

M E G H Í V Ó

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata rendes ülését, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. szakaszában foglalt jogkörömben eljárva,

2023. január 31-én 09,00 órára hívom össze, amelyre ezennel tisztelettel meghívom. Az ülés nyílt. Vezeti: Mudra József elnök. Megjelenésére feltétlenül számítok.

Az ülés helye: Dunaújváros, Városháza tér 1. 201. szoba

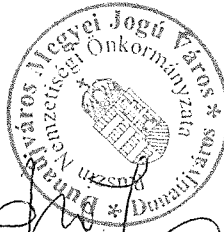
Javasolt napirendi pontok:

- 1.)Javaslat Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására
- 2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára
- 3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi tagjainak (Mudra József, Kóbör Etelka Sarolta, Tibainé Bujdosó Ildikó, Dobrovics János András, Barsi Judit) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra
- 4.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata SZMSZ- ének felülvizsgálatára
- 5.)Javaslat a 2023. évi működési támogatás tervezett felhasználására
- 6.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2023. évi munkaterve elfogadására
- 7.)Javaslat a tárgyi eszköz leltár elfogadására
- 8.)Javaslat a 2022. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés” elfogadására
- 9.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközségnek a 2022. évi EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSBAN foglaltak teljesítéséről szóló beszámolója elfogadására
- 10.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2023. évre EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS megkötésére
- 11.)Javaslat az ÖKUMENENIKUS IMAHÉT rendezvényein való részvétel, agapé (vendéglátás) költségeihez hozzájárulás utólagos elfogadására,

Egyebek

Előadó: Mudra József elnök.

Dunaújváros, 2023. január 11.



Mudra József elnök
DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2023. január 31. – i nyílt ülésének tervezett napirendi pontjaihoz

1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

A javaslat arra irányul, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat fogadja el az elnöki beszámolót, amely beszámolóban az Elnök szóban ismerteti a 2022. november 28. és 2023. január 31 -i testületi ülés között történeteket (közmeghallgatás tartása, a karácsonyi ünnepkörhöz tartozó rendezvényeken, szertartásokon való részvétel, év záró rendezvény a Dunaújváros Alapítóinak Egyesületével, tartós élelmiszer gyűjtés és osztás a Máltai Szeretetszolgálattal közösen, részvétel az Egyetemes Imahét egyházi rendezvényein) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának tudomásul vétele. Felelős: az elnök

2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között 2022. január 28-án új együttműködési megállapodás került aláírásra. A határozati javaslat 1-2. melléklete a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elé terjesztendő módosító szerződés és egységes szerkezetű megállapodás, amelynek elfogadására vonatkozik a javaslat. A módosítások a szerződés aktualizálására vonatkoznak. Így a jelenleg hatályos együttműködési megállapodás IV. fejezet 38. pontja utolsó sorában a „ vezetőjénél” megjelölés helyébe a „pénztárosi feladatokat ellátó ügyintézőjénél” megjelölés, a VII. fejezet 56. pontjában a „Kabinet és Sajtó Iroda” megjelölés helyébe „Sajtó Iroda” megjelölés, az 59. pontjában a „Hatósági Főosztály Közigazgatási Osztály” helyébe „Közigazgatási Osztály” megjelölés lép.

A jelenleg hatályos együttműködési megállapodás IX. fejezet 67. pontja a pénzügyi- és számviteli szabályok maradéktalan betartása érdekében pontosításra kerül az alábbiak szerint: 67. „Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárult, hogy a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. haszonkölcsönbe adja Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a Dunaújváros, Vasmű út 41. szám alatti ingatlanban lévő, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése mindenkor vonatkozó határozatában (jelenleg 254/2021.(III.22.) és 567/2021.(V.27.) határozatai) megjelölt helyiségeit az ingatlan más irányú hasznosításáig, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához, amely helyiségek használatával felmerülő költségek közvetlen, a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. felé történő megfizetésére, a hivatkozott határozatban megjelölt összegben és jogcímen Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a jelen szerződés

aláírásával kötelezettséget vállal.” Egyebekben a megállapodásban foglaltak nem változnak. Felelős: az elnök.

3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi tagjainak (Mudra József, Kóbor Etelka Sarolta, Tibainé Bújdosó Ildikó, Dobrovics János András, Barsi Judit) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra

A Nektv. 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a törvény 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát. A javaslat arra vonatkozik, hogy személyenkénti döntéssel a Képviselő-testület határozzon arról, hogy a testület tagjai eleget tettek határidőben a törvényi rendelkezésnek, vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségüknek. Felelős: az elnök.

4.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata SZMSZ- ének felülvizsgálatára

A javaslat arra vonatkozik, hogy a Képviselő – testület állapítsa meg, hogy a hatályos SZMSZ felülvizsgálata megtörtént és fogadja el az alábbi, a 17. d. pont módosítását: miszerint a testület ülésének időpontjáról a nyilvánosság értesítése a meghívónak a nemzetiségi irodaház hirdető tábláján történő kifüggesztéssel történik. Egyebekben az SZMSZ szabályai nem változnak. Felelős: az elnök

5.)Javaslat a 2023. évi működési támogatás tervezett felhasználására

A javaslat szerint Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a 2023. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpapír, postai költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlása, névjegykártya készítése, reklám, hirdetés, iroda nagytakarítás egyéb működési költségek. Felelős: az elnök.

6.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2022. évi munkaterve elfogadására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évi munkatervét az alábbiak szerint kívánja meghatározni, szükség szerint, de legalább 6 ülést tart, a közmeghallgatást pedig 2023. november hónapban tartja. Felelős: az elnök

7.)Javaslat a tárgyi eszköz leltár elfogadására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata számára DMJV PH elkészíti 2022. december 31-i fordulónappal a tárgyi eszköz leltárt, amely alapján a Nemzetiségi Önkormányzat elvégzi a leltározást. Az eszközeleltár legkésőbb

az ülés napján kerül kiosztásra. A határozati javaslat az eszközleltár elfogadására irányul, amely a határozat 1. melléklete lesz. Felelős: az elnök

8.)Javaslat a 2022. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés” elfogadására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya megküldte a 2022. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés”- t, amely a határozati javaslat 1. melléklete. A határozati javaslat ennek elfogadására irányul. Felelős: az elnök.

9.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközségnek a 2022. évi EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSBAN foglaltak teljesítéséről szóló beszámolója elfogadására

A Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a Nemzetiségi Önkormányzat a 2022. évben is EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS-t kötött. A parókus beszámoló – a beszámoló az ülésen kerül kiosztásra – a megállapodásban foglaltak teljesítéséről. A javaslat az Egyházközség beszámolója elfogadására irányul. Felelős: az elnök

10.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2023. évre EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS megkötésére

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a határozat 1. mellékletét képező Együttműködési Megállapodást kívánja kötni a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a 2023. évben. A javaslat a szerződéskötésről való döntésre vonatkozik. Felelős: az elnök

11.)Javaslat az ÖKUMENIKUS IMAHÉT rendezvényein való részvétel, agapé (vendéglátás) költségeihez hozzájárulás utólagos elfogadására

2023. évben január 19-21. között tartották meg a történelmi egyházak Dunaújvárosban az ÖKUMENIKUS IMAHÉT rendezvényeit, amelyeken együtt imádkoznak a keresztény egyházak képviselői és hívei. Az imahét központi témája az összefogás volt. A javaslat az imahét rendezvényein való részvétel utólagos elfogadására valamint a zárórendezvény költségeihez kapcsolódó számla utólagos befogadásáról, költségvetési fedezet biztosításól szól. A költségek fedezete a 2023. évi önkormányzati költségvetés. Felelős: az elnök

Egyebek

Előadó: Mudra József elnök

Dunaújváros, 2023. január 11.



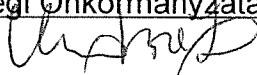
Mudra József elnök

DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

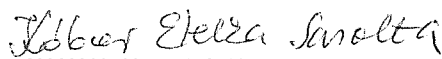
Jelenléti ív
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
2023. január hó 31-én megtartott rendes, nyílt üléséről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

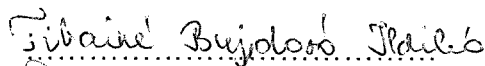
Mudra József elnök



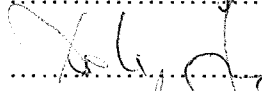
Kóbor Etelka Sarolta elnökhelyettes



Tibainé Bujdosó Ildikó



Dobrovics János András



Barsi Judit



Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. László Borbála belső kontroll felelős és nemzetiségi ügyintéző, úgysis mint
törvényességi ellenőrzést végző személy



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2023. január 31. napján a Dunaújváros, Városháza tér 1. szám alatti PH 2. emelet 201. irodájában 09,00 órakor megkezdett rendes, nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete részéről:

Mudra József elnök
Kóbor Etelka Sarolta elnökhelyettes,
Tibainé Bujdosó Ildikó,
Dobrovics János András,
Barsi Judit

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. László Borbála nemzetiségi ügyintéző, úgy is mint törvényességi ellenőrzést végző személy.

Az Elnök köszöntötte a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete megjelent tagjait, a DMJV PH ügyintézőjét, majd megállapította, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 5 megválasztott tagja közül 5 fő jelen van, a Képviselő–testület határozatképes. Az ülést 09.00 órakor megnyitotta.

A megjelenteknek biztosította a tanácskozási jogot.

Mudra József javaslatot tett a következő – a meghívó szerinti – napirendi pontok elfogadására:

Javasolt napirendi pontok:

- 1.)Javaslat Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására
- 2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára
- 3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi tagjainak (Mudra József, Kóbor Etelka Sarolta, Tibainé Bujdosó Ildikó, Dobrovics János András, Barsi Judit) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra
- 4.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata SZMSZ- ének felülvizsgálatára
- 5.)Javaslat a 2023. évi működési támogatás tervezett felhasználására

- 6.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2023. évi munkaterve elfogadására
7.)Javaslat a tárgyi eszköz leltár elfogadására
8.)Javaslat a 2022. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés” elfogadására
9.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközségnek a 2022. évi EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSBAN foglaltak teljesítéséről szóló beszámolója elfogadására
10.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2023. évre EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS megkötésére
11.)Javaslat az ÖKUMENIKUS IMAHÉT rendezvényein való részvétel, agapé (vendéglátás) költségeihez hozzájárulás utólagos elfogadására,
Egyebek

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
1/2023.(I.31.) határozata
a napirendi pontok elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítésére Kóbor Etelka Sarolta elnökhelyettes személyére. Kérte, hogy aki a javaslatot elfogadja igennel szavazzon.

Észrevétel nem hangzott el.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
2/2023.(I.31.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Kóbor Etelka Sarolta elnökhelyettest jelöli ki.

Felelős: Mudra József

Határidő: azonnal

Az Elnök ezután rátért a napirendi pontok tárgyalására az alábbiak szerint:

1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

Az Elnök ismertette a 2022. november 28. és 2023. január 31-i testületi ülés között történeteket (közmeghallgatás tartása, a karácsonyi ünnepkörhöz tartozó rendezvényeken, szertartásokon való részvétel, év záró rendezvény a Dunaújváros Alapítóinak Egyesületével, tartós élelmiszer gyűjtés és osztás a Máltai Szeretetszolgálattal közösen, részvétel az Egyetemes Imahét egyházi rendezvényein) a lejárt határidejű határozatok végrehajtását.

A jelen lévők részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja az elnöki tájékoztatót a két ülés közötti eseményekről, továbbá, aki a 2022. november 28-i ülésen meghozott határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
3/2023.(I.31.) határozata
a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok
végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja, továbbá tudomásul veszi a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló elnöki tájékoztatót, miszerint a 2022. november 28-i ülésen meghozott határozatok végrehajtásra kerültek.

Felelős: Mudra József

Határidő: azonnal

2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára

Az Elnök elmondta, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között 2022. január 28-án új együttműködési megállapodás került aláírásra. A határozati javaslat 1-2. melléklete a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elé terjesztendő módosító szerződés és egységes szerkezetű megállapodás. A módosítások a szerződés aktualizálására vonatkoznak. Így a jelenleg hatályos együttműködési megállapodás IV. fejezet 38. pontja utolsó sorában a „vezetőjénél” megjelölés helyébe a „pénztárosi feladatokat ellátó ügyintézőjénél” megjelölés, a VII. fejezet 56. pontjában a „Kabinet és Sajtó Iroda” megjelölés helyébe „Sajtó Iroda” megjelölés, az 59. pontjában a „Hatósági Főosztály Közigazgatási Osztály” helyébe „Közigazgatási Osztály” megjelölés lép.

A jelenleg hatályos együttműködési megállapodás IX. fejezet 67. pontja a pénzügyi- és számviteli szabályok maradéktalan betartása érdekében pontosításra kerül az alábbiak szerint:67. „Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárult, hogy a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. haszonkölcsönbe adja

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a Dunaújváros, Vasmű út 41. szám alatti ingatlanban lévő, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése mindenkor vonatkozó határozatában (jelenleg 254/2021.(III.22.) és 567/2021.(V.27.) határozatai) megjelölt helyiségeit az ingatlan más irányú hasznosításáig, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához, amely helyiségek használatával felmerülő költségek közvetlen, a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. felé történő megfizetésére, a hivatkozott határozatban megjelölt összegben és jogcímen Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal.” Egyebekben a megállapodásban foglaltak nem változnak. A javaslat a módosítás elfogadására, a módosító és egységes szerkezetű megállapodás aláírására vonatkozik.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a határozat 1-2. mellékletét képező, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatai közötti együttműködési megállapodás módosításában és az egységes szerkezetű megállapodásában foglaltakat, azok elnök általi aláírását tudomásul veszi, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

4/2023.(I.31.) határozata

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi
Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a határozat 1-2. mellékletét képező „Együttműködési Megállapodás” 1. számú módosításában és egységes szerkezetű „Együttműködési Megállapodásban” foglaltakat elfogadja és felhatalmazza az elnököt azok aláírására.

Felelős: Mudra József

Határidő:2023. január 31.

3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi tagjainak (Mudra József, Kóbor Etelka Sarolta, Tibainé Bújdosó Ildikó, Dobrovics János András, Barsi Judit) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra

Az Elnök ismertette, hogy a Nektv. 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a törvény 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát.

Az Elnök elmondta, hogy a testületi ülés napjáig mindenki megtette a vagyonnyilatkozatot.

A javaslat arra vonatkozik, hogy személyenkénti döntéssel a Képviselő – testület határozzon arról, hogy a testület tagjai eleget tettek határidőben a törvényi rendelkezésnek, vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségüknek.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Mudra József elnök a 2023. évben határidőben eleget tett vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**
5/2023.(I.31.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő
–testületi tagjainak (Mudra József) vagyonynyilatkozat tételi kötelezettsége
teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Mudra József képviselő a 2023. évben a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Kóbor Etelka Sarolta képviselő vagyonynyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Kóbor Etelka Sarolta képviselő a 2023. évben határidőben eleget tett vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**
6/2023.(I.31.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő
–testületi tagjainak (Kóbor Etelka Sarolta) vagyonynyilatkozat tételi kötelezettsége
teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Kóbor Etelka Sarolta képviselő a 2023. évben a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő vagyonynyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő a 2023. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

7/2023.(I.31.) határozata

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –testületi tagjainak (Tibainé Bujdosó Ildikó) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő a 2023. évben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Dobrovics János András képviselő vagyonnyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Dobrovics János András képviselő a 2023. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

8/2023.(I.31.) határozata

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –testületi tagjainak (Dobrovics János András) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Dobrovics János András képviselő a 2023. évben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Barsi Judit képviselő vagyonnyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Barsi Judit képviselő a 2023. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
9/2023.(I.31.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő
–testületi tagjainak (Barsi Judit) nyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése
megtörténtéről határozat hozatalról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Barsi Judit képviselő a 2023. évben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

4.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata SZMSZ- ének felülvizsgálatára

Az Elnök elmondta, a javaslat arra vonatkozik, hogy a Képviselő – testület állapítsa meg, hogy a hatályos SZMSZ felülvizsgálata megtörtént, és fogadja el az alábbiak szerint a 17. d. pont módosítását; miszerint a testület ülésének időpontjáról a nyilvánosság értesítése a meghívónak a nemzetiségi irodaház hirdető tábláján történő kifüggesztéssel történik. Így összhangba kerül a közmeghallgatásról és az ülések időpontjáról történő tájékoztatásra vonatkozó szabály. Egyebekben az SZMSZ szabályai nem változnak.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki tudomásul veszi, hogy a hatályos SZMSZ felülvizsgálata megtörtént, annak a 17. d. pontja módosítását, miszerint a testület ülésének időpontjáról a nyilvánosság értesítése a meghívónak a nemzetiségi irodaház hirdető tábláján történő kifüggesztéssel történik elfogadja, és felhatalmazza az elnököt a módosítás átvezetésére, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
10/2023.(I.31.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata SZMSZ-
ének felülvizsgálatáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete tudomásul veszi, hogy a hatályos SZMSZ felülvizsgálata megtörtént, annak 17. d. pontja módosítását, miszerint a testület ülésének időpontjáról a nyilvánosság értesítése a meghívónak a nemzetiségi irodaház hirdető tábláján történő kifüggesztéssel történik elfogadja, és felhatalmazza az elnököt a módosítás átvezetésére.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: 2023. január 31.

5.)Javaslat a 2023. évi működési támogatás tervezett felhasználására

Az Elnök ismertette a javaslatot, miszerint Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a 2023. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlása, névjegykártya készítése, reklám, hirdetés, iroda takarítás egyéb működési költségek.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a 2023. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlása, névjegykártya készítése, reklám, hirdetés, iroda takarítás egyéb működési költségek. az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
11/2023.(I.24.) határozata
a 2023. évi működési támogatás tervezett felhasználásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a 2023. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlása, névjegykártya készítése, reklám, hirdetés, iroda takarítás egyéb működési költségek.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

6.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2023. évi munkaterve elfogadására

Elmondta az Elnök hogy a hatályos SZMSZ szabályaira tekintettel, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2023. évi munkatervét a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a javaslat elfogadása esetén az alábbiakban határozza meg: Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete évi legalább 6 alkalommal tart testületi ülést, igény szerint, míg a közmeghallgatást 2023. november hónapban tartja.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2023. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg: Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete évi legalább 6 alkalommal tart testületi ülést, igény szerint, míg a közmeghallgatást 2023. november hónapban tartja, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
12/2023.(I.31.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testülete 2022. évi munkaterve elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2023. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg: Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete évi legalább 6 alkalommal tart testületi ülést, igény szerint, míg a közmeghallgatást 2023. november hónapban tartja.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

7.)Javaslat a tárgyi eszköz leltár elfogadására

Az Elnök elmondta, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata számára DMJV PH elkészítette 2022. december 31-i fordulónappal a tárgyi eszköz leltárt, amely alapján a Nemzetiségi Önkormányzat elvégezte a leltározást. Az eszközleltár az ülés napján kiosztásra került. A határozati javaslat az eszközleltár elfogadására irányul. Az eszközleltár a határozati javaslat 1. melléklete.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a határozati javaslat 1. melléklete szerinti 2022. december 31-i fordulónappal készült eszközleltárt, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
13/2023.(I.31.) határozata
a tárgyi eszköz leltár elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete elfogadja a határozat 1. melléklete szerint 2022. december 31-i fordulónappal készült tárgyi eszköz leltárt.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

8.)Javaslat a 2022. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés” elfogadására

Az Elnök ismertette Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya által készített a 2022. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves

összefoglaló ellenőrzési jelentés"- t, amely a határozati javaslat 1. melléklete. A határozati javaslat ennek elfogadására irányul.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya által készített a 2022. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés"- t, amely a határozat 1. melléklete, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
14/2023.(I.31.) határozata
a 2022. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés”
elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya által készített a 2022. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés"- t, amely a határozat 1. melléklete.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

9.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközségnek a 2022. évi EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSBAN foglaltak teljesítéséről szóló beszámolója elfogadására

Az Elnök elmondta, hogy a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a Nemzetiségi Önkormányzat a 2022. évben is EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁST kötött. A parókus beszámolt – az ülésen kiosztott írásbeli beszámoló szerint – a megállapodásban foglaltak teljesítéséről. A javaslat az Egyházközség beszámolója elfogadására irányul.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki elfogadja a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség beszámolóját a 2022. évi EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS – ban foglaltak teljesítéséről az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
15/2023.(I.31.) határozata
a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközségnek a 2022. évi EGYÜTTMŰKÖDÉSI
MEGÁLLAPODÁSBAN foglaltak teljesítéséről szóló beszámolója elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy elfogadja a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség beszámolóját a 2022. évi EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS – ban foglaltak teljesítéséről .

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

10.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2023. évre EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS megkötésére

Az Elnök a beszámolót követően javaslatot tett a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata és a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség között a 2023. évben kötendő EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS megkötésére, amely megállapodás a határozat 1. melléklete.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki elfogadja a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a 2023. évben az EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS megkötését a határozat 1. melléklete szerint, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
16/2023.(I.31.) határozata
a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2023. évre
EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS megkötéséről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a 2023. évre a határozat 1. melléklete szerinti EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS – t köti.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

11.)Javaslat az ÖKUMENIKUS IMAHÉT rendezvényein való részvétel, agapé (vendéglátás) költségeihez hozzájárulás utólagos elfogadására

Elmondta az Elnök, hogy a 2023. évben január 19-21. között tartották meg a történelmi egyházak Dunaújvárosban az ÖKUMENIKUS IMAHÉT rendezvényeit, amelyeken együtt imátkoznak a keresztény egyházak képviselői és hívei. Az imahét központi témája az összefogás volt. Nemzetiségi Önkormányzatuk részt vett az imahét rendezvényein. A javaslat az imahét rendezvényein való részvétel utólagos elfogadására valamint a zárórendezvény költségeihez kapcsolódó 20.000,- Ft összegű számla utólagos befogadásáról, költségvetési fedezet biztosításáról szól. A költségek fedezete a 2023. évi önkormányzati költségvetés.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki utólagosan elfogadja a 2023. január 19-21. közötti ÖKUMENIKUS IMAHÉT rendezvényein való Nemzetiségi Önkormányzati részvételt és a zárórendezvényen az agapé költségéhez 20.000,- Ft összegű fedezet nyújtását a 2023. önkormányzati költségvetés terhére, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

17/2023.(I.31.) határozata

**az ÖKUMENIKUS IMAHÉT rendezvényein való részvételről, agapé (vendéglátás)
költségeihez hozzájárulás utólagos elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, utólagosan tudomásul veszi a 2023. január 19-21. közötti ÖKUMENIKUS IMAHÉT rendezvényein való Nemzetiségi Önkormányzati részvételt és a zárórendezvényen az agapé költségéhez 20.000,- Ft összegű fedezet nyújt a 2023. önkormányzati költségvetés terhére,

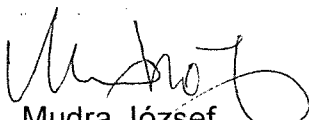
Felelős: Mudra József elnök

Határidő: 2023. február 10.

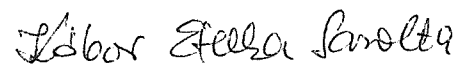
Egyebekben: kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök megköszönte a Képviselő-testületi tagoknak a munkáját és az ülést 9 óra 55 perckor berekesztette.

Dunaújváros, 2023. január 31.


Mudra József
elnök




Kóbor Etelka Sarolta elnökhelyettes
jegyzőkönyv hitelesítő

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
1. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 841755

adószám: 15841755-1-07

képviseli: Dr. Kaszó Róbert elnök)(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban a 2022. január 28. és 2022. július 7. napján aláírt „Együttműködési Megállapodás”- t az alábbiak szerint módosítják:

2. Az Együttműködési Megállapodás IV. fejezet 38. pontja utolsó sorában a „vezetőjénél” megjelölés helyébe a „pénztárosi feladatokat ellátó ügyintézőjénél” megjelölést, a VII. fejezet 56. pontjában a „Kabinet és Sajtó Iroda” megjelölés helyébe „Sajtó Iroda” megjelölést, az 59. pontjában a „Hatósági Főosztály Közigazgatási Osztály” helyébe „Közigazgatási Osztály” megjelölést léptetik.

3. Az Együttműködési Megállapodás IX. fejezet 67. pontja alábbiakra módosul: „Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárult, hogy a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. haszonkölcsönbe adja Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a Dunaújváros, Vasmű út 41. szám alatti ingatlanban lévő, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése mindenkor vonatkozó határozatában (jelenleg 254/2021.(III.22.) és 567/2021.(V.27.) határozatai) megjelölt helyiségeit az ingatlan más irányú hasznosításáig, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához, amely helyiségek használatával felmerülő költségek közvetlen, a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. felé történő megfizetésére, a hivatkozott határozatban megjelölt összegben és jogcímen Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal.

Szerződő felek rögzítik, hogy az Együttműködési Megállapodás jelen módosításokkal nem érintett rendelkezéseit változatlan tartalommal fenntartják és a jelen módosító okiratot elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Dunaújváros, 2023. január .

Pintér Tamás

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
polgármestere***

Ewa Modrzejewska

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke***

Miskolczi László

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke***

Benkovics Nóra

***Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke***

Mudra József

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke***

Hosszú János

***Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke***

Dr. Kaszó Róbert

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

elnöke

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 841755

adószám: 15841755-1-07

képviseli: Kaszó Róbert elnök)(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

A megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályok az irányadók:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),
- a mindenkori költségvetési törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet

– a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a településen működő nemzetiségi önkormányzatok együttműködését meghatározó szabályokat:

- ☞ a költségvetés előkészítését és megalkotását,
- ☞ a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
- ☞ önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését
- ☞ a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat,
- ☞ a rendeltetésszerű helyiséghasználatra vonatkozó szabályokat.

A megállapodás fentiekén túl tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködésének szabályait, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatok részére, azok működéséhez nyújtott egyéb támogatásokat.

I. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS MEGALKOTÁSÁNAK RENDJE

I/A. Előzetes költségvetési adatok összeállítása

1. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőjének munkakörébe tartozik a nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás, pénzügyi egyeztetés, a költségvetési adatok előkészítése kapcsán, a szükséges adatok beszerzésére.
2. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője december 20-áig, a költségvetési adatok összeállítását megelőzően, áttekinti a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel a nemzetiségi önkormányzatok következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi önkormányzati feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

I/B. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatának előkészítése

3. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.
4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes adatok megismerése után az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője folytatja az egyeztetést az elnökökkel, ennek keretében az elnökök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetés évének első 30 napjában kell lefolytatni.
5. A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik az önkormányzat képviselő-testületénél, a számukra biztosított támogatás kiegészítését.
6. Az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
7. Az önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel az önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.

8. A nemzetiségi önkormányzatok ezek alapján tárgyév február 15-éig határoznak a költségvetésükről.

I/C. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

9. Ha a nemzetiségi önkormányzatok az eredeti előirányzaton felül többletbevételt érnek el, bevételkiesésük van, illetve a kiadási előirányzaton belül átcsoportosítást hajtanak végre, a nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző közreműködésével módosítják a költségvetésről szóló határozatukat. Minden költségvetést érintő előterjesztésről a testület minősített többséggel dönt.

10. A nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak módosítására vonatkozó szabályozásokat a nemzetiségi önkormányzat mindenkor költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.

11. Költségvetési kihatással járó új kiadási célok meghatározása csak a kiadási célhoz egyértelműen hozzákapcsolódó, kötött felhasználású, külső forrásból származó bevétel rendelkezésre állása esetén lehetséges.

12. A nemzetiségi önkormányzatok az elfogadott költségvetésüket szükség szerint, valamint az önkormányzat képviselő-testületének költségvetési módosításaihoz igazodóan – július 15-ig, október 15-ig, valamint a költségvetési évet követő év február 15-ig – módosíthatják.

13. A nemzetiségi önkormányzatok önálló költségvetéssel rendelkeznek, abban az önkormányzat képviselő-testülete módosítást nem hajthat végre.

II. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

II/A. Információs szolgáltatás a költségvetésről

14. A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetésről az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

15. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozataikat úgy fogadják el, és erről információt a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőnek úgy szolgáltatnak, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben, a költségvetési határozat elfogadási határidejéhez számított 30 napon belül eleget tudjon tenni. Az elemi költségvetést a nemzetiségi költségvetési ügyintéző a jogszabályban meghatározott határidőig rögzíti a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

II/B. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

16. A nemzetiségi önkormányzatoknak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt nyomtatványon és tartalommal a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év március 14-éig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője segítséget nyújt.

18. A nemzetiségi önkormányzatok elnökei beszámolnak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatainak időarányos teljesítéséről.

19. A nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző által elkészített beszámoló adatait határozattal fogadják el.

III. fejezet

ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁNAK, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉS RENDJE

20. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala pénzügyi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok önálló fizetési számlanyitását.

21. A nemzetiségi önkormányzatok pénzeszközeit a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeli.

22. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését, valamint az esetleges változások bejelentését.

23. A nemzetiségi önkormányzatok adatiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez a az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a hivatali kapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt.

IV. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

IV/A. A költségvetés végrehajtása

24. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzője által kijelölt ügyintézők látják el.

24.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez pénzügyi forrást biztosít, mely a mindenkor aktuális költségvetésben kerül meghatározásra. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok részére a költségvetésben meghatározott, adott évi támogatási pénzösszeget (elszámolással korrigálva) tárgy év március 31-éig egy összegben átutalja.

IV/B. A kötelezettségvállalás rendje

25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

26. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt, illetve le nem kötött előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás – kivéve a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetések – kizárólag írásban történhet. Kötelezettségvállalás csak a pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel írásban felhatalmazott önkormányzati ügyintéző pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.

27. A kötelezettségvállalást a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző a kötelezettségvállalási nyilvántartási rendszerben rögzíti. A nyilvántartásban történő rögzítést 200.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetén a készpénzes beszerzéseknél is biztosítani kell.

28. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat felhasználási tervet a nemzetiségi önkormányzat testülete a költségvetési határozat elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá.

29. A nemzetiségi önkormányzatok a rendelkezésükre álló forrásokkal úgy kötelesek gazdálkodni, hogy a működéshez felhasznált forrásokból a kiadásaik -beleértve az adófizetési kötelezettséget is- a tárgyévben kiegyenlíthetők legyenek.

IV/C. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

30. Pénzügyi ellenjegyzés: az ellenjegyzéssel megbízottnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

a.) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,

b.) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,

c.) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

31. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott ügyintézője, de elsősorban az önkormányzat Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője látja el.

IV/D. A szakmai teljesítésigazolás

32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

33. Szakmai teljesítésigazolás: a kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt azok jogosultságának a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítése megtörténtének elismerése, igazolása. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

IV/E. Az érvényesítés

34. A szakmai teljesítés igazolását követően, annak alapján az érvényesítő ellenőrzi az összecszerűséget, a fedezet meglétét, az előírt követelmények (okmányok alaki követelményei) betartását, valamint azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási illetve bevételi bizonylatot (utalványrendeletet).

Az érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzatoknál a gazdálkodási jogkörökről szóló jegyzői szabályzatában foglaltak szerint, az önkormányzat hivatali állományába tartozó, írásban felhatalmazott köztisztviselő személy jogosult.

IV/F. Az utalványozás

35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

36. Az utalványozás a kiadás teljesítésének vagy elszámolásának meghatározott írásos formában való elrendelése. Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.

37. Utalványozni csak a dokumentum (számla, bizonylat) érvényesítését követően külön írásbeli rendelkezésen (utalványrendelet) lehet. Az utalványozó az utalványrendeletet aláírásával és dátummal látja el.

38. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megrendelő, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 nappal előbb a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály pénztárosi feladatokat ellátó ügyintézőjénél jelzi.

IV/G. A gazdálkodási hatáskörök összeférhetlenségi szabályai

39. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző – azonos gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

40. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

41. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

42. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési és szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 § (1) bekezdésének 1. pontja) vagy a maga javára látná el.

IV/H. Nemzetiségi önkormányzatok pénzellátása, pénzforgalom bonyolítása, az állami adóhatósággal kapcsolatos és a munkaügyi feladatok ellátása

43. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Polgármesteri Hivatal, önálló számviteli rendszerben köteles könyvelni, nyilvántartani. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom könyvelését az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője látja el.

44. Az állami adóhatóság felé a gazdálkodáshoz kötődő adóelszámolásokat (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, reprezentációt terhelő adó, munkáltatói járulék elszámolás) és egyéb ügyintézés a jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintéző végzi.

45. A nemzetiségi önkormányzatok munkaügyi kapcsolataihoz tartozó feladatokat a Polgármesteri Hivatal Személyügyi Osztálya, a közfoglalkoztatás előkészítését a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztálya, a Magyar Államkincstárhoz történő adatszolgáltatást és a közfoglalkoztatáshoz tartozó támogatás visszaigénylését a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály végzi.

IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

46. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önálló adatbázisban, nemzetiségi önkormányzatonként külön-külön vezeti. Az analitikus nyilvántartás vezetése a Polgármesteri Hivatal Vagyonkezelési Osztálya által, a főkönyvi könyvelés a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztálya által történik. A számviteli adatokról és a banki forgalomról a nemzetiségi önkormányzatok a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan tárgyhónapot követő 15. napig részletes kimutatást kapnak.

47. A MÁK felé jogszabályi előírás alapján teljesített adatszolgáltatások aláírására a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

V. fejezet

ELLENŐRZÉS

48. A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét Fejér Megyei Kormányhivatal látja el. Ennek keretében azt vizsgálja, hogy a nemzetiségi önkormányzat szervezete, működése, döntéshozatalai eljárása, és bármely határozata megfelel-e a jogszabályoknak.

49. A közpénzekkel való gazdálkodás szükségessé teszi, hogy a költségvetésből rendelkezésre bocsátott összegek felhasználása az államháztartási ellenőrzés útján kontrollálható legyen. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi. A nemzetiségi önkormányzatok belső pénzügyi ellenőrzését a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya útján biztosítja.

VI. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK VÉLEMÉNYEZÉSI JOGKÖRE

50.Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a közoktatás, a média, a hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet a nemzetiségi önkormányzatokkal előzetesen véleményezteti.

51. E rendelettervezeteket, annak bizottsági tárgyalását megelőzően meg kell küldeni az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezésre. A nemzetiségi önkormányzatok napirendre tűzik az előterjesztést, majd véleményüket a tervezet kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közlik az előterjesztővel. E határidő eredménytelen elteltét az érintett nemzetiségi önkormányzat támogatásaként kell értékelni.

52. Amennyiben az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményeltérést fogalmaz meg, úgy azt át kell vezetni a rendelet-tervezetben, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat javaslatával valamely szakbizottság, illetőleg az önkormányzat képviselő-testülete nem ért egyet – a rendelet elfogadását megelőzően –, egyeztetést kell tartani.

53.Az önkormányzat költségvetéséből a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtandó támogatásokat az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetesen véleményezi.

VII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

54. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működését segítő irányadó jogszabályokban előírt feladatait.

55. Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosítja azt, hogy a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége segítséget nyújtson, felvilágosítást adjon a nemzetiségi önkormányzatok tagjai által jelzett eseti ügyekben.

56. A Sajtó Iroda folyamatos tájékoztatást biztosít a nemzetközi, valamint a testvérvárosi kapcsolatokról az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére. Az önkormányzat külkapcsolatait az érintett nemzetiségi önkormányzattal együttműködve bonyolítja le.

57. A Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztályával való kapcsolattartásra a jegyző a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjét jelöli ki, aki a nemzetiségi önkormányzatok tagjait tanácsokkal, felvilágosítással segíti munkavégzésük során. Az osztály feladatkörébe tartozó, szociális jellegű kérelmeket a nemzetiségi önkormányzatok képviselői a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjének adják át előzetes egyeztetést követően.

58. A nemzetiségi önkormányzatok nemzetiségi tagjai felajánlják az adott szervezeti egység részére azt, hogy részt vesznek a saját nemzetiségüket érintő környezettanulmányok készítésében, amennyiben a kérelmező hozzájárul.

59. A Közigazgatási Osztály lakásüggyel foglalkozó munkatársával való kapcsolattartás havonta egy alkalommal, egyeztetett időpontban történik. Erre az alkalomra a nemzetiségi önkormányzatok képviselői felméri és összesíti a náluk segítséget kérő ügyfelek problémáit.

60. A Közgyűlési Osztállyal és a Vagyongazdálkodási Osztállyal való kapcsolattartás havi egy alkalommal, az előzetesen megbeszélt időpontban történik. Abban az esetben, ha valamely egyedi ügy sürgős intézkedést igényel, előzetes telefon egyeztetés alapján segítséget nyújt az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy.

61. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése testületi ülésein a nemzetiségi kulturális autonómia megvalósításával – így különösen az oktatással, valamint az anyanyelv és a hagyományok ápolásával, az építészeti és egyéb tárgyi emlékek megőrzésével – kapcsolatos kérdéseket tárgyal, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke számára mind a nyílt, mind a zárt üléseken a részvételi jogát biztosítja.

VIII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSÉHEZ NYÚJTOTT SEGÍTSÉG

62. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy ülést és egy közmeghallgatást tart a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.

63. A testületi ülések előkészítésében (jegyzőkönyvek elkészítése, postázása), testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

64. A nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein a jegyző vagy a polgármesteri hivatal, jegyző által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő ügyintézője is részt vesz, és jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénysértést észlel.

IX. fejezet

A RENDELTETÉSSZERŰ HELYISÉGHASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

65. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata térítésmentesen biztosít a nemzetiségi önkormányzatok részére a tulajdonában álló épületekben irodahelyiség használatot, a szerződéskötés évében az elhelyezést biztosítja a haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint.

66. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a dunaújvárosi 451/34/D/81 hrsz-ú., mindösszesen 220 m² alapterületű irodai helyiségcsoport, amely a valóságban Dunaújváros, Római krt. 38/B. földszint szám alatt található.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján haszonkölcsön szerződés alapján használatba adta:

- a.) DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 20 + 24 + 24 m², összesen 68 m² alapterületű irodahelyiségeket,
- b.) DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget,
- c.) DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig együttesen kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 48 m² alapterületű irodahelyiséget,
- d.) DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget.

67. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárult, hogy a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. haszonkölcsönbe adja Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a Dunaújváros, Vasmű út 41. szám alatti ingatlanban lévő, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése mindenkor vonatkozó határozatában (jelenleg 254/2021.(III.22.) és 567/2021.(V.27.) határozatai) megjelölt helyiségeit az ingatlan más irányú hasznosításáig, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához, amely helyiségek használatával felmerülő költségek közvetlen, a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. felé történő megfizetésére, a hivatkozott határozatban megjelölt összegben és jogcímen Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal.

68. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségek használata során felmerülő összes rezsiköltséget – az internet és a telefon kivételével – Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése a) pontja alapján.

69. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségeket kizárólag jelen megállapodásban meghatározott célokra jogosultak használni. A nemzetiségi önkormányzatok a közös használatú helyiségek használatából eredő kárért egyetemleges felelősséggel tartoznak.

70. Együttműködő felek megállapodnak, a helyiségek rendeltetésellenes, illetve megállapodásellenes használatából eredő mindennemű kárért teljes felelősséggel tartoznak.

71. A nemzetiségi önkormányzatok az irodahelyiség berendezését és felszerelését saját költségvetésükből biztosítják.

72. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a helyiségeket az átvétel állapotban kötelesek visszaszolgáltatni az önkormányzat részére.

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

73. Az együttműködési megállapodás megszűnik,

- a.) ha jelen megállapodást bármelyik fél 15 napos felmondási határidővel felmondja,
- b.) a települési nemzetiségi önkormányzatok megszűnésével, azonban amennyiben nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeik megválasztására sor kerül a helyi nemzetiségi választások alkalmával, úgy jelen megállapodás változatlan feltételekkel továbbra is hatályban marad. Amennyiben nemzetiségi önkormányzatok közül valamelyik nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem kerül megválasztásra, úgy kizárólag az érintett nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában szűnik meg jelen megállapodás,
- c.) új Együttműködési Megállapodás megkötésével.

XI. fejezet

A NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

74. DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat a mindenkori költségvetése függvényében kérelemre, egyedi döntéssel, költségvetési támogatást biztosíthat, amelyről a döntés közgyűlési határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.

75. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 26/2021. (I.20.) határozatával hagyta jóvá.

76. Az együttműködési megállapodás a nemzetiségi önkormányzati döntést követően válik hatályossá az adott nemzetiségi önkormányzatra.

77. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen együttműködési megállapodás megkötésével a 2021. január 26. napján aláírt, 5. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodásuk megszűnt.

78. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 12/2022. (I.28.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2022.(I.26.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2022.(I.21.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 14/2022.(VII.7.) határozatával hagyta jóvá.

Dunaújváros, 2022. január 28.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

Pintér Tamás sk.
polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

Ewa Modrzejewska sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

Miskolczi László sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

Benkovics Nóra sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

Hosszú János sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

Dr. Kaszó Róbert sk. elnök

2022. 07. 07.

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Molnár Attila sk.

2022. 01. 28.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pinténné Salamon Mónika sk.

2022. 01. 28.

Egységes szerkezetbe foglalási záradék:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése/2022.(I. 26.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a/2023.(I..) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023.(I..) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023.(I.....)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023.(I.....) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023.(I.....) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi

Önkormányzata képviselő-testülete .../2023.(I.) határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Dunaújváros, 2023. január

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

Pintér Tamás
polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

Ewa Modrzejewska elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

Miskolczi László elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

Benkovics Nóra elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

Hosszú János elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

Dr. Kaszó Róbert elnök

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Molnár Attila

2023. 01.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pintéerné Salamon Mónika

2023. 01.

15/2023.(I.31.) KATA'ROZAT 1. MELLEKLET

DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA TÁRGYI ESZKÖZ LELTÁRA

Fordulónap: 2022-12-31

Leltározás azon.: 2022 - 1

Leltári ív azonosító: 1 - DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA TÁRGYI ESZKÖZ LELTÁRA

Intézmény: DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

Indítva: 2023-01-23 09:09:04 - Gajdos-Mátyás Anna



[Signature]
Leltárvezető

[Signature]
Leltározó 1
[Signature]
Leltározó 2

Leltárfelelős

Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
Csoportosítás megnevezése: saját								
1	Billentyűzet + egér szett 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319114 3	LSz KG21001	Bruttó ÉCS Nettó 10 630 10 630 0	1.0000 db	Megj.:Gamdias HERMES E1 mechanikus gamer billentyűzet + egér
2	Multifunkcionális nyomtató 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319114 3	LSz E.a. NySz KG17004000003 N 401	Bruttó ÉCS Nettó 18 785 18 785 0	1.0000 db	
3	Nyomtató 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319124 3	LSz KG20001	Bruttó ÉCS Nettó 50 000 50 000 0	1.0000 db	Megj.:Epson L3150 EcoTank
4	Sörpad 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi iroda	1319124 3	LSz E.a. NySz KG15004000001-02 N 401	Bruttó ÉCS Nettó 20 386 20 386 0	1.0000 db	
5	Tablet 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319114 3	LSz E.a. NySz KG17004000001 N 401	Bruttó ÉCS Nettó 23 614 23 614 0	1.0000 db	
6	Sörpad 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319124 3	LSz E.a. NySz KG15004000001-03 N 401	Bruttó ÉCS Nettó 20 386 20 386 0	1.0000 db	

Udvar
Leltárvezető

Tiborcs György
Leltározó 1

Leltárfelelős



Leltárellenőr

Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség
7	Sörpad 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319124 3	LSz E.a. NySz KG15004000001-01 N 401	Bruttó ÉCS Nettó 20 386 20 386 0	1.0000 db
8	Sörpad 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319124 3	LSz E.a. NySz KG15004000001-04 N 401	Bruttó ÉCS Nettó 20 385 20 385 0	1.0000 db
9	Laptop 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319114 3	LSz E.a. NySz KG17004000002 N 401	Bruttó ÉCS Nettó 101 024 101 024 0	1.0000 db

**Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
(Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata)**

2022.

Vezetői összefoglaló

A Belső Ellenőrzési Osztály 2022-ben is a vonatkozó jogszabályok, a belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint végezte tevékenységét, három egymástól elkülönített területen:

- DMJV Önkormányzatának, a nemzetiségi önkormányzatoknak, a polgármesteri hivatal osztályainak belső ellenőrzése (hivatali belső ellenőrzés),
- DMJV Önkormányzata által irányított költségvetési intézmények, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló, vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek gazdálkodásának több évet átfogó belső ellenőrzése (felügyeleti ellenőrzés),
- DMJV Önkormányzata által irányított költségvetési szervek számára kötelezően előírt, külön megállapodás alapján végzett belső ellenőrzési feladatellátás (intézményi belső ellenőrzés).

2022. évben az osztályon 2 fő látott el ellenőri feladatokat:

- a belső ellenőrzési osztályvezető, aki a belső ellenőrzési vezetői feladatok mellett a felügyeleti jellegű ellenőrzéseket is végezte,
- a hivatali belső ellenőr.

Az intézményi belső ellenőr nyugdíjba vonulása következtében e területet helyettesítéssel a felügyeleti és a hivatali belső ellenőr látta el.

A Belső Ellenőrzési Osztály munkatársainak iskolai végzettsége és szakmai gyakorlata megfelel a munkakör betöltéséhez előírt jogszabályi követelményeknek, továbbá:

- a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásában regisztrált belső ellenőrként szerepelnek,
- a regisztráció 2020 márciusában kiegészült a köztulajdonban álló gazdasági társaságok ellenőrzési tevékenységével,
- eleget tettek az ÁBPE-I., ÁBPE-II., kötelező szakmai továbbképzés előírásainak, közgazdász szakvizsgával rendelkeznek.

A belső ellenőrök ellenőrzési áganként készített kockázatelemzésen és munkaidőmérlegen alapuló, éves ellenőrzési terv alapján végezték munkájukat.

DMJV Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények felügyeleti jellegű ellenőrzésére vonatkozó 2022. évi ellenőrzési tervet DMJV Közgyűlése a 978/2021. (XI. 18.) határozatával fogadta el.

A Közgyűlés a határozatban tudomásul vette az intézményvezetők által jóváhagyott 2022. évi intézményi belső ellenőrzési tervet is.

A nemzetiségi önkormányzatok 2022. évi éves ellenőrzési tervét:

- DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 69/2021. (XI. 19.),
- DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 65/2021. (XI. 3.),
- DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata 56/2021. (XI. 18.),
- DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 83/2021. (XI. 4.),
- DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata 40/2021. (XI. 8.),
- DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 63/2021. (XI. 18.) határozatával fogadta el.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

2022-ben a hivatali belső ellenőrzés keretében elvégzett terv szerinti ellenőrzések az alábbiak voltak:

Az iratkezelés folyamatának vizsgálata

Célja: megvizsgálni azt, hogy az iratkezelés gyakorlata megfelel-e az egyedi iratkezelési szabályzatban foglaltaknak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi ellenőrzés, dokumentumok mintavételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezet: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Osztály

A jelentés lezárása: 2022. január 28.

A pénz- és értékezelés, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata

Célja: a pénzkezelésében rejlő kockázatoknak az önkormányzat bankszámlaforgalmán keresztül történő kiszűrése. Megvizsgálni, hogy a kötelezettségvállalás rendje, a folyamat belső kontrolljai (pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) megfelelnek-e a jogszabályokban, valamint a helyi szabályzatban foglaltaknak

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzéssel érintett szervezet: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

A jelentés lezárása: 2022. március 10.

A határozathozatal rendjének és dokumentálásának vizsgálata

Célja: megvizsgálni a nemzetiségi önkormányzat határozathozatali eljárását, valamint a dokumentálás kritikus pontjait

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi ellenőrzés, dokumentumok tételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezetek: Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

A jelentés lezárása:

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata: 2022. április 25.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata: 2022. május 23.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata: 2022. június 8.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata: 2022. augusztus 16.,

A Belső Ellenőrzési Osztály ellenőrei 2022-ben összesen 317 tényleges ellenőri napot teljesítettek, melyből a hivatali belső ellenőr ellenőrzési napjainak száma 195, a felügyeleti belső ellenőré 122 nap volt.

A belső ellenőrök a 2022-ben lezárt ellenőrzési jelentésekben 205 intézkedést igénylő megállapítást és 132 javaslatot fogalmaztak meg.

A vizsgálatok során tett ellenőri megállapítások megállíták a helyüket. A megállapításokkal kapcsolatban az ellenőrzöttek nem tettek olyan észrevételt, mely a jelentéstervezetben foglaltak módosítását igényelte volna.

Az ellenőrzöttek a hibák kijavítására, a hiányosságok pótlására minden esetben intézkedési tervet készítettek.

A 2022. évi belső ellenőrzések vonatkozásában az osztály nem tett javaslatot büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására.

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata: 2022. szeptember 6.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata: 2022. október 13.

2022-ben soron kívüli ellenőrzés 1 volt.

2021. évről 2022-re, 2022. évről 2023. évre áthúzódó ellenőrzés, illetve 2022-ben elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A Belső Ellenőrzési Osztály nem tett javaslatot büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

2022. évben a hivatali belső ellenőrzési feladatellátás személyi feltételei biztosítottak voltak.

A hivatali belső ellenőr iskolai végzettsége megfelel a jogszabályi követelményeknek.

Regisztrálása a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyek névjegyzékébe 2010-ben, a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyek névjegyzékébe pedig 2020-ban megtörtént. 2012-ben közigazgatási szakvizsgát tett, 2015-ben a Nemzeti Községi Egységes Önkormányzati Szaktanácsadó szakirányú szakképzettséget szerzett.

A belső ellenőrök kötelező továbbképzéseit 2010-ben (ÁBPE I.), 2013-ban, 2014-ben, 2016-ban, 2018-ban, 2020-ban és 2022-ben (ÁBPE II.) teljesítette.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A Belső Ellenőrzési Osztály szervezeti függetlensége biztosított, hiszen az osztály tevékenységét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően közvetlenül DMJV Jegyzőjének alárendelve végzi.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosította a belső ellenőrzés szakmai függetlenségét az éves ellenőrzési terv kidolgozása, az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, a következtetések és ajánlások kidolgozása, az ellenőrzési jelentés elkészítése tekintetében egyaránt.

A hivatali belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a hivatal operatív működésével kapcsolatosak voltak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 20. §-ában felsorolt összeférhetetlenségi esetek egyike sem állt fenn a hivatali belső ellenőr 2022. évi munkája során.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A hivatali belső ellenőrnek a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben megállapított jogait az ellenőrzöttek nem korlátozták, az ellenőri jogok maradéktalanul érvényesültek. Az ellenőrzöttek biztosították az ellenőrzések tárgyához kapcsolódó iratokhoz való hozzáférést, azokról másolat készítését, az ellenőrzésekkel összefüggésben kért információkat a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátották.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az elmúlt évben a hivatali belső ellenőrzési feladatellátás tárgyi feltételei biztosítottak voltak. A belső ellenőrzések végrehajtását semmi nem akadályozta. A hivatali belső ellenőr Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének 978/2021. (XI. 18.) határozatában kijelölt ellenőrzési feladatokat végrehajtotta.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

2022-ben az ellenőrzések nyilvántartását az osztály a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adattartalommal vezette. Az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó szabályainak figyelembe vételével gondoskodott az osztály.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A hivatali belső ellenőrzés területén is nélkülözhetetlen a továbbképzéseken való részvétel, a szakmai munkához kapcsolódó joganyagok, tananyagok figyelemmel kísérése az ellenőrzési tevékenység fejlesztése érdekében.

Az anyagi lehetőségekre tekintettel a hivatali belső ellenőr 2022-ben nem vett részt külső helyszínen tartott továbbképzésen. Önképzés keretében figyelemmel kísérte a jogszabályváltozásokat, tanulmányozta az újonnan megjelenő szakirodalmat és szakkiadványokat.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

2022-ben a hivatali belső ellenőr DMJV Gazdasági Alpolgármestere részére a szerződés kezeléssel és szerződés nyilvántartással kapcsolatban végzett tanácsadói tevékenységet.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A határozathozatal rendjének és dokumentálásának vizsgálata
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Főbb megállapítások:

- a nemzetiségi önkormányzat nem hozott határozatot saját bevételeinek várható összegéről,
- a költségvetés és a zárszámadás elfogadását megalapozó mellékleteket aláírás és dátumozás nélkül csatolták az előterjesztéshez,

- a nemzetiségi önkormányzat 19/2021. (V. 6.) határozatával a 2020. évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót elfogadta, de a határozathoz csatolt mellékletek tartalma nem feleltethető meg egyértelműen a jogszabályban előírtaknak,
- a nemzetiségi önkormányzat hiányos tartalommal hozott határozatot költségvetése módosításáról,
- a nemzetiségi önkormányzat a likviditási terv elfogadásáról nem hozott önálló határozatot,
- a likviditási tervet a 2021. évi költségvetés elfogadásáról szóló 14/2021. (II. 12.) határozathoz csatolták,
- a nemzetiségi önkormányzat munkaterve az SzMSz-ben foglaltak ellenére nem tartalmazta az ülésnapok várható időpontját,
- az ülésvezető (elnök) napirend előtt nem adott tájékoztatást a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Fontosabb javaslatok:

- a nemzetiségi önkormányzat hozzon határozatot saját bevételeinek várható összegéről,
- a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalmú mellékleteket csatoljanak az előterjesztésekhez,
- a mellékleteket aláírással, dátummal ellátva csatolják az előterjesztésekhez,
- a képviselő-testület a jogszabályban előírt tartalommal hozzon határozatot,
- a nemzetiségi önkormányzat hozzon önálló határozatot a likviditási terv elfogadásáról,
- az ülésvezető napirend előtt adjon tájékoztatást a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében a kontrollrendszer keretében biztosítani kell a megfelelő

- kontrollkörnyezet,
- az integrált kockázatkezelési rendszer,
- a kontrolltevékenységek,
- az információs és kommunikációs rendszer és
- a nyomon követési rendszer (monitoring) működését.

A kontrollkörnyezet teremti meg a vezetők és az alkalmazottak belső kontrollokhoz való viszonyát és biztosítja az átláthatóságot a szervezeten belül.

A 2022. évi terv szerinti ellenőrzések tapasztalatai alapján a kontrollkörnyezetről elmondható, hogy

- a polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok rendelkeztek hatályos SzMSz-szel, valamint a számviteli törvény által előírt szabályzatokkal,
- a kialakított szervezeti struktúra világos, egyértelmű,
- tapasztalataink szerint a felelősségi körök és a feladatok pontos meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások megfelelően kidolgozottak, összhangban vannak a gyakorlattal,
- a humánerőforrás-kezelés átlátható, biztosított a munkatársak továbbképzése.

Az integrált kockázatkezelés lehetővé teszi a szervezeti célokra ható negatív hatások felismerését, kezelését. A kockázatok értékelését a kockázat bekövetkezési valószínűsége és a bekövetkezésakor gyakorolt negatív hatás nagyságrendjének meghatározásával kell elvégezni.

A Belső Ellenőrzési Osztály a korábbi évekhez hasonlóan elkészítette a 2022. évi ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzést.

A kontrolltevékenységek a kockázatok kezelését biztosító eljárások. A kontrollpontok munkafolyamatokba való beépítésére a kockázatok megelőzése, vagy bekövetkezésük esetén hatásuk csökkentése érdekében van szükség.

A terv szerinti ellenőrzések nem tártak fel jelentős hiányosságot a belső kontrollok működésével kapcsolatban.

A soron kívül ellenőrzés tapasztalatai alapján megfogalmazható, hogy a jövőben fokozott figyelmet kell fordítani a belső kontrollrendszer megfelelő működtetésére, különös tekintettel a kontrolltevékenységekre, a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés hatékonyságának fokozására, a kulcskontrollok jogszabályi előírások szerinti alkalmazására.

Az információs és kommunikációs rendszer feladata, hogy megteremtse a fentről lefelé, a lentől felfelé és az azonos szinteken létrejövő információk áramlását.

A belső ellenőrzés álláspontja szerint 2022-ben

- az információs és kommunikációs rendszer biztosította az iratok szervezeten belüli útjának követhetőségét, ellenőrizhetőségét. A polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok rendelkeztek iratkezelési szabályzattal, mely szabályozza az információ áramlást,
- a vezetői értekezletek kialakított rendje, valamint a belső levelezési rendszer biztosította, hogy minden munkatárs időben és maradéktalanul hozzájusson a munkája végzéséhez szükséges információkhoz,
- biztosított volt a közérdekű-, és közérdekből nyilvános adatok megismerése.

A nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításával tud egy szervezet rugalmasan reagálni a változó külső és belső körülményekre.

A nyomon követési rendszer az operatív tevékenységek keretében végzett folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint a függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

2022. évi ellenőrzési tapasztalatok alapján a nyomonkövetési rendszer működése megfelelő volt.

A belső ellenőrzés 2022. évi működésével kapcsolatban elmondható, hogy

- rendelkezett stratégiai és éves ellenőrzési tervvel, valamint
- a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési kézikönyvvel,
- az ellenőrzésekről, valamint a megtett intézkedésekről az előírásoknak megfelelő adattartalmú nyilvántartás készült,
- a belső ellenőrzési kézikönyvet az osztály munkatársai 2022-ben aktualizálták.

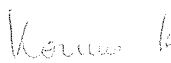
III. Az intézkedési tervek megvalósítása

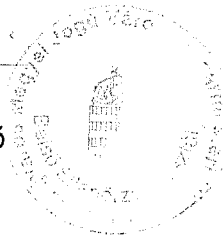
2022-ben az ellenőrzötték a hibák kijavítására, a hiányosságok pótlására minden előírt esetben készítettek intézkedési tervet.

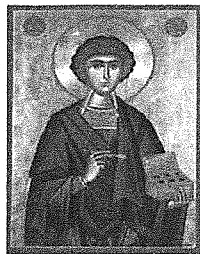
Az intézkedési tervek végrehajtását a hivatali belső ellenőr nyomon követte.

A határozathozatal rendjének és dokumentálásának vizsgálata (Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat) tárgyú ellenőrzésről 2022. augusztus 18-án készült intézkedési terv. Az intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtása augusztus 18-ig megtörtént.

Dunaújváros, 2023. január 12.


Kozma Csilla
belső ellenőrzési vezető





5023. 01. 31. ÉS 5023. 02. 01. KÖZÖSSÉGEI SZABÁLYZAT
KICSIMOTT MELL.

Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség

2400 Dunaújváros

Temető utca 1.

Tel. +36-30-6779862; +36-25-789078

email: istvankovacs.j@gmail.com

25/5023. (I. 31.) HATÁROZAT

HOZATÁRHOZ

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József

Elnök Úrnak

Dunaújváros

Városháza tér 1.

2400

Tárgy: Egyházközségi Működési támogatás, Beszámoló

Tisztelt Elnök Úr!

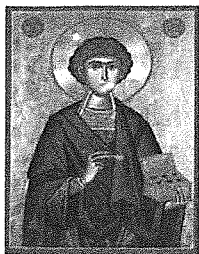
Hálás szívvel köszönöm meg a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséghez tartozó ruszin nemzetiségű hívek lelki fejlődéséért és liturgikus, rítusbeli identitásának ápolásáért tett erőfeszítéseiket és anyagi segítségüket. A szórványban élő hívek helyzete mindig nehéz, ha nincs helyben lelkipásztor, aki ellátja őket a mindennapjaikban, de így az Önök segítségével, Istennek legyen hála, mindez ebben az évben is ismét megvalósulhatott.

Sajnos az elmúlt években a kialakult járványhelyzet miatt elmaradtak a korábbi évek hagyományos, nagy egyházi rendezvényei, de az Országos Ruszin búcsúra Sajópálfalára, már eljutottunk.

Szűk körű rendezvényeink csúcspontja melyeket az önök segítségével véghezvittünk a templom búcsúja és az azt követő ünnepi rendezvények voltak, templomunk egy másik nagy ünnepe, amely városunkban is egyedi ünnep volt, hogy Fülöp metropolitan atya új templomunkban papot szentelt Szaplanczay Máté atya személyében, akit ki is nevezett egyházközségünk segédlelkészévé. Köszönjük a Ruszin önkormányzatnak továbbá azt az anyagi segítséget is, amellyel nagyban hozzájárultak az egyházközség épületei működésének fenntartásához, a hívek hitéleti és hagyományőrző életéhez.

Ruszin kulturális napunk – melyet összekötöttünk a templom búcsúval - sok érdeklődőt vonzott, melyen magunkról, létünkéről, hitünkéről tudtunk megmutatni sok bensőséges motívumot, a templom udvarán hatalmas kivetítőn keresztül tudtak a járványhelyzet miatt velünk ünnepelni több mint 120-an.

Templomunk berendezésében is szeretettel köszönjük meg akár anyagi, akár az önkormányzat fizikai segítségüket.



Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség

2400 Dunaújváros

Temető utca 1.

Tel. +36-30-6779862; +36-25-789078

email: istvankovacs.j@gmail.com

Városunk rászoruló emberein minden hideg hónapban segítünk meleg ételosztással, ennek a szeretetcselekedetnek a megvalósításában is sokszor számíthattunk és reméljük a jövőben is számíthatunk a ruszin nemzetiségi önkormányzat anyagi és fizikai segítségére.

Sok foglalkozás, szertartás és örömteli találkozás, jócselekedet, amely az önkormányzat áldozatos segítségével nélkül nem valósulhatott volna meg, hiszen közösségi termekünk fűtésében is jelentős anyagi áldozatot vállaltak.

Családjaink rendszeres meglátogatása által nemcsak liturgikus, hanem szeretetbeli közösség is kialakult, ahol már a családok egymásra is, mint közösségre tudnak építeni.

Mindezekhez szükséges mindaz a segítség, amit a nemzetiségi önkormányzat tud nyújtani, akár anyagilag, akár fizikai cselekedetben, akár imádságban.

Dunaújváros, 2022. január 24.

Isten áldását kérve munkájukra és életükre, maradok tisztelettel:


Kovács István
parókus

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségű Önkormányzata (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.) mint együttműködő fél, képviseli: Mudra József elnök (a továbbiakban **RNÖ**),

másrészről a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség (2400 Dunaújváros Temető út 1.), a továbbiakban mint **Egyházközség**, képviseli Kovács István parókus, (együtt: Szerződő Felek) között alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

1.) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egyházközség 2023. január 1-től december 31-ig az RNÖ rendezvényeihez területet és helyiségeket biztosít az alább felsoroltak céljából:

Összességében és eszmei alapjaiban:

- a dunaújvárosi és környékbeli ruszin-magyar kettős identitású görög katolikus hívek helyi anyanyelvű hitéletének támogatása, lelki gondozása,
- a fiatalok hitbeli és erkölcsi nevelése az utánpótlás biztosítása érdekében,
- a felnőttek hittani továbbképzése,
- az Egyházközség által fenntartott templomban ruszin nyelvű Szentliturgia végzése az Egyházközség parókusának közreműködésével (szolgálatával),
- a Fejér megyei ruszinok (hitbeli) hagyományőrzése céljából szervezett rendezvényeihez,
- valamint agapé megrendezéséhez terület, helyiségek és eszközök biztosítása.

Részleteiben és tételesen pedig az alábbi kötelezettségek vállalása az Egyházközség által:

a.) a helyi és környékbeli ruszin-magyar identitású görög katolikus hívek anyanyelvi hitéletének erősítése legalább egy ruszin-magyar nyelvű szent liturgia megtartásával a helyi ruszin kamarakórus és más kórusok közreműködésével,

b.) az új templom Szent Pantaleimon (Pantaleon) címünnepén és a Fejér-megyei ruszin nemzeti napon, 2023 július 30-n ruszin hagyományőrző liturgikus, kulturális találkozón a templom közösségi termei, kisegítő helyiségek rendelkezésre bocsátása a Szent Efrém (vagy más) Énekkar, esetlegesen más papi kórusok, énekkarának műsorához.

Az RNÖ által bemutatandó kulturális kiállításhoz és az ünnepséget záró

agapéhoz (szeretetvendégséghez), továbbá e rendezvényekhez minden közműszolgáltatás biztosítása,

c.) további vendégpapok meghívása ugyanezen alkalomból,

d.) a már hagyományos sajpópálfalai országos ruszin búcsú zárándoklaton való részvétel megszervezése az RNÖ támogatásával,

e.) együttes részvétel a 2023. tavaszán megrendezésre kerülő görög katolikus szórvány-búcsún, Máriapócs nemzeti kegyhelyen

f.) minden egyéb, az önkormányzat által tartandó rendezvényekhez az Egyházközség

rendelkezésre bocsátja közösségi termeit és területét,

g.) az önkormányzat megbízása alapján az egyházközség szervezi és bonyolítja azokat az

eseményeket, rendezvényeket, melyek szolgálják a családok lelki életét, hagyományaik

ápolását, segítik az ifjúság nevelését.

Az RNÖ a fentebb hivatkozott rendezvények által igénybe vett helyiségek és területek működési és fenntartási költségéhez – beleértve az agapék szervezési költségeit is – hozzájárul.

2.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az 1.) pontban meghatározott ellentételezést az RNÖ – a költségvetése terhére - az Egyházközség részére évi négy elszámolásban biztosítja a CIB Banknál vezetett 10700134-48314703-51100005 sz. számlájára - számlák ellenében - történő átutalással a következő ütemezésben:

- az első ellentételezés 2023. március 31-ig,
- a második ellentételezés 2023. június 31-ig,
- a harmadik ellentételezés 2023. szeptember 30-ig.
- a negyedik ellentételezés 2023. december 31-ig, HITÉLETI TEVÉKENYSÉG szolgáltatás megnevezéssel, 4x125.000 Ft összeghatárral,
- az igénybe vett épületek fűtésére 2X150.000 Ft támogatás 2023. 03.hó 31-ei és 11. hó 30-át utalással,
- egyéb rendezvények bonyolítása, szervezése megbízás alapján, költség fedezettel

(görög katolikus szórványbúcsú, országos ruszin búcsú, fejér-megyei ruszin-magyar egyházközségi találkozó és búcsú, egyéb rendezvények), 800 000 Ft keretösszegig,

3.) Az Egyházközség az 1.) pontban vállalt kötelezettségek teljesítéséről

következő év január 30-ig beszámolót készít az RNÖ részére.

4.) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvben és más hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadóak.

5.) Szerződő Felek az esetleges jogviták rendezését egymás között elsődlegesen közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg. Ennek sikertelensége esetén a vita eldöntésére a Dunaújvárosi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

6.) Jelen megállapodás kettő számozott oldalból áll, öt megegyező példányban készült, amelyből az RNÖ három, az Egyházközség kettő példányra jogosult.

Szerződő Felek jelen megállapodást elolvasták és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunaújváros, 2023.. január 31-n



Mudra József
elnök



Kovács István
parókus