megszűnését, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

4/2022.(I.26.) határozata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata között új együttműködési megállapodás kötéséről

1.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a határozat 1. mellékletét képező „Együttműködési Megállapodás” - ban foglaltakat elfogadja és felhatalmazza az elnököt, hogy a határozat hivatkozott melléklete szerinti „Együttműködési Megállapodást” aláírja.

2.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete tudomásul veszi, hogy a jelen határozat 1. pontjában megjelölt „Együttműködési Megállapodás”-nak a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat általi aláírásával a 2021. 01. 26. napján 5. alkalommal aktualizált és módosított együttműködési megállapodás Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata között megszűnik.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő:2022. január 31.

3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi tagjainak (Mudra József, Kóbor Etelka Sarolta, Tibainé Bujdosó Ildikó, Dobrovics János András, Barsi Judit) vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra

Az Elnök ismertette, hogy a Nektv. 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a törvény 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

Az Elnök elmondta, hogy a testületi ülés napjáig mindenki megtette a vagyonyilatkozatot.

A javaslat arra vonatkozik, hogy személyenkénti döntéssel a Képviselő – testület határozzon arról, hogy a testület tagjai eleget tettek határidőben a törvényi rendelkezésnek, vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Mudra József elnök a 2022. évben határidőben eleget tett vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával, DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

5/2022.(I.26.) határozata

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –testületi tagjainak (Mudra József) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Mudra József képviselő a 2022. évben, határidőben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Kóbor Etelka Sarolta elnökhelyettes képviselő vagyonnyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Kóbor Etelka Sarolta elnökhelyettes képviselő a 2022. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával, DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

6/2022.(I.26.) határozata

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –testületi tagjainak (Kóbor Etelka Sarolta) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Kóbor Etelka Sarolta képviselő a 2022. évben, határidőben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő vagyonnyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki tudomásul veszi, hogy Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő a 2022. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával, DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

7/2022.(I.26.) határozata

**a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő
–testületi tagjainak (Tibainé Bujdosó Ildikó) vagyonnyilatkozat tételi
kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő a 2022. évben, határidőben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Dobrovics János András képviselő vagyonnyilatkozat tételle vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Dobrovics János András képviselő a 2022. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával, DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

8/2022.(I.26.) határozata

**a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő
–testületi tagjainak (Dobrovics János András) vagyonnyilatkozat tételi
kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Dobrovics János András képviselő a 2022. évben, határidőben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Barsi Judit képviselő vagyonnyilatkozat tételle vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Barsi Judit képviselő a 2022. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával, DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

9/2022.(I.26.) határozata

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –testületi tagjainak (Barsi Judit) vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozataláról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Barsi Judit képviselő a 2022. évben, határidőben a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

4.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata SZMSZ- ének felülvizsgálatára

Az Elnök elmondta, hogy a hatályos SZMSZ felülvizsgálata megtörtént, ezért a javaslat arra vonatkozik, hogy a Képviselő – testület állapítsa meg, hogy a hatályos SZMSZ felülvizsgálata megtörtént, a módosítása nem szükséges. Az SZMSZ a 2. függeléke az alkalmazott jegyző szabályzatokat sorolja fel, amely a szabályzatok változásával folyamatosan aktualizálásra kerül a függelék. Ez azonban nem igényli az SZMSZ módosítását.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy a hatályos SZMSZ felülvizsgálata megtörtént, annak módosítása nem szükséges és elfogadja, hogy az alkalmazott jegyzői szabályzatokat tartalmazó 2. függelék aktualizálása folyamatos, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének
10/2022.(I.26.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata SZMSZ- ének felülvizsgálatáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete tudomásul veszi, hogy a hatályos SZMSZ felülvizsgálata megtörtént, annak módosítása nem szükséges és elfogadja, hogy az alkalmazott jegyzői szabályzatokat tartalmazó 2. függelék aktualizálása folyamatos.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: folyamatos

5.)Javaslat a 2022. évi működési támogatás tervezett felhasználására

Az Elnök ismertette a javaslatot, miszerint Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a 2022. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai

költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, egyéb működési költségek.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a 2022. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, egyéb működési költségek, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
11/2022.(I.26.) határozata
a 2022. évi működési támogatás tervezett felhasználásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a 2022. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, egyéb működési költségek.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

6.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2022. évi munkaterve elfogadására

Elmondta az Elnök, hogy a hatályos SZMSZ szabályaira tekintettel, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. évi munkatervét a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a javaslat elfogadása esetén az alábbiakban határozza meg: Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete – a veszélyhelyzet függvényében – évi legalább 6 alkalommal tart testületi ülést, igény szerint, míg a közmeghallgatást 2022. november hónapban tartja.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2022. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg: Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete – a veszélyhelyzet függvényében – évi legalább 6 alkalommal tart testületi ülést, igény szerint, míg a közmeghallgatást 2022. november hónapban tartja, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

12/2022.(I.26.) határozata

**a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testülete 2022. évi munkaterve elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2022. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg: Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete – a veszélyhelyzet függvényében – évi legalább 6 alkalommal tart testületi ülést, igény szerint, míg a közmeghallgatást 2022. november hónapban tartja.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: folyamatos

7.)Javaslat a tárgyi eszköz leltár elfogadására

Az Elnök elmondta, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata számára DMJV PH elkészítette 2021. december 31-i fordulónappal a tárgyi eszköz leltárt, amely alapján a Nemzetiségi Önkormányzat elvégezte a leltározást. Az eszközeleltár az ülés napját megelőzően már kiosztásra került. A határozati javaslat az eszközeleltár elfogadására irányul. Az eszközeleltár a határozati javaslat 1. melléklete.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a határozati javaslat 1. melléklete szerinti 2021. december 31-i fordulónappal készült eszközeleltárt, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

13/2022.(I.26.) határozata

a tárgyi eszköz leltár elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete elfogadja a határozat 1. melléklete szerint 2021. december 31-i fordulónappal készült tárgyi eszköz leltárt.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

8.)Javaslat a 2021. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés” elfogadására

Az Elnök ismertette Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya által készített a 2021. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves

összefoglaló ellenőrzési jelentés"- t, amely az előterjesztés és a határozati javaslat 1. melléklete. A határozati javaslat ennek elfogadására irányul.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya által készített a 2021. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés"- t, amely a határozat 1. melléklete, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
14/2022.(I.26.) határozata
a 2021. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés”
elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya által készített a 2021. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés"- t, amely a határozat 1. melléklete.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

9.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközségnek a 2021. évi EGYÜTTMŰKKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSBAN foglaltak teljesítéséről szóló beszámolója elfogadására

Az Elnök elmondta, hogy a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a Nemzetiségi Önkormányzat a 2021. évben is EGYÜTTMŰKKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS-t kötött. A Parókus Úr megküldte a beszámolót -1. melléklet - a megállapodásban foglaltak teljesítéséről. A javaslat a beszámolója elfogadására irányul.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség beszámolóját, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
15/2022.(I.26.) határozata
a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközségnek a 2021. évi EGYÜTTMŰKKÖDÉSI
MEGÁLLAPODÁSBAN foglaltak teljesítéséről szóló beszámolója elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete elfogadja a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközségnek a 2021. évi EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSBAN foglaltak teljesítéséről szóló beszámolóját.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

10.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2022-re kötendő EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS megkötésére

Elmondta az Elnök, hogy a jó együttműködést folytatva a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az előterjesztés és a határozat 1. mellékletét képező Együttműködési Megállapodást kívánja kötni a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel. A javaslat a szerződéskötésről való döntésre vonatkozik.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki támogatja a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel az Együttműködési Megállapodás megkötését a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal, továbbá annak az elnök általi aláírását, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
16/2022.(I.26.) határozata
a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2022-re kötendő
EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS megkötéséről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a 2022. évre a határozat 1. melléklete szerinti EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS-t köti és felkéri az elnököt, hogy a megállapodást írja alá.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: 2022. január 31.

11.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata számlavezető bankjával a bankszámla szerződés felmondására 2022. február 01. napjával

Elmondta az Elnök, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 2022. január 20-i közgyűlésen tárgyalta és a 44/2022.(I.20.) határozatával el is fogadta a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata jelenlegi számlavezető pénzügyintézetével a jogviszony megszüntetéséről szóló határozati javaslatot, amely a következő:

„1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése úgy határoz, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata jelenlegi számlavezető pénzügyintézetével, az OTP Bank Nyrt.-vel 2016. november 21-én megkötött határozott

idejű, majd 2017. november 2-án 2020. december 31-éig, illetve 2020. május 27-én 2023. június 30. napjáig meghosszabbított szerződését 90 napos felmondási idő figyelembevételével, 2022. február 01. napjával felmondja.

2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése utasítja a Polgármestert, hogy a jogviszony megszüntetése, a szerződés felmondása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket, beleértve az OTP Bank Nyrt. értesítésén túl az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek felé a szerződéseik felmondására irányuló utasítás kiadását.”

A Nemzetiségi Önkormányzatok által DMJV Önkormányzatával megkötött korábbi és az új együttműködési megállapodásban is a 21. pontja alapján pénzeszközeinket a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezelik

A javaslat a szerződésben vállaltak teljesítése érdekében szükséges döntés meghozatalára irányul, a felmondás napját javasolja 2022. február 01. napjában meghatározni figyelemmel a felmondási időre.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki támogatja, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata jelenlegi számlavezető pénzügyintézetével - OTP Bank Nyrt. - fennálló önkormányzati fizetési számlaszerződését a szerződés a 90 napos felmondási 2022. február 01. napjával felmondja és felkéri az elnököt, hogy a jogviszony megszüntetése érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
17/2022.(I.26.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
számlavezető bankjával a bankszámla szerződés felmondásáról 2022. február 01.
napjával**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete úgy határoz, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata jelenlegi számlavezető pénzügyintézetével – OTP Bank Nyrt. – fennálló önkormányzati fizetési számlaszerződését a szerződés a 90 napos felmondási 2022. február 01. napjával felmondja és felkéri az elnököt, hogy a jogviszony megszüntetése érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: 2022. február 1.

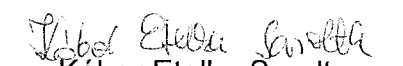
Egyebekben: kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök megköszönte a Képviselő-testületi tagoknak a munkáját és az ülést 10 órakor berekesztette.

Dunaújváros, 2022. január 26.



Mudra József
elnök



Kóbor Etelka Sarolta
elnökhelyettes jegyzőkönyv
hitelesítő

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 841755

adószám: 15841755-1-07

képviseli: Kaszó Róbert elnök)(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

A megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályok az irányadók:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),
- a mindenkor költségvetési törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet

- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a településen működő nemzetiségi önkormányzatok együttműködését meghatározó szabályokat:

- ☐ a költségvetés előkészítését és megalkotását,
- ☐ a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
- ☐ önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését
- ☐ a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat,
- ☐ a rendeltetésszerű helyiséghasználatra vonatkozó szabályokat.

A megállapodás fentieken túl tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködésének szabályait, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatok részére, azok működéséhez nyújtott egyéb támogatásokat.

I. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS MEGALKOTÁSÁNAK RENDJE

I/A. Előzetes költségvetési adatok összeállítása

1. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőjének munkakörébe tartozik a nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás, pénzügyi egyeztetés, a költségvetési adatok előkészítése kapcsán, a szükséges adatok beszerzésére.

2. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője december 20-áig, a költségvetési adatok összeállítását megelőzően, áttekinti a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel a nemzetiségi önkormányzatok következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi önkormányzati feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

I/B. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatának előkészítése

3. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.

4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes adatok megismerése után az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője folytatja az egyeztetést az elnökökkel, ennek keretében az elnökök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetés évének első 30 napjában kell lefolytatni.

5. A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik az önkormányzat képviselő-testületénél, a számukra biztosított támogatás kiegészítését.

6. Az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

7. Az önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel az önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.

8. A nemzetiségi önkormányzatok ezek alapján tárgyév február 15-éig határoznak a költségvetésükről.

I/C. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

9. Ha a nemzetiségi önkormányzatok az eredeti előirányzaton felül többletbevételt érnek el, bevételkiesésük van, illetve a kiadási előirányzaton belül átcsoportosítást hajtanak végre, a nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző közreműködésével módosítják a költségvetésről szóló határozatukat. Minden költségvetést érintő előterjesztésről a testület minősített többséggel dönt.

10. A nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak módosítására vonatkozó szabályozásokat a nemzetiségi önkormányzat mindenkor költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.

11. Költségvetési kihatással járó új kiadási célok meghatározása csak a kiadási célhoz egyértelműen hozzákapcsolódó, kötött felhasználású, külső forrásból származó bevétel rendelkezésre állása esetén lehetséges.

12. A nemzetiségi önkormányzatok az elfogadott költségvetésüket szükség szerint, valamint az önkormányzat képviselő-testületének költségvetési módosításaihoz igazodóan – július 15-ig, október 15-ig, valamint a költségvetési évet követő év február 15-ig – módosíthatják.

13. A nemzetiségi önkormányzatok önálló költségvetéssel rendelkeznek, abban az önkormányzat képviselő-testülete módosítást nem hajthat végre.

II. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

II/A. Információszolgáltatás a költségvetésről

14. A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetésről az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

15. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozataikat úgy fogadják el, és erről információt a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőnek úgy szolgáltatnak, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben, a költségvetési határozat elfogadási határidejéhez számított 30 napon belül eleget tudjon tenni. Az elemi költségvetést a nemzetiségi költségvetési ügyintéző a jogszabályban meghatározott határidőig rögzíti a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

II/B. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

16. A nemzetiségi önkormányzatoknak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év március 14-éig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője segítséget nyújt.

18. A nemzetiségi önkormányzatok elnökei beszámolnak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatainak időarányos teljesítéséről.

19. A nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző által elkészített beszámoló adatait határozattal fogadják el.

III. fejezet

ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁNAK, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉS RENDJE

20. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala pénzügyi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok önálló fizetési számlanyitását.

21. A nemzetiségi önkormányzatok pénzeszközeit a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeli.

22. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését, valamint az esetleges változások bejelentését.

23. A nemzetiségi önkormányzatok adatiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez a az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a hivatali kapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt.

IV. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

IV/A. A költségvetés végrehajtása

24. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzője által kijelölt ügyintézők látják el.

24.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez pénzügyi forrást biztosít, mely a mindenkor aktuális költségvetésben kerül meghatározásra. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok részére a költségvetésben meghatározott, adott évi támogatási pénzüsszeget (elszámolással korrigálva) tárgy év március 31-éig egy összegben átutalja.

IV/B. A kötelezettségvállalás rendje

25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

26. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt, illetve le nem kötött előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás – kivéve a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetéseket – kizárólag írásban történhet. Kötelezettségvállalás csak a pénzügyi

ellenjegyzési jogkörrel írásban felhatalmazott önkormányzati ügyintéző pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.

27. A kötelezettségvállalást a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző a kötelezettségvállalási nyilvántartási rendszerben rögzíti. A nyilvántartásban történő rögzítést 200.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetén a készpénzes beszerzéseknél is biztosítani kell.

28. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat felhasználási tervet a nemzetiségi önkormányzat testülete a költségvetési határozat elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá.

29. A nemzetiségi önkormányzatok a rendelkezésükre álló forrásokkal úgy kötelesek gazdálkodni, hogy a működéshez felhasznált forrásokból a kiadásai -beleértve az adófizetési kötelezettséget is- a tárgyévben kiegyenlíthetők legyenek.

IV/C. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

30. Pénzügyi ellenjegyzés: az ellenjegyzéssel megbízottnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a.) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,
- b.) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
- c.) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

31. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott ügyintézője, de elsősorban az önkormányzat Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője látja el.

IV/D. A szakmai teljesítésigazolás

32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

33. Szakmai teljesítésigazolás: a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt azok jogosultságának a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítése megtörténtének elismerése, igazolása. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

IV/E. Az érvényesítés

34. A szakmai teljesítés igazolását követően, annak alapján az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúséget, a fedezet meglétét, az előírt követelmények (okmányok alaki követelményei) betartását, valamint azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási illetve bevételi bizonylatot (utalványrendeletet).

Az érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzatoknál a gazdálkodási jogkörökről szóló jegyzői szabályzatában foglaltak szerint, az önkormányzat hivatali állományába tartozó, írásban felhatalmazott köztisztviselő személy jogosult.

IV/F. Az utalványozás

35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

36. Az utalványozás a kiadás teljesítésének vagy elszámolásának meghatározott írásos formában való elrendelése. Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.

37. Utalványozni csak a dokumentum (számla, bizonylat) érvényesítését követően külön írásbeli rendelkezésen (utalványrendelet) lehet. Az utalványozó az utalványrendeletet aláírásával és dátummal látja el.

38. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megrendelő, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 nappal előbb a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetőjénél jelzi.

IV/G. A gazdálkodási hatáskörök összeférhetetlenségi szabályai

39. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző – azonos gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

40. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

41. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

42. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési és szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 § (1) bekezdésének 1. pontja) vagy a maga javára látná el.

IV/H. Nemzetiségi önkormányzatok pénzellátása, pénzforgalom bonyolítása, az állami adóhatósággal kapcsolatos és a munkaügyi feladatok ellátása

43. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Polgármesteri Hivatal, önálló számviteli rendszerben köteles könyvelni, nyilvántartani. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom könyvelését az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője látja el.

44. Az állami adóhatóság felé a gazdálkodáshoz kötődő adóelszámolásokat (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, reprezentációt terhelő adó, munkáltatói járulék elszámolás) és egyéb ügyintézkést a jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintéző végzi.

45. A nemzetiségi önkormányzatok munkaügyi kapcsolataihoz tartozó feladatokat a Polgármesteri Hivatal Személyügyi Osztálya, a közfoglalkoztatás előkészítését a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály, a Magyar Államkincstárhoz történő adatszolgáltatást és a közfoglalkoztatáshoz tartozó támogatás visszaigénylését a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály végzi.

IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

46. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önálló adatbázisban, nemzetiségi önkormányzatonként külön-külön vezeti. Az analitikus nyilvántartás vezetése a Polgármesteri Hivatal Vagyonkezelési Osztálya által, a főkönyvi könyvelés a Gazdasági Főosztály

Költségvetési és Pénzügyi Osztálya által történik.

A számviteli adatokról és a banki forgalomról a nemzetiségi önkormányzatok a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan tárgyhónapot követő 15. napig részletes kimutatást kapnak.

47. A MÁK felé jogszabályi előírás alapján teljesített adatszolgáltatások aláírására a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

V. fejezet

ELLENŐRZÉS

48. A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét Fejér Megyei Kormányhivatal látja el. Ennek keretében azt vizsgálja, hogy a nemzetiségi önkormányzat szervezete, működése, döntéshozatalai eljárása, és bármely határozata megfelel-e a jogszabályoknak.

49. A közpénzekkel való gazdálkodás szükségessé teszi, hogy a költségvetésből rendelkezésre bocsátott összegek felhasználása az államháztartási ellenőrzés útján kontrollálható legyen. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi. A nemzetiségi önkormányzatok belső pénzügyi ellenőrzését a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya útján biztosítja.

VI. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK VÉLEMÉNYEZÉSI JOGKÖRE

50. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a közoktatás, a média, a hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet a nemzetiségi önkormányzatokkal előzetesen véleményeztetni.

51. E rendelettervezeteket, annak bizottsági tárgyalását megelőzően meg kell küldeni az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezésre. A nemzetiségi önkormányzatok napirendre tűzik az előterjesztést, majd véleményüket a tervezet kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közlik az előterjesztővel. E határidő eredménytelen elteltét az érintett nemzetiségi önkormányzat támogatásaként kell értékelni.

52. Amennyiben az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményeltérést fogalmaz meg, úgy azt át kell vezetni a rendelet-tervezetben, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat javaslatával valamely szakbizottság, illetőleg az önkormányzat képviselő-testülete nem ért egyet – a rendelet elfogadását megelőzően –, egyeztetést kell tartani.

53. Az önkormányzat költségvetéséből a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtandó támogatásokat az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetesen véleményezi.

VII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

54. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működését segítő irányadó jogszabályokban előírt feladatait.

55. Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosítja azt, hogy a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége segítséget nyújtson, felvilágosítást adjon a nemzetiségi önkormányzatok tagjai által jelzett eseti ügyekben.

56. A Kabinet és Sajtó Iroda folyamatos tájékoztatást biztosít a nemzetközi, valamint a testvérvárosi kapcsolatokról az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére. Az önkormányzat külkapcsolatait az érintett nemzetiségi önkormányzattal együttműködve bonyolítja le.

57. A Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztályával való kapcsolattartásra a jegyző a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjét jelöli ki, aki a nemzetiségi önkormányzatok tagjait tanácsokkal, felvilágosítással segíti munkavégzésük során. Az osztály feladatkörébe tartozó, szociális jellegű kérelmeket a nemzetiségi önkormányzatok képviselői a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjének adják át előzetes egyeztetést követően.

58. A nemzetiségi önkormányzatok nemzetiségi tagjai felajánlják az adott szervezeti egység részére azt, hogy részt vesznek a saját nemzetiségüket érintő környezettanulmányok készítésében, amennyiben a kérelmező hozzájárul.

59. A Hatósági Főosztály Közigazgatási Osztály lakásüggyel foglalkozó munkatársával való kapcsolattartás havonta egy alkalommal, egyeztetett időpontban történik. Erre az alkalomra a nemzetiségi önkormányzatok képviselői felméri és összesíti a náluk segítséget kérő ügyfelek problémáit.

60. A Közgyűlési Osztállyal és a Vagyonkezelési Osztállyal való kapcsolattartás havi egy alkalommal, az előzetesen megbeszélte időpontban történik. Abban az esetben, ha valamely egyedi ügy sürgős intézést igényel, előzetes telefon egyeztetés alapján segítséget nyújt az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy.

61. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése testületi ülésein a nemzetiségi kulturális autonómia megvalósításával – így különösen az oktatással, valamint az anyanyelv és a hagyományok ápolásával, az építészeti és egyéb tárgyi emlékek megőrzésével – kapcsolatos kérdéseket tárgyal, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke számára mind a nyílt, mind a zárt üléseken a részvételi jogát biztosítja.

VIII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSÉHEZ NYÚJTOTT SEGÍTSÉG

62. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy ülést és egy közmeghallgatást tart a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.

63. A testületi ülések előkészítésében (jegyzőkönyvek elkészítése, postázása), testületi és tisztviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

64. A nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein a jegyző vagy a polgármesteri hivatal, jegyző által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő ügyintézője is részt vesz, és jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénysértést észlel.

IX. fejezet

A RENDELTETÉSSZERŰ HELYISÉGHASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

65. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata térítésmentesen biztosít a nemzetiségi önkormányzatok részére a tulajdonában álló épületekben irodahelyiség használatot, a szerződéskötés évében az elhelyezést biztosítja a haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint.

66. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a dunaújvárosi 451/34/D/81 hrsz-ú., mindösszesen 220 m² alapterületű irodai helyiségcsoport, amely a valóságban Dunaújváros, Római krt. 38/B. földszint szám alatt található.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján haszonkölcsön szerződés alapján használatba adta:

- a.) DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 20 + 24 + 24 m², összesen 68 m² alapterületű irodahelyiségeket,
- b.) DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget,
- c.) DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig együttesen kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 48 m² alapterületű irodahelyiséget,
- d.) DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget.

67. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárult, hogy a Vasmű út 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő Beruházó és értékesítő Kft. haszonkölcsönbe adja Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a Dunaújváros, Vasmű út 41. szám alatti ingatlanban lévő 139/1/A/157;-158;-159;-160;-166;-167 hrsz.-ú helyiségeket és egy számozatlan helyiséget, valamint egy, az ingatlanban lévő pincét a Vasmű út 41. szám alatt lévő ingatlan más irányú hasznosításáig, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához.

68. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségek használata során felmerülő összes rezsiköltséget – az internet és a telefon kivételével – Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése a) pontja alapján.

69. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségeket kizárólag jelen megállapodásban meghatározott célokra jogosultak használni. A nemzetiségi önkormányzatok a közös használatú helyiségek használatából eredő kárért egyetemleges felelősséggel tartoznak.

70. Együttműködő felek megállapodnak, a helyiségek rendeltetésellenes, illetve megállapodásellenes használatából eredő mindennemű kárért teljes felelősséggel tartoznak.

71. A nemzetiségi önkormányzatok az irodahelyiség berendezését és felszerelését saját költségvetésükből biztosítják.

72. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a helyiségeket az átvétel állapotban kötelesek visszaszolgáltatni az önkormányzat részére.

X. fejezet

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

73. Az együttműködési megállapodás megszűnik,

- a.) ha jelen megállapodást bármelyik fél 15 napos felmondási határidővel felmondja,
- b.) a települési nemzetiségi önkormányzatok megszűnésével, azonban amennyiben nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeik megválasztására sor kerül a helyi nemzetiségi választások alkalmával, úgy jelen megállapodás változatlan feltételekkel továbbra is hatályban marad.

Amennyiben nemzetiségi önkormányzatok közül valamelyik nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem kerül megválasztásra, úgy kizárólag az érintett nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában szűnik meg jelen megállapodás,
c.) új Együttműködési Megállapodás megkötésével.

XI. fejezet

A NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

74. DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat a mindenkor költségvetése függvényében kérelemre, egyedi döntéssel, költségvetési támogatást biztosíthat, amelyről a döntés közgyűlési határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.

75. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése/2021. (I.....) határozatával hagyta jóvá.

76. Az együttműködési megállapodás a nemzetiségi önkormányzati döntést követően válik hatályossá az adott nemzetiségi önkormányzatra.

77. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen együttműködési megállapodás megkötésével a 2021. január 26. napján aláírt, 5. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodásuk megszűnt.

78. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2022.(I.....) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2022.(I.....) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete .../2022.(I....)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete .../2022.(I.....) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete .../2022.(I.....) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete .../2022.(.....) határozatával hagyta jóvá.

Dunaújváros, 2022. január .

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata***

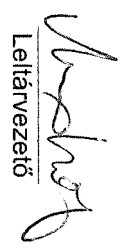
Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

Fordulónap: 2021-12-31
Leltározás azon.: 2021 - 2
18/2022. (1. sz.)
HATÁRÖZAT 1. MELLÉKLET

Leltári iv azonosító: 1 - DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
Intézmény: DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
Indíva: 2022-01-21 10:11:25 - Mátyás Anna


Leltárhozó 1

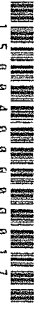
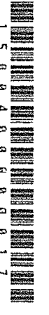
Leltárhozó 1


Leltárfelölös


Leltárellenöl

Leltárhozó 2

Nyilvántartásért felelős vezető

Sz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szábaszám	Felkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltárhozó zott mennyiség	Megjegyzés
Csoporthatás megnevezése: saját								
1	Biliényüzet + eger szett 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319114 3	LSz KG21001	Bruttó ÉCS Nettó 10 630 10 630 0	1.0000 db	Megj.: Gamdias HERMES E1 mechanikus gamer biliényüzet + eger
2	Multifunkcionális nyomtató 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319114 3	LSz E.a. NYSz	Bruttó ÉCS Nettó 18 785 18 785 0	1.0000 db	
3	Nyomtató 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319124 3	LSz KG20001	Bruttó ÉCS Nettó 50 000 50 000 0	1.0000 db	Megj.: Epson L3150 EcoTank
4	Sörpad 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319124 3	LSz E.a. NYSz	Bruttó ÉCS Nettó 20 386 20 386 0	1.0000 db	
5	Tablet 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319114 3	LSz E.a. NYSz	Bruttó ÉCS Nettó 23 614 23 614 0	1.0000 db	
6	Sörpad 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319124 3	LSz E.a. NYSz	Bruttó ÉCS Nettó 20 386 20 386 0	1.0000 db	

Leitárvézéti

Leitárvézéti 1

Leitárvézéti

Leitárvézéti

Leitárvézéti

Leitárvézéti 2

Nyilvántárvézéti

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szábaszám	Főkönyv	Azonosítók		Értékek		Leitárvézéti mennyiség	Megjegyzés
7	Sörpad 1 5 0 0 4 0 0 0 0 0 1 7	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG15004000001-01 N 401	Bruttó ECS Nettó	20 386 20 386 0	1.0000 db	
8	Sörpad 1 5 0 0 4 0 0 0 0 0 1 7	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG15004000001-04 N 401	Bruttó ECS Nettó	20 385 20 385 0	1.0000 db	
9	Laptop 1 7 0 0 4 0 0 0 0 0 2 8	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319114 3	LSz E.a. NySz	KG17004000002 N 401	Bruttó ECS Nettó	101 024 101 024 0	1.0000 db	

**Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
2021.**

Vezetői összefoglaló

A Belső Ellenőrzési Osztály 2021-ben is a vonatkozó jogszabályok, a belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint végezte tevékenységét, három egymástól elkülönített területen:

- DMJV Önkormányzatának, a nemzetiségi önkormányzatoknak, a polgármesteri hivatal osztályainak belső ellenőrzése (hivatali belső ellenőrzés),
- DMJV Önkormányzata által irányított költségvetési intézmények, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló, vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek gazdálkodásának több évet átfogó belső ellenőrzése (felügyeleti ellenőrzés),
- DMJV Önkormányzata által irányított költségvetési szervek számára kötelezően előírt, külön megállapodás alapján végzett belső ellenőrzési feladatellátás (intézményi belső ellenőrzés).

2021. szeptember 2-áig az osztályon 3 fő látott el ellenőri feladatokat:

- a belső ellenőrzési osztályvezető, aki a belső ellenőrzési vezetői feladatok mellett a felügyeleti jellegű ellenőrzéseket is végezte,
- a hivatali belső ellenőr és
- az intézményi belső ellenőr.

Ez időponttól - az intézményi belső ellenőr nyugdíjba vonulása következtében – e területet helyettesítéssel a felügyeleti és a hivatali belső ellenőr látja el.

A Belső Ellenőrzési Osztály valamennyi munkatársának iskolai végzettsége és szakmai gyakorlata megfelel a munkakör betöltéséhez előírt jogszabályi követelményeknek, továbbá:

- a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásában regisztrált belső ellenőrként szerepelnek,
- eleget tettek az ÁBPE-I., ÁBPE-II., kötelező szakmai továbbképzés előírásainak, közigazgatási szakvizsgával rendelkeznek.

A belső ellenőrök ellenőrzési áganként készített kockázatelemzésen és munkaidőmérlegen alapuló, éves ellenőrzési terv alapján végezték munkájukat.

DMJV Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények felügyeleti jellegű ellenőrzésére vonatkozó 2021. évi ellenőrzési tervet DMJV Közgyűlése a 952/2020. (XI. 19.) határozatával fogadta el.

A Közgyűlés a határozatban tudomásul vette az intézményvezetők által jóváhagyott 2021. évi intézményi belső ellenőrzési tervet is.

A nemzetiségi önkormányzatok 2021. évi éves ellenőrzési tervét:

- DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 3/2020. (XII. 14.),
- DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 3/2020. (XII. 14.),
- DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata 3/2020. (XII. 15.),
- DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 3/2020. (XII. 14.),
- DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata 3/2020. (XII. 14.),
- DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2/2020. (XII. 14.) határozatával fogadta el.

A Belső Ellenőrzési Osztály ellenőrei 2021-ben összesen 252 tényleges ellenőri napot teljesítettek, melyből a hivatali belső ellenőr ellenőrzési napjainak száma 111, a felügyeleti belső ellenőré 60 nap, az intézményi belső ellenőré 81 nap volt.

A belső ellenőrök a 2021-ben lezárt ellenőrzési jelentésekben 208 intézkedést igénylő megállapítást és 137 javaslatot fogalmaztak meg.

A vizsgálatok során tett ellenőri megállapítások megállták a helyüket. A megállapításokkal kapcsolatban az ellenőrzöttek nem tettek olyan észrevételt, mely a jelentéstervezetben foglaltak módosítását igényelte volna.

Az ellenőrzöttek a hibák kijavítására, a hiányosságok pótlására minden esetben intézkedési tervet készítettek.

A 2021. évi belső ellenőrzések vonatkozásában az osztály nem tett javaslatot büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására.

Hivatali belső ellenőrzés

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

2020. évről áthúzódó ellenőrzés az alábbi volt:

Az előirányzat felhasználások nyilvántartásba vételének vizsgálata

Célja: megvizsgálni, hogy az előirányzat felhasználások nyilvántartásba vétele megfelel-e a helyi előírásoknak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés, dokumentumok tételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezeti egység: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési és Beruházási Osztály

A jelentés lezárása: 2021. január 18.

2021-ben a hivatali belső ellenőrzés keretében elvégzett terv szerinti ellenőrzések az alábbiak voltak:

Mérlegátámasztás vizsgálata

Célja: a 2020. évi mérlegadatok valódiságának megállapítása

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi ellenőrzés, dokumentumok tételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezetek: Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

A jelentés lezárása:

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata: 2021. május 27.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata: 2021. június 15.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata: 2021. október 1.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata: 2021. július 19.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata: 2021. augusztus 5.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata: 2021. szeptember 3.

Az iratkezelés folyamatának vizsgálata

Célja: megvizsgálni azt, hogy az iratkezelés gyakorlata megfelel-e az egyedi iratkezelési szabályzatban foglaltaknak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi ellenőrzés, dokumentumok mintavételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezet: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítési, Építésügyi és Környezetvédelmi Osztály

A jelentés lezárása: 2021. február 24.

A pénz- és értékkezelés, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata

Célja: az önkormányzat készpénzkezelésében rejlő kockázatok kiszűrése. Megvizsgálni, hogy a kötelezettségvállalás rendje, a folyamat belső kontrolljai (pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) megfelelnek-e a jogszabályokban, valamint a helyi szabályzatban foglaltaknak

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzéssel érintett szervezet: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

A jelentés lezárása: 2021. április 22.

2021-ben soron kívüli ellenőrzés 1 volt:

Az intézmény gazdálkodásának átfogó vizsgálata

Célja: feltárni azokat a területeket, ahol nem érvényesül a szabályszerűség, gazdaságosság

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi-, pénzügyi- és rendszer ellenőrzés, dokumentumok és nyilvántartások mintavételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett intézmény: Egészségmegőrzési Központ

A jelentés lezárása: 2021. október 28.

2021. évről 2022. évre áthúzódó ellenőrzés, illetve 2021-ben elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A Belső Ellenőrzési Osztály nem tett javaslatot büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

2021. évben a hivatali belső ellenőrzési feladatellátás személyi feltételei biztosítottak voltak.

A hivatali belső ellenőr iskolai végzettsége megfelel a jogszabályi követelményeknek.

Regisztrálása a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyek névjegyzékébe 2010-ben, a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyek névjegyzékébe pedig 2020-ban

megtörtént. 2012-ben közigazgatási szakvizsgát tett, 2015-ben a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemen Önkormányzati szaktanácsadó szakirányú szakképzettséget szerzett.

A belső ellenőrök kötelező továbbképzéseit 2010-ben (ÁBPE I.), 2013-ban, 2014-ben, 2016-ban, 2018-ban és 2020-ban (ÁBPE II.) teljesítette.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A Belső Ellenőrzési Osztály szervezeti függetlensége biztosított, hiszen az osztály tevékenységét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően közvetlenül DMJV Jegyzőjének alárendelve végzi.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosította a belső ellenőrzés szakmai függetlenségét az éves ellenőrzési terv kidolgozása, az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, a következtetések és ajánlások kidolgozása, az ellenőrzési jelentés elkészítése tekintetében egyaránt.

A hivatali belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a hivatal operatív működésével kapcsolatosak voltak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 20. §-ában felsorolt összeférhetetlenségi esetek egyike sem állt fenn a hivatali belső ellenőr 2021. évi munkája során.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A hivatali belső ellenőrnek a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben megállapított jogait az ellenőrzöttek nem korlátozták, az ellenőri jogok maradéktalanul érvényesültek. Az ellenőrzöttek biztosították az ellenőrzések tárgyához kapcsolódó iratokhoz való hozzáférést, azokról másolat készítését, az ellenőrzésekkel összefüggésben kért információkat a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátották.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az elmúlt évben a hivatali belső ellenőrzési feladatellátás tárgyi feltételei biztosítottak voltak. A belső ellenőrzések végrehajtását semmi nem akadályozta.

A hivatali belső ellenőr Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének 952/2020. (XI. 19.) határozatában kijelölt ellenőrzési feladatokat végrehajtotta.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

2021-ben az ellenőrzések nyilvántartását az osztály a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adattartalommal vezette. Az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó szabályainak figyelembe vételével gondoskodott az osztály.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A hivatali belső ellenőrzés területén is nélkülözhetetlen a továbbképzéseken való részvétel, a szakmai munkához kapcsolódó joganyagok, tananyagok figyelemmel kísérése az ellenőrzési tevékenység fejlesztése érdekében.

A kialakult vírushelyzetre tekintettel a hivatali belső ellenőr 2021-ben nem vett részt külső helyszínen tartott továbbképzésen. Önképzés keretében figyelemmel kísérte a jogszabályváltozásokat, tanulmányozta az újonnan megjelenő szakirodalmat és szakkiadványokat.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

2021-ben a hivatali belső ellenőr DMJV Polgármestere részére az Önkormányzat által alapított alapítványok számbavételével kapcsolatban végzett tanácsadói tevékenységet.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Mérleg alátámasztás vizsgálata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Főbb megállapítások:

- a nemzetiségi önkormányzat 2020. évi a mérlegében az eszközök, valamint a források értéke megegyezett a főkönyvi kivonatban szereplő adatokkal,
- a Költségvetési és Pénzügyi Osztály a 2020. évi mérlegtételek alátámasztásához olyan leltárt készített, mely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazta a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat,
- az ellenőrzéssel érintett területen Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosította a jogszabályi előírásoknak megfelelő kontrollkörnyezetet,
- a kontroll folyamatok kialakítása, a folyamatba épített kontroll tevékenységek működtetése a vizsgált területen megfelelő volt.

Fontosabb javaslatok: -

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében a kontrollrendszer keretében biztosítani kell a megfelelő

- kontrollkörnyezet,
- az integrált kockázatkezelési rendszer,
- a kontrolltevékenységek,
- az információs és kommunikációs rendszer és
- a nyomon követési rendszer (monitoring) működését.

A kontrollkörnyezet teremti meg a vezetők és az alkalmazottak belső kontrollokhoz való viszonyát és biztosítja az átláthatóságot a szervezeten belül.

A 2021. évi terv szerinti ellenőrzések tapasztalatai alapján a kontrollkörnyezetről elmondható, hogy

- a polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok rendelkeztek hatályos SzMSz-szel, valamint a számviteli törvény által előírt szabályzatokkal,
- a kialakított szervezeti struktúra világos, egyértelmű,
- tapasztalataink szerint a felelősségi körök és a feladatok pontos meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások megfelelően kidolgozottak, összhangban vannak a gyakorlattal,
- az Etikai kódexben leírtak alapján az etikai elvárások egyértelműek,
- a humánerőforrás-kezelés átlátható, biztosított a munkatársak továbbképzése.

Az integrált kockázatkezelés lehetővé teszi a szervezeti célokra ható negatív hatások felismerését, kezelését. A kockázatok értékelését a kockázat bekövetkezési valószínűsége és a bekövetkezésakor gyakorolt negatív hatás nagyságrendjének meghatározásával kell elvégezni.

A Belső Ellenőrzési Osztály a korábbi évekhez hasonlóan elkészítette a 2021. évi ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzést.

A kontrolltevékenységek a kockázatok kezelését biztosító eljárások. A kontrollpontok munkafolyamatokba való beépítésére a kockázatok megelőzése, vagy bekövetkezésük esetén hatásuk csökkentése érdekében van szükség.

A terv szerinti ellenőrzések nem tártak fel jelentős hiányosságot a belső kontrollok működésével kapcsolatban.

Az információs és kommunikációs rendszer feladata, hogy megteremtse a fentről lefelé, a lentől felfelé és az azonos szinteken létrejövő információk áramlását.

A belső ellenőrzés álláspontja szerint 2021-ben

- az információs és kommunikációs rendszer biztosította az iratok szervezeten belüli útjának követhetőségét, ellenőrizhetőségét. A polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok rendelkeztek iratkezelési szabállyal, mely szabályozza az információ áramlást,
- a vezetői értekezletek kialakított rendje, valamint a belső levelezési rendszer biztosította, hogy minden munkatárs időben és maradéktalanul hozzájusson a munkája végzéséhez szükséges információkhoz,
- biztosított volt a közérdekű-, és közérdekből nyilvános adatok megismerése.

A nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításával tud egy szervezet rugalmasan reagálni a változó külső és belső körülményekre.

A nyomon követési rendszer az operatív tevékenységek keretében végzett folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint a függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

2021. évi ellenőrzési tapasztalatok alapján a nyomonkövetési rendszer működése megfelelő volt.

A belső ellenőrzés 2021. évi működésével kapcsolatban elmondható, hogy

- rendelkezett stratégiai és éves ellenőrzési tervvel, valamint
- a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési kézikönyvvel,
- az ellenőrzésekről, valamint a megtett intézkedésekről az előírásoknak megfelelő adattartalmú nyilvántartás készült,
- a belső ellenőrzési kézikönyvet az osztály munkatársai 2020-ban aktualizálták.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

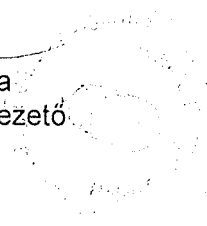
2021-ben az ellenőrzöttek a hibák kijavítására, a hiányosságok pótlására minden előírt esetben készítettek intézkedési tervet.

Az intézkedési tervek végrehajtását a hivatali belső ellenőr nyomon követte.

A mérlegalátámasztás vizsgálata tárgyú ellenőrzés nem tartalmazott intézkedést igénylő megállapítást és javaslatot, így sem a nemzetiségi önkormányzatnak, sem a Költségvetési és Pénzügyi Osztálynak intézkedési terv készítési kötelezettsége nem keletkezett.

Dunaújváros, 2022. január 14.


Kozma Csilla
belső ellenőrzési vezető



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS 16/2022 (I. JG.) HATÁROZAT
1. MELLÉKLET

amely létrejött egyrészről Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségű Önkormányzata (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.) mint együttműködő fél, képviseli: Mudra József elnök (a továbbiakban **RNÖ**),

másrészről a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség (2400 Dunaújváros Temető út 1.), a továbbiakban mint **Egyházközség**, képviseli Kovács István parókus, (együtt: Szerződő Felek) között alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

1.) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egyházközség 2022. január 1-től december 31-ig az RNÖ rendezvényeihez területet és helyiségeket biztosít az alább felsoroltak céljából:

Összességében és eszmei alapjaiban:

- a dunaújvárosi és környékbeli ruszin-magyar kettős identitású görög katolikus hívek helyi anyanyelvű hitéletének támogatása, lelki gondozása,
- a fiatalok hitbeli és erkölcsi nevelése az utánpótlás biztosítása érdekében,
- a felnőttek hittani továbbképzése,
- az Egyházközség által fenntartott templomban ruszin nyelvű Szentliturgia végzése az Egyházközség parókusának közreműködésével (szolgálatával),
- a Fejér megyei ruszinok (hitbeli) hagyományőrzése céljából szervezett rendezvényeihez, valamint agapéek megtartásához terület, helyiségek és eszközök biztosítása.

Részleteiben és tételesen pedig az alábbi kötelezettségek vállalása az Egyházközség által:

a.) a helyi és környékbeli ruszin-magyar identitású görög katolikus hívek anyanyelvi hitéletének erősítése legalább egy ruszin-magyar nyelvű szent liturgia megtartásával a helyi ruszin kamarakórus és más kórusok közreműködésével,

b.) az új templom Szent Pantaleimon (Pantaleon) címünnepén és a Fejér-megyei ruszin nemzeti napon, 2022 július 31-n ruszin hagyományőrző liturgikus, kulturális találkozón a templom közösségi termei, kisegítő helyiségek rendelkezésre bocsátása a Szent Efrém (vagy más) Énekkar, esetlegesen más papi kórusok, énekkarának műsorához.

Az RNÖ által bemutatandó kulturális kiállításhoz és az ünnepséget záró agapéhoz (szeretetvendégséghez), továbbá e rendezvényekhez minden közműszolgáltatás biztosítása,

c.) további vendégpapok meghívása ugyanezen alkalomból,

d.) a már hagyományos sajpópálfalai országos ruszin búcsú zarándoklaton való részvétel megszervezése az RNÖ támogatásával,

e.) együttes részvétel a 2022. tavaszán megrendezésre kerülő görög katolikus szórványbúcsún, Máriapócs nemzeti kegyhelyen

f.) minden egyéb, az önkormányzat által tartandó rendezvényekhez az Egyházközség rendelkezésre bocsátja közösségi termeit és területét,

g.) az önkormányzat megbízása alapján az egyházközség szervezi és bonyolítja azokat az eseményeket, rendezvényeket, melyek szolgálják a családok lelki életét, hagyományaik

ápolását, segítik az ifjúság nevelését.

Az RNÖ a fentebb hivatkozott rendezvények által igénybe vett helyiségek és területek működési és fenntartási költségéhez – beleértve az agapék szervezési költségeit is – hozzájárul.

2.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az 1.) pontban meghatározott ellentételezést az RNÖ – a költségvetése terhére - az Egyházközség részére évi négy elszámolásban biztosítja a CIB Banknál vezetett 10700134-48314703-51100005 sz. számlájára - számlák ellenében - történő átutalással a következő ütemezésben:

- az első ellentételezés 2022. március 31-ig,
- ☞ a második ellentételezés 2022. június 31-ig,
- ☞ a harmadik ellentételezés 2022. szeptember 30-ig.
- ☞ a negyedik ellentételezés 2022. december 31-ig, HITÉLETI TEVÉKENYSÉG szolgáltatás megnevezéssel, 4x125.000 Ft összeghatárral,
- ☞ az igénybe vett épületek fűtésére 2X150.000 Ft támogatás 2022. 03.hó 31-ei és 11. hó 30-át utalással,
- ☞ egyéb rendezvények bonyolítása, szervezése megbízás alapján, költség fedezettel (görög katolikus szórványbúcsú, országos ruszin búcsú, fejér-megyei ruszin-magyar egyházközségi találkozó és búcsú, egyéb rendezvények), 800 000 Ft keret összegig,

3.) Az Egyházközség az 1.) pontban vállalt kötelezettségek teljesítéséről következő év január 30-ig beszámolót készít az RNÖ részére.

4.) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvben és más hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadóak.

5.) Szerződő Felek az esetleges jogviták rendezését egymás között elsődlegesen közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg. Ennek sikertelensége esetén a vita eldöntésére a Dunaújvárosi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

6.) Jelen megállapodás kettő számozott oldalból áll, öt megegyező példányban készült, amelyből az RNÖ három, az Egyházközség kettő példányra jogosult.

Szerződő Felek jelen megállapodást elolvasták és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunaújváros, 2022.. január 26-n

Mudra József
elnök
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Kovács István
parókus
Dunaújvárosi Görögkatolikus
Egyházközség