

## MEGHÍVÓ

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata **alakuló** ülését, a nemzetiségek jogairól szóló **2011. évi CLXXIX. törvény 87. § (1)** bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva,

**2024. október 10-én, 11,00 órára hívom össze**, amelyre ezennel tisztelettel meghívom. Az ülés nyílt.

Megjelenésére feltétlenül számítok.

**Az ülés helye: Dunaújváros, Városháza tér 1. földszinti díszterme**

**Az ülést vezeti: Kóbor Etelka Sarolta** korelnök (aki a korelnöki feladatok ellátására ezennel felkérésre kerül. A korelnök javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadására, a jegyzőkönyv – hitelesítő személyére, az elnök megválasztásáig vezeti az ülést) (Az elnök a megválasztását követően az ülés vezetését átveszi a korelnöktől)

**DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete megválasztott tagjainak eskütétele** – az esküt kiveszi: Dr. Hanák Tamás a HVB elnöke

**Az alakuló ülés javasolt napirendi pontja:**

- 1.) DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete megválasztott tagjainak eskütétele
- 2.) Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökének megválasztására
- 3.) Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének megválasztására
- 4.) Javaslat bizottságok létrehozása, bizottsági elnökök és tagok választása kérdésében való döntésre
- 5.) Javaslat az elnök, elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati tagok tiszteletdíjáról való döntésre
- 6.) Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálatára és módosítására
- 7.) Javaslat a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat – tételi kötelezettségéről való tájékoztatásra
- 8.) Javaslat a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek a köztartozásmentes adózói adatbázisba ( KOMA) való felvétel, összeférhetetlenség szabályairól tájékoztatásáról való döntésre
- 9.) Javaslat a törzskönyvi nyilvántartás áttekintésére, esetleges változásbejegyzésekre intézkedésre

10.) Javaslat kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás és utalványozási jogkörrel rendelkező személyek kijelöléséről való döntésre

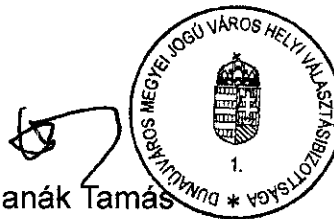
11.) Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára

Egyebek

Előadó:

- az ülés megnyitása, határozatképesség megállapítás: korelnök
- eskü kivétele: Dr. Hanák Tamás a HVB elnöke
- napirendi pontok elfogadása, jegyzőkönyv – hitelesítő megválasztása, 1. napirendi pont: korelnök
- 2. napirendi ponttól: a megválasztott elnök

Dunaújváros, 2024. október 2.



Dr. Hanák Tamás  
a Helyi Választási Bizottság elnöke

A meghívó a mai napon az SZMSZ szabályai szerint – a nemzetiségi irodaház hirdetőtáblájára történt kifüggesztéssel – közzétételre került.

Dunaújváros, 2024. október 2.



*Kóbor Etelka Sarolta*  
Kóbor Etelka Sarolta korelnök  
DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

**Jelenléti ív**  
**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –  
testületének 2024. október 10-én megtartott alakuló nyílt üléséről**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részéről:**

Mudra József

.....  
.....

Dobrovics János András

.....

Kóbor Etelka Sarolta

Kóbor Etelka Sarolta

Tibainé Bujdosó Ildikó

Tibainé Bujdosó Ildikó

Varga Miklós

Varga Miklós

**DMJV HVB részéről:**

Dr. Hanák Tamás, a DMJV HVB elnöke

.....  
.....

**DMJV HVI részéről:**

Dr. Molnár Attila jegyző, a DMJV HVI vezetője

.....  
.....

Dr. Petánszki Lajos aljegyző, a DMJV HVI tagja

.....

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:**

Зуркова Отіла..... ügyintéző

..... Зуркова Отіла

# Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

---

## ELŐTERJESZTÉS

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2024. október 10. – i alakuló ülése, az eskütételt követően megtárgyalandó tervezett napirendi pontjaihoz:**

### **1.) DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete megválasztott tagjainak eskütétele**

A DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának a választáson mandátumot szerzett képviselőit – Dobrovics János András, Kóbor Etelka Sarolta, Mudra József, Tibainé Bújdosó Ildikó, Varga Miklós – esküt tesznek.

### **2.) Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökének megválasztására**

A Nekt. 88. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a testület tagjai közül választja meg a Nemzetiség Önkormányzat az elnökét, aki tisztségét társadalmi megbízatásban látja el a Nekt. 105. § (1) bekezdésében foglaltak alapján. Az elnök személyére a képviselők jelölnek. Az érintett kezdeményezésére a testület zárt ülésen választhatja az elnököt. A Nekt. 91. § (3) bekezdése alapján a jelölt személy nyilatkozik, hogy kezdeményezi - e a zárt ülés tartását. Felelős: a korelnök

### **3.) Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének megválasztására**

A Nekt. 88. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, hogy a testület tagjai közül választja meg a Nemzetiség Önkormányzat elnökhelyettesét, aki tisztségét társadalmi megbízatásban látja el a Nekt. 105. § (1) bekezdésében foglaltak alapján. Az elnökhelyettes személyére a képviselők jelölnek. Az érintett kezdeményezésére a testület zárt ülésen választhatja az elnökhelyetteset. A Nekt. 91. § (3) bekezdése alapján a jelölt személy nyilatkozik, hogy kezdeményezi - e a zárt ülés tartását. Felelős: az elnök

### **4.) Javaslat bizottságok létrehozása, bizottsági elnökök és tagok választása kérdésében való döntésre**

A Nekt. „104. § (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése három tagból vagy öt tagból álló bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. Az országos nemzetiségi önkormányzat kötelezően létrehozandó bizottsága a pénzügyi bizottság.” az eddigi gyakorlat szerint a helyi nemzetiségi önkormányzatok nem hoztak létre bizottságot. A javaslat arra irányul, hogy ezen a gyakorlaton nem legyen változtatás, ne kerüljön sor bizottság létrehozására. Felelős: az elnök

### **5.) Javaslat az elnök, elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati tagok tiszteletdíjáról való döntésre**

A javaslat arra irányul, hogy a Nekt. 109 § (1), (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, a testület tisztségviselői (elnök, elnökhelyettes) részére ne állapítson meg a testület tiszteletdíjat. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések a következők: "A 109. § (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg." "109. § (3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkor közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, ha köznevelési intézményt is tart fenn az önkormányzat, akkor a mindenkor közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap négyszerese, a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkor közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap négyszerese, ha köznevelési intézményt is tart fenn az önkormányzat, akkor a mindenkor közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hatszorosa, a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű." A Nemzetiségi Önkormányzat korábban sem állapított meg tiszteletdíjat, ezen a gyakorlaton a jövőben sem kíván változtatni. Felelős: az elnök

## **6.) Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálatára és módosítására**

A Nekt. 113. §-ában foglaltakra tekintettel a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így a szervezete és működése részletes szabályait (a Nekt. 88/A §-ában foglaltakra figyelemmel), az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül.

A javaslat az, hogy kerüljön felülvizsgálatra és módosításra az előterjesztés 1. mellékletét képező, a 22/2020.(I.21.) határozattal elfogadott, DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata, amelyet utoljára 2023. január 31-i hatállyal a 10/2023.(I.31.) határozattal módosított a korábbi testület. A módosítási javaslat a következő: "9.) A testület évenként saját munkaterve alapján, szükség szerint ülésezik, de évente legalább 4 ülés tart. A nemzetiségi önkormányzat köteles minden évben legalább egyszer, előre – a nemzetiségi irodaház hirdetőtáblájára történt kifüggesztéssel – meghirdetett közmeghallgatást is tartani. A közmeghallgatásról az Njtv. 95. §-ában foglalt tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni." (A szabályzatnak a módosítással nem érintett további rendelkezései változatlanok maradnak.) a módosítás a javaslat szerint: 2024. november 1. napján lép hatályba.

A módosítási javaslat az ülések számának 6-ról 4 ülésre való változtatása vonatkozik a közmeghallgatási ülésen kívül. A felülvizsgálat során el kell végezni a szabályzat 1-2. függelékének (képviselők névjegyzéke, alkalmazott jegyzői szabályzatok) áttekintését és aktualizálását, továbbá intézkedni kell a módosítások átvezetéséről 2024. október 31. napjáig. Felelős: az elnök

## **7.) Javaslat a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat – tételi kötelezettségéről való tájékoztatásra**

A Nektv. 103. § (1) bekezdésében foglaltakat, miszerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, jelen esetben 2024. október 1-jétől számított 30 napon belül, azaz 2024. október 30. napjáig, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy

élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásának szabályait a jelenlegi SZMSZ tartalmazza. A vagyonyilatkozatokat az e feladatra kijelölt két képviselő, az elnök és az elnök – helyettes, ellenőrzi és tartja nyilván. A javaslat a tájékoztatás tudomásul vételére vonatkozik. Felelős: az elnök

#### **8.) Javaslat a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek a köztartozásmentes adózói adatbázisba (KOMA) való felvétel, összeférhetetlenség szabályairól tájékoztatásáról való döntésre**

A Nektv. 107. § (3) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba, majd a kérelme benyújtását követő hónap utolsó napjáig köteles a testületnél igazolni az adatbázisba történő felvételének megtörténtét. Amennyiben a felvétele nem történik meg, köztartozása áll fenn, úgy a testület megszünteti a képviselői megbízatását. A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlensége szabályait a Nektv. 106. §-a szabályozza. Az elnök, a képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben a külön jogszabály szerint nem lehetséges az összeférhetetlenség alapjául szolgáló jogviszony megszüntetése, az elnök a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által megerősített nyilatkozatát a képviselő-testület, közgyűlés elé terjeszti és egyidejűleg megküldi a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak. A 106. § (9) bekezdése szerint "Az (1)–(8) bekezdés szerinti rendelkezéseket az elnökhelyettesre és a nemzetiségi önkormányzati képviselőre is alkalmazni kell azzal, hogy nemzetiségi önkormányzati képviselő esetében nem minősül összeférhetetlenségi oknak, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő ugyanannál a nemzetiségi önkormányzatnál a nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény vezetője". A javaslat a tájékoztatás tudomásul vételére vonatkozik. Felelős: az elnök

#### **9.) Javaslat a törzskönyvi nyilvántartás áttekintéséről, esetleges változásbejegyzésekre intézkedésről**

A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában indokolt lehet annak áttekintése, hogy a korábbi nyilvántartás jelenleg igényel - e bármilyen módosítást, változás bejelentést. A javaslat erre vonatkozik. Felelős: az elnök

#### **10.) Javaslat a kötelezettség vállalási, teljesítés igazolási és az utalványozási jogkörrel rendelkező személyek kijelölésére**

Az önkormányzat működéséhez szükséges a felhatalmazás a pénzügyi kötelezettségvállalás, a teljesítésigazolás és utalványozási jogköröket illetően. A javaslat arra vonatkozik, hogy ezeket a jogköröket az Elnök és az Elnökhelyettes önállóan, bármelyikük akadályoztatása esetén Kóbor Etelka Sarolta képviselő gyakorolja. Felelős: az elnök

## 11.) Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára

A Nektv. "80. § (1) \* A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról..." A Nektv. "80. § (2) \* Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül." A javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára vonatkozik 30 napon belül. Felelős: az elnök

Egyebek

Dunaújváros, 2024. október 2.

Az előterjesztés összeállításában közreműködött: Burkovics Otília titkársági igazgatási ügyintéző



*Kóbor Etelka Sarolta*

Kóbor Etelka Sarolta korelnök  
DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

ELJÁRÁSTERVEZÉS 6. NAPIRENDI PONT 1. MELLÉKLET

**DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS  
RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**  
(Az 1-2-3. számú módosítással egységes szerkezetben)

**DUNAÚJVÁROS**

**2023.**



Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Nemzetiségi önkormányzat) testülete a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Njtv.) 88. § (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

## I. fejezet

### Általános rendelkezések

- 1.) A Nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:  
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata  
Rövidített neve: DMJV RNÖ
- 2.) A Nemzetiségi önkormányzat székhelye:  
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
- 3.) A Nemzetiségi önkormányzat levelezési címe:  
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
- 4.) A Nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 5.) A Nemzetiségi önkormányzat közvetlen módon létrejött önkormányzati testület, amely Dunaújváros területén működik.
- 6.) A Nemzetiségi önkormányzat magyar nyelvű hivatalos körbélyegzőjének felirata:  
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros  
(középen a magyar címerrel)

A bélyegző lenyomata:

## II. fejezet

### A Nemzetiségi önkormányzat testülete, működése

- 1.)<sup>1</sup> A testület tagjainak száma: 5 fő, tagjaiból elnököt és elnökhelyettest választ. A képviselők névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.
- 2.) Az önkormányzati jogokat Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata testülete gyakorolja.
- 3.) A testület ellátja a jogszabályokban, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- 4.) A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
- 5.) A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e gyakorlásra vonatkozó döntést visszavonhatja.
- 6.) A települési nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörökben dönt:
  - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
  - b) költségvetésről, zárszámadásról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
  - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
  - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
  - e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
  - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
  - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
  - h) érdek-képviselői szervekhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
  - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
  - j) bizottság létrehozásáról
  - k) a törzsvagyon körének meghatározásáról,
  - l) az ülnökök megválasztásáról, és
  - m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- 7.) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 8.) A testület alakuló ülését a nemzetiségi önkormányzati képviselők választását követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására. Az alakuló ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Az alakuló ülésen a megválasztott képviselők esküt tesznek, megválasztják az elnököt és az elnökhelyettest.

<sup>1</sup> Módosította a 88/2020.(X.15.) határozat 2020. október 16-i hatállyal

- 9.) <sup>2</sup>A testület évenként saját munkaterve alapján szükség szerint ülésezik, de évente legalább 6 ülés tart. A nemzetiségi önkormányzat köteles minden évben legalább egyszer, előre – a nemzetiségi irodaház hirdetőtáblájára történt kifüggesztéssel – meghirdetett közmeghallgatást tartani. A közmeghallgatásról az Njtv. 95. §-ában foglalt tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 10.) A testület rendkívüli ülését az elnök köteles összehívni két nemzetiségi önkormányzati képviselő indítványára
- 11.) Az elnök a testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.
- 12.) A 10) pontban meghatározott esetben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványában meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét.
- 13.) A 10) pont alkalmazása esetén szükséges, hogy az indítványt a nemzetiségi képviselők saját kezűleg aláírják.
- 14.) Az indítványt az ülés elnökénél kell előterjeszteni.
- 15.) Amennyiben a testület összehívása a 10) pontban meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.
- 16.) Rendkívüli ülés nem tűzhető ki a rendes testületi ülés időpontjára.
- 17.) A testület összehívásának rendje:
- a) A testület üléseit a nemzetiségi önkormányzat elnöke hívja össze. Akadályoztatása esetén az ülés összehívására az elnökhelyettes jogosult.
- b) A testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- c) A rendes ülésre szóló meghívót a testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.
- d)<sup>3</sup>A testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (település lakosságát) meghívónak a nemzetiségi irodaház hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.
- e) A testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
- e.1. a jegyzőt vagy a vele azonos képzettséggel rendelkező köztisztviselőt, aki a törvényességi ellenőrzést végzi,
- e.2. a napirendi pontok előadóit,
- e.3. azokat a természetes vagy jogi személyeket, akiket az adott napirendi pont érint.
- f) A meghívóval együtt kell kikézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.
- g) A testület ülése nyilvános.
- h) Zárt ülést kell tartani a következő ügyekben: összeférhetlenségi, méltatlansági, kizárólagos ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.
- i) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- j) Zárt ülés rendelhető el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- k) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat, a testület munkáját nem zavarhatja.
- l) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja,

2 Módosított a 35/2022.(V.24.) határozat

3 Módosította a 10/2023.(I. 31.) képviselő-testületi határozat 2023. január 31-i hatállyal

m) A testület ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

### III. fejezet

#### A testületi ülés menete és az ülésvezető jogköre

- 1.) A testületi ülést (a továbbiakban: ülés) elnöke a nemzetiségi önkormányzat elnöke vezeti.
- 2.) Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el az ülés vezetésének feladatait.
- 3.) Az elnök akadályoztatásának minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.
- 4.) Az ülésvezető a testület ülését
  - a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
  - b) megállapítja a határozatképességet, továbbá számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollevőket, és
  - c) figyelemmel kíséri a testület munkájából való kizárási okot.
- 5.) Az ülésvezető ülésvezetési feladatai, jogköre:
  - a) az ülés vezetése,
  - b) a szó megadása, megtagadása,
  - c) a szó megvonása, tárgyra térésre történő felszólítás,
  - d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben szó megadása és megtagadása,
  - e) az ülés félbeszakítása,
  - f) javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
  - g) tárgyalási szünet elrendelése,
  - h) javaslattétel a napirendek összevont tárgyalására, és
  - i) a határozatképesség folyamatos figyelemmel kísérése az ülés alatt.
- 6.) Az ülésvezető vitavezetési feladatai:
  - a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
  - b) szavazást rendel el,
  - c) megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a határozatot,
- 7.) Az ülésvezető egyéb feladatai, jogköre:
  - a) az ülés rendjének biztosítása és
  - b) napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.
- 8.) Tárgyra térés, a szó megvonása:
  - a) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülésvezető felszólítja, hogy térjen a tárgyra,
  - b) az ülésvezető ismételt felszólítás után megvonja a szót.
  - c) Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- 9.) Az ülés félbeszakítása: Ha a testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozatlan időre félbeszakíthatja. Ha az ülésvezetőnek a rend helyreállítására tett intézkedése sikertelen, elhagyja az elnöki széket; az ülés ezzel félbeszakad és csak az ülésvezető összehívására folytatódik.
- 10.) Napirendi pont tárgyalásának elnapolása:

- a) az ülésvezető, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a testület vita nélkül, de számozott határozattal határoz, és
- b) ha az előterjesztő az elnapolást követő rendes ülésen nem kéri a napirend folytatását, azt visszavontnak kell tekinteni.

11.) Vita bezárása:

- a) ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülésvezető a vitát bezárja,
- b) az előterjesztő vagy bármelyik nemzetiségi képviselő javasolhatja vita bezárását. A testület e kérdésben vita nélkül határoz.

12.) Rendfenntartás: Ha valamely nemzetiségi képviselő felszólalása során a testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az ülésvezető rendreutasítja.

13.) Távollét: A képviselő akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni az ülés elnökénél.

14.) Munkaterv: A testület rendszeres üléseit az munkaterv szerint tartja.

- a) A munkaterv elkészítéséről az elnök gondoskodik.
- b) A véleményeket, javaslatokat az üléstervhez az elnöknél kell benyújtani.
- c) Az munkatervnek tartalmaznia kell: az ülésnapok számát és a közmeghallgatás várható időpontját, az előkészítésért felelős nevét.
- d) A munkaterv elfogadásáról a testület az elnök javaslatára a tárgyév megelőző év utolsó ülésnapján vagy tárgyév első ülésnapján, egyszerű szótöbbséggel határoz.

15.) A rendes ülés napirendje: A testület rendes ülésének (ülésnapjának) napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a testület számozott határozattal állapítja meg.

16) Napirendre vétel:

- a) A testület elnöke köteles a SZMSZ-ben meghatározott módon az ülés napirendjére tűzni: az előterjesztéseket, az önálló indítványokat, az interpellációt.
- b) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni: határozati javaslatok, beszámolók, tájékoztatók, interpellációk.
- c) Az ülés meghívójának kézbesítése után az ülés elnöke a napirendet csak az SZMSZ-ben meghatározott esetekben egészítheti ki, ennek felvételéről a testület vita nélkül, de számozott határozattal dönt.
- d) Ha az elnök a c) pontban említett jogával él, köteles a kiegészítésről szóló értesítést a testület ülésének kezdete előtt legalább 48 órával a képviselőknek megküldeni.

17) Az előterjesztések:

- a) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, illetőleg kötelezően megtárgyalandó:
  - a.1. határozati javaslat,
  - a.2. beszámoló,
  - a.3. tájékoztató.
- b) Az a) pont foglalt 2. és 3. pontja szerinti előterjesztés szóbeli is lehet.
- c) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell: a tárgyat, a határozati javaslatot, a felelős megjelölését.

18) Képviselői önálló indítványok:

a) Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt az elnöknél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban beterjeszteni.

b) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjesztőjének nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, az előterjesztő saját kezű aláírását.

19) Interpelláció:

a) a nemzetiségi képviselő a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni. Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal az elnöknél kell írásban bejelenteni.

b) A bejelentésnek tartalmaznia kell: az interpelláló nevét, az interpelláció tárgyát, szövegét, annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni. Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

20) Nem önálló indítványok:

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok) lehetnek:

a) sürgősségi javaslat,

b) módosító javaslat.

21.) Sürgősségi javaslat:

a) Az elnök, a képviselő és a jegyző javasolhatják a testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.

b) Sürgősségi indítványt legkésőbb a testület ülését megelőző napon 12 óráig az elnöknél kell benyújtani.

c) A sürgősségi indítvány kérdésében a testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

22.) Módosító javaslat: A határozati javaslatához a képviselők módosító javaslatot tehetnek.

23.) A rendkívüli testületi ülés napirendje:

a) A napirendi pont beterjesztéséről a testület elnöke gondoskodik.

b) A testület egyszerű többséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát.

24.) Kizárás a döntéshozatalból:

a) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

b) A nemzetiségi képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

c) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A kizárásról szóló döntéshez minősített többség szükséges.

25.) Felszólalás a testület ülésén:

a) A felszólalás típusai:

a.1. napirend előtti felszólalás,

a.2. felszólalás napirendi kérdésben.

b) Napirend előtti felszólalás:

- b.1. Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt.
- b.2. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a tárgyban a testület felszólalás és vita nélkül határoz.
- b.3. A napirend előtti felszólalás legfeljebb öt percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene, és egy képviselő mellette kaphat két-két percre szót.
- b.4. A napirend előtti felszólalás ügyében vitának és határozathozatalnak helye nincs.

26.) Felszólalás az ügyrendi kérdésben:

A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

27.) Napirendhez kapcsolódó felszólalás:

- a) az ülésen egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első felszólalás ideje 10 percnél, a második 5 percnél hosszabb nem lehet.
- b) Az előadó, az elnök, az elnökhelyettes és a jegyző a napirendhez több alkalommal is hozzászólhatnak. A jegyzőnek a jogszerűség érdekében szükséges jelzéseinek kifejtésére szót kell adni.
- c) Az előadót megilleti a zárszó joga is.
- d) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – az ülésvezető határozza meg.
- e) Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az ülésvezető engedélyezi. Ha a képviselő a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, ez utóbbi korlátozás nem alkalmazható.

28.) Eltérés a tárgytól: A tárgytól eltérni csak a testületnek – az ülésvezető indítványára vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával lehet.

#### **IV. fejezet** **Határozathozatal**

- 1.) Az egyszerű többséggel meghozott határozathoz a jelenlévő képviselők több mint a felének egyező szavazata szükséges.
- 2.) Minősített többség szükséges:
  - a) szervezeti és működési szabályzat megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
  - b) költségvetésről, zárszámadásról, a települési önkormányzat vagyonán belül a nemzetiségi önkormányzat részére elkülönített vagyon használatáról,
  - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
  - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
  - e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
  - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
  - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
  - h) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,

- i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- j) bizottság létrehozásáról,
- k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- l) az ülnökök megválasztásáról,
- m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházhat hatáskörébe tartozik,
- n) a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását,
- o) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti kereset benyújtásáról,
- p) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonosi jogairól és kötelezettségeiről.

3.) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének egyező szavazata szükséges.

4.) Szavazni személyesen kell.

5.) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

6.) A szavazás kézfeltartással történik.

7.) A képviselők igennel, nemmel szavazhatnak, indokolt esetben tartózkodhatnak a szavazástól.

8.) A szavazatok összeszámlálásáról az ülésvezető gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az ülésvezető köteles a szavazást megismételtetni.

9.) A testület határozatait naptári évenként kezdődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

10.) Név szerinti szavazás:

a) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint felének a kezdeményezésére

b) A név szerinti szavazás esetén az elnök felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét kihirdeti.

c) Nem lehet név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésekben.

11.) Titkos szavazás:

a. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

b) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.

c) A testület a titkos szavazás megkezdése előtt két képviselőből (elnökből és tagból álló szavazatszámoló bizottságot választ.

12.) A titkos szavazás eredményének megállapítása:

a) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvvezetője készíti.

b.) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

b.1. a szavazás helyét és napját,

b.2. kezdetét és végét,

b.3. a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,

b.4. a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,

b.5. a szavazás eredményét.



c) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető aláírja.

d) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a testületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz.

### 13.) A jegyzőkönyv

a) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás eredményét és a hozott határozatok szövegét tartalmazza.

b) A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:

b.1. az ülés helyét, időpontját,

b.2. a megjelent képviselők nevét,

b.3. az ülésen, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét, megjelenésük tényét,

b.4. az ülés megnyitásának idejét,

b.5. a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,

b.6. az elfogadott napirendet,

b.7. napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, válaszok, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólások lényegét,

b.8. a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,

b.9. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,

b.10. a döntéshozatalban résztvevők számát,

b.11. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és kizárás indokát,

b.12. a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,

b.13. a határozathozatal módját,

b.14. a szavazás számszerű eredményét,

b.15. a hozott döntéseket,

b.16. az ülésvezető rendfenntartás körében tett intézkedéseit, a testület ülésén történt fontosabb eseményeket, és az ülés bezárásának idejét.

c) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:

c.1. a meghívó

c.2. az írásos előterjesztések, képviselői indítványok, interpellációk,

c.3. a jelenléti ív

c.4. a titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,

c.5. a nemzetiségi képviselő írásban benyújtott hozzászólása.

d) A nemzetiségi képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

e) A jegyzőkönyv elkészítéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a jegyző által kijelölt ügyintéző gondoskodik.

f) A testület jegyzőkönyvét az elnök és a testület ülésein kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

g) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintéző köteles felterjeszteni az erre szolgáló Nemzeti Jogszabálytárba.

h) Az állampolgárok a jegyzőkönyvet – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a polgármesteri hivatalban és a nemzetiségi önkormányzat irodahelyiségében megtekinthetik.

i) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a testület titkos iratként kezeli.

## V. fejezet

### Elnök, elnökhelyettes

1.) Az elnök és elnökhelyettes társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.

2.) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen

- a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel aláírja,
- e) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatával történő együttműködésről,
- f) havonta egy alkalommal fogadóórát tart a nemzetiségi önkormányzat irodahelyiségében.

3.) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

4.)<sup>4</sup> A vagyonyilatkozatokat az e feladatra kijelölt két képviselő, az elnök és az elnök – helyettes, ellenőrzi és tartja nyilván.

## **VI. fejezet**

### **A nemzetiségi képviselők jogállása**

1.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő

a) részt vesz a nemzetiségi önkormányzati testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében,

b) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,

c) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, és

d) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől vagy megbízottjától települési nemzetiségi ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

2.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles:

a) részt venni a testület munkájában,

b) segíteni a testületi ülések előkészítését, és

c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,

d) vagyonyilatkozatot tenni az Njtv. 103. § (1) bekezdése alapján.

3.) A képviselők díjazása:

a) A nemzetiségi képviselő munkáját társadalmi megbízatásként végzi.

b) A nemzetiségi képviselő a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentése miatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.

c) A testület a képviselő testületi munkában való részvétele miatt kiesett jövedelmét az érintett munkavállalók igazolása alapján téríti meg.

d) A testület által a nemzetiségi képviselő részére megállapított tiszteletdíjat, illetve juttatást külön határozat tartalmazza.

## **VII. fejezet**

### **A Polgármesteri Hivatal**

1.) A települési önkormányzat által létrehozott Polgármesteri Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat munkáját a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által megkötött együttműködési megállapodás alapján.

2.) A jegyző által kijelölt személy ellátja:

a) A nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó, következő adminisztrációs feladatokat:

a.1. levelezés előkészítése, postázása,

a.2. testületi anyagok, jegyzőkönyvek gépelése,

a.3. az önkormányzati munkához szükséges sokszorosítás, iktatás, irattározás,

a.4. elnöki fogadóóra kapcsán felmerülő ügyviteli feladatok.

b) A nemzetiségi önkormányzat gazdasági alapjaihoz kapcsolódó, következő feladatokat:

b.1. a nemzetiségi önkormányzat költségvetési számlájának elkülönített vezetését, előírások szerinti pénzügyi elszámolásokat, nyilvántartásokat,

b.2. a költségvetés, a zárszámadás jogszabályi előírások szerinti előkészítését, a végrehajtás segítését,

b.3. a települési önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

3.) A nemzetiségi önkormányzat irattározási rendje:

a) A nemzetiségi önkormányzat részére küldött levelek, számlák megléte, azok nyilvántartása az elnök felelőssége.

b) Azokról a számlákról, illetve levelekről, melyekkel a polgármesteri hivatal ügyintézőjének is feladata van, másolatot készít, és leadja.

c) A beérkező és kimenő levelek iktatására a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt ügyintézője iktató könyvet biztosít. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az érkezett és kimenő leveleket beiktatja, melyben fel kell tüntetni az iktatószámot, a beérkezés vagy kiküldés dátumát, az előadót, a tárgyat, az esetleges határidőket.

d) A beérkeztetett, iktatott iratok meglétéről a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik.

4.) A nemzetiségi önkormányzat esetleges vállalkozását a Polgármesteri Hivatal szervezetén kívül működőtet, annak feladataiban a hivatal nem vesz részt.

## **VIII. fejezet**

### **Költségvetés, vagyon**

1.) A testület saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:

a) a Njtv.-ben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát, költségvetését, zárszámadását,

b) a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát.

2.) A költségvetés, a vagyonkezelés és a zárszámadás feladatait a testület köteles a vonatkozó pénzügyi és adójogszabályok előírásai szerint végezni.

3.) A testület a települési költségvetés tervezetének időszakában – minden év január 31-ig – a működéséhez szükséges vagyontárgyak és pénzeszközök megjelölésével igényét beterjeszti a települési önkormányzat képviselő-testületének.

4.) A testület a részére elkülönített vagyon felhasználásáról évenként, a települési önkormányzat költségvetési rendeletének ismeretében, 15 napon belül a nemzetiségi önkormányzat költségvetésében dönt.

5.) A nemzetiségi önkormányzat a költségvetés elfogadása előtt a településen élő kisebbség részére közmeghallgatást tart, ahol az elnök ismerteti a testület éves terveit, elképzeléseit.

6.) A testület működésének pénzügyi feltételeit különösen az alábbi forrásokból biztosíthatja:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) a települési önkormányzat támogatása,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a támogatások,
- e) a vagyonának hozadéka,
- f) az adományok,
- g) az átvett pénzeszközök.

7.) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

8.) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét. Vállalkozása törvényi feladatainak ellátását, működését nem veszélyeztetheti.

9.) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

## **IX. fejezet<sup>5</sup>** **ALKALMAZOTT JEGYZŐI SZABÁLYZATOK**

1) Az alkalmazott jegyzői szabályzatok felsorolását a 2. függelék tartalmazza.

## **X. fejezet** **Záró rendelkezések**

1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2020. január 23-án lép hatályba.

Dunaújváros, 2020. január 21.

---

**Mudra József sk.**  
DMJV Ruszin Nemzetiségi  
Önkormányzata elnöke

**Záradék:**

---

<sup>5</sup> Módosította a 88/2020.(X.15.) képviselő – testületi határozat 2020. október 16-i hatállyal

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát 2020. január 21-én megtartott testületi ülésén a 22/2020 (I.21.) határozatával fogadta el.

**Dr. Molnár Attila sk.**  
aljegyző

**Egységes szerkezetbe foglalási záradék :**

A 2020. január 23. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe lett foglalva a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 88/2020.(X.15.) határozatával elfogadott, 2020. október 16. napjától hatályos 1. számú módosító okiratban foglaltakkal.

Dunaújváros, 2021.október 15.

---

**Dr. Molnár Attila sk.**  
jegyző

**Mudra József sk.**  
DMJV Ruszin Nemzetiségi  
Önkormányzata elnöke

**Egységes szerkezetbe foglalási záradék :**

A 2020. január 23. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe lett foglalva a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 35/2022.(V.24.) határozatával elfogadott módosításokkal.

Dunaújváros, 2022. június 9.

---

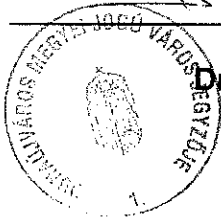
**Dr. Molnár Attila sk.**  
jegyző

**Mudra József sk.**  
DMJV Ruszin Nemzetiségi  
Önkormányzata elnöke

**Egységes szerkezetbe foglalási záradék :**

A 2020. január 23. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe lett foglalva a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 10/2023.(I.31..) határozatával elfogadott módosításokkal.

Dunaújváros, 2023. január 31.



*Dr. Molnár Attila*  
**Dr. Molnár Attila**  
jegyző



*Mudra József*  
**Mudra József**  
DMJV Ruszin Nemzetiségi  
Önkormányzata elnöke

## 1. FÜGGELÉK<sup>6</sup>

### Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata névjegyzéke

Mudra József	elnök
Kóbor Etelka Sarolta	képviselő, elnökhelyettes
Tibainé Bujdosó Ildikó	képviselő
Dobrovics János András	képviselő
Barsi Judit	képviselő

Dunaújváros, 2020. január 21.

---

<sup>6</sup> Módosította a 88/2020.(X.15.) határozat 2020. október 16.-i hatállyal)

## 2. függelék<sup>7</sup>

### ALKALMAZOTT JEGYZŐI SZABÁLYZATOK

Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője

- 18 /2022.(V.4.) szabályzata a pénzkezelés szabályairól
- 12/2022.(IV.4.) szabályzata a költségvetés és a beszámoló összeállításáról
- 16/2022.(IV.4.) szabályzata az eszközök és források értékeléséről
- 11/2022.(IV.4.) szabályzata az önköltségszámítás szabályairól
- 5/2021.(IX.13.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról
- 13/2022.(IV.4.) szabályzata a gazdálkodási folyamatokhoz kapcsolódó bizonylati rendről
- 15/2022.(IV. 4.) szabályzata a számlarendről
- 14/2022.(IV. 4.) szabályzata a számviteli politikáról
- 4/2022.(II.28.) szabályzat az önkormányzati tulajdonban lévő felesleges vagyontárgyak feltárásáról, hasznosításáról, valamint selejtezéséről
- 11/2020.(II.17.) szabályzata a leltárkészítés és leltározás szabályairól
- 10/2021.(X.29.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerének működéséről
- 13/2020.(II.17.)szabályzata a panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének rendjéről
- 17/2022.(V.2.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Kézikönyvéről
- 14/2021.(XII.2) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról
- 3/2022.(II.11.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjéről
- 24/2020.(VI.5.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési eljárásainak rendjéről
- 46/2020.(VII.27.) szabályzata a reprezentációs kiadások teljesítéséről, elszámolásáról és a kapcsolódó számviteli-, adózási feladatokról

---

<sup>7</sup> Módosította és beiktatta a 88/2020.(X.15.) határozat 2020. október 16.-i hatállyal)



## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

### **Készült:**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2024. október 10. napján a Dunaújváros, Városháza tér 1. szám alatti földszinti dísztermében 11 órakor megkezdett, nyílt, alakuló ülésén.

### **Jelen vannak:**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

Mudra József  
Dobrovics János András  
Kóbor Etelka Sarolta  
Tibainé Bujdosó Ildikó  
Varga Miklós

### **DMJV HVB részéről:**

Dr. Hanák Tamás, a DMJV HVB elnöke

### **DMJV HVI részéről:**

Dr. Molnár Attila jegyző, a DMJV HVI vezetője, úgysis mint törvényességi ellenőrzést végző személy  
Dr. Petánszki Lajos aljegyző, a DMJV HVI tagja

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Burkovics Otília titkársági igazgatási ügyintéző, jegyzőkönyvvezető

Dr. Hanák Tamás, a DMJV HVB elnöke felkérte Kóbor Etelka Sarolta Asszonyt, mint a 2024. június 9-i nemzetiségi önkormányzati választáson mandátumot szerzett legidősebb képviselőt az alakuló ülés korelnöki feladatai ellátására.

Kóbor Etelka Sarolta Asszony, aki a 2024. június 9-i nemzetiségi önkormányzati választáson mandátumot szerzett képviselők közül a korelnök, köszöntötte a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete megjelent tagjait, a Helyi Választási Bizottság elnökét, a DMJV HVI tagjait, a PH ügyintézőjét és megállapította, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 5 megválasztott tagja közül 5 fő jelen van, a Képviselő – testület határozatképes, az ülést 11 órakor megnyitotta.

A megjelenteknek biztosította a tanácskozási jogot.

Dr. Molnár Attila jegyző szót kért és köszöntötte a megjelenteket. Elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselők választása 2024. június 9. napján lezajlott, a nemzetiségi választópolgárok megválasztottak képviselőiket, a megválasztott képviselők részére a HVB által a mandátum átadása megtörtént. 2024. október 1. napjáig tartott a korábbi testület megbízatása, az alakuló ülést az ettől számított 15 napon belül kell összehívni és azt a korelnök vezeti, az elnök megválasztásáig. A tájékoztatást követően visszaadta a szót a korelnöknek.

Ezt követően Kóbor Etelka Sarolta korelnök javaslatot tett a következő – a meghívó szerinti – napirendi pontok elfogadására:

Javasolt napirendi pontok:

- 1.) DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete megválasztott tagjainak eskütétele
- 2.) Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökének megválasztására
- 3.)Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének megválasztására
- 4.) Javaslat bizottságok létrehozása, bizottsági elnökök és tagok választása kérdésében való döntésre
- 5.)Javaslat az elnök, elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati tagok tiszteletdíjáról való döntésre
- 6.)Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálatára és módosítására
- 7.)Javaslat a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettségéről való tájékoztatásra
- 8.) Javaslat a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek a köztartozásmentes adózói adatbázisba ( KOMA) való felvétel, összeférhetetlenség szabályairól tájékoztatásáról való döntésre
- 9.)Javaslat a törzskönyvi nyilvántartás áttekintésére, esetleges változásbejegyzésekre intézkedésre
- 10.)Javaslat kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás és utalványozási jogkörrel rendelkező személyek kijelöléséről való döntésre
- 11.) Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte a Korelnök, hogy aki a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –  
testületének  
54/2024.(X.10.) határozata  
a napirendi pontok elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja.

**Felelős:** Kóbor Etelka Sarolta Asszony korelnök

**Határidő:** azonnal

Ezt követően a Korelnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, Varga Miklós személyében. Kérte, hogy aki a javaslatot elfogadja igennel szavazzon.

Észrevétel nem hangzott el.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –  
testületének  
55/2024.(X.10. határozata  
a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Varga Miklós képviselő tagot választja meg.

**Felelős:** Kóbor Etelka Sarolta Asszony korelnök

**Határidő:** azonnal

A Korelnök ezután rátért a napirendi pontok tárgyalására az alábbiak szerint:

**1.) DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete megválasztott tagjainak eskütétele**

Kóbor Etelka Sarolta korelnök megkérte a jelenlévőket, hogy szíveskedjenek az eskütételhez felállni és felkérte Dr. Hanák Tamást, a HVB elnökét az eskü kivételére.

Dr. Hanák Tamás a HVB elnöke megkérte a képviselőket, hogy az eskü szövegét – az előzetes egyeztetés alapján magyar nyelven – szíveskedjenek után mondani. Az eskü végén ki – ki meggyőződése szerint mondja el az „Isten engem úgy segítjen” szövegrészt.

Ezt követően Mudra József, Dobrovics János András, Kóbor Etelka Sarolta, Tibainé Bujdosó Ildikó, Varga Miklós mandátumot szerzett képviselő letette az alábbi esküt:

„Én ....., mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti ruszin nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a ruszin nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

*(Az esküt tevő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítjen!"*

Az eskü letétele után aláírásra került az eskü letételét tanúsító jegyzőkönyv (a jelen jegyzőkönyv 1. melléklete), amelynek vezetésében Dr. Petánszki Lajos aljegyző, a DMJV HVI tagja közreműködött, majd Dr. Hanák Tamás elnök úr távozott az ülésről.

Ezt követően a Kóbor Etelka Sarolta korelnök mielőtt rátért a további napirendi pontok tárgyalására, tájékoztatta a képviselő társait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 94. §-ában foglaltakról, miszerint "94. § (1) A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

Javasolta, ha az egyes napirendi pontnál a személyes érintettség szóba jöhet, a fenti szabályok figyelembe vételét.

Ezt követően Kóbor Etelka Sarolta korelnök rátért a 2. napirendi pont megtárgyalására.

## **2.)Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökének megválasztására**

A Korelnök javasolta, hogy a Nekt. 88. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, hogy a testület tagjai közül válassza meg a Nemzetiség Önkormányzat elnökét, aki tisztségét társadalmi megbízatásban látja el a Nekt. 105. §-a alapján. Az elnök személyére kérte, hogy a képviselők tegyenek javaslatot.

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az érintett kezdeményezésére a testület zárt ülésen választhatja az elnököt a Nekt. 91. § (5) bekezdése alapján.

Kóbor Etelka Sarolta, Dobrovics András János, Tibainé Bujdosó Ildikó és Varga Miklós képviselők azt javasolták, hogy Mudra Józsefet válassza meg a testület elnöknek.

Mudra József képviselő nem kérte a zárt ülés tartását.

Más személyre a jelen lévők nem tettek javaslatot és a napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Ezért kérte a Kóbor Etelka Sarolta korelnök, hogy aki a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökének Mudra Józsefet elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –  
testületének  
56/2024.(X.10.) határozata  
a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökének megválasztásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határozott, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökének Mudra Józsefet választja meg.

**Felelős:** Kóbor Etelka Sarolta korelnök

**Határidő:** azonnal

A határozat meghozatalát követően Mudra József elnök megköszönte a képviselőtársai bizalmát, majd megválasztott elnökként átvette az ülés vezetését Kóbor Etelka Sarolta korelnöktől és folytatva az ülés vezetését rátért a következő napirendi pontra.

### **3.) Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének megválasztására**

Az Elnök javasolta, hogy a Nekt. 88. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, hogy a testület tagjai közül válassza meg a Nemzetiség Önkormányzat elnökhelyettesét, aki tisztségét társadalmi megbízatásban látja el a Nekt. 105. §-a alapján. Az elnökhelyettes személyére Tibainé Bujdosó Ildikó képviselőt javasolta. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az érintett kezdeményezésére a testület zárt ülésen választhatja az elnökhelyetteset a Nekt. 91. § (5) bekezdése alapján.

Megkérdezte, hogy Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő kezdeményezi - e a zárt ülés tartását. Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő nem kérte a zárt ülés tartását.

Az Elnök megkérdezte, hogy van - e más javaslat az elnökhelyettes személyére.

Más személyre a jelenlévők nem tettek javaslatot és a napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Ezért kérte az Elnök, hogy aki a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének Tibainé Bujdosó Ildikó képviselőt elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –  
testületének  
57/2024.(X.10.) határozata  
a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének megválasztásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határozott, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének Tibainé Bujdosó Ildikó nemzetiségi önkormányzati képviselőt választja meg.

**Felelős:** Mudra József elnök

**Határidő:** azonnal

#### **4.) Javaslát bizottságok létrehozása, bizottsági elnökök és tagok választása kérdésében való döntésre**

Az Elnök elmondta, hogy a Nekt. „104. § (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése három tagból vagy öt tagból álló bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. Az országos nemzetiségi önkormányzat kötelezően létrehozandó bizottsága a pénzügyi bizottság.” Az eddigi gyakorlat és az SZMSZ szerint a helyi nemzetiségi önkormányzatok nem hoztak létre bizottságot. A javaslat arra irányul, hogy ezen a gyakorlaton nem legyen változtatás, ne kerüljön sor bizottság létrehozására.

A napirendi ponthoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki egyet ért azzal, hogy DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a jövőben se hozzon létre bizottságot, az kézfeltartással szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –  
testületének  
58/2024.(X.10.) határozata  
bizottságok létrehozása, bizottsági elnökök és tagok választása kérdésében való  
döntésről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határozott, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata nem hoz létre bizottságot.

**Felelős:** Mudra József elnök

**Határidő:** azonnal

#### **5.)Javaslát az elnök, elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati tagok tiszteletdíjáról való döntésre**

Az Elnök javasolta a Nekt. 109. § (1, (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, hogy a Testület a tisztségviselők (elnök, elnökhelyettes), nemzetiségi önkormányzati tag részére ne állapítson meg tiszteletdíjat. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések a következők: “A 109. § (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.” “109. § (5) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, ha köznevelési intézményt is tart fenn az önkormányzat, akkor a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap négyszerese, a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap négyszerese, ha köznevelési intézményt is tart fenn az önkormányzat, akkor a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hatszorosa, a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű.” Az eddigi gyakorlattól a jövőben sem térnének el a javaslat támogatása esetén.

A napirendi ponthoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Ezért kérte az Elnök, hogy aki egyet ért azzal, hogy az elnök, elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati tagok részére ne kerüljön tiszteletdíj megállapításra, az kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –  
testületének  
59/2024.(X.10.) határozata  
az elnök, elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati tagok tiszteletdíjáról való  
döntésről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határozott, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökének, elnökhelyettesének, nemzetiségi önkormányzati tagjának nem állapít meg tiszteletdíjat.

**Felelős:** Mudra József elnök

**Határidő:** azonnal

**6.) Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálatára és módosítására**

Az Elnök elmondta, hogy a Nekt. 113. §-ában foglaltakra tekintettel a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így a szervezete és működése részletes szabályait (a Nekt. 88/A §-ában foglaltakra figyelemmel), az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül.

A javaslat az, hogy kerüljön felülvizsgálatra és módosításra az előterjesztés 1. mellékletét képező, a 22/2020.(I.21.) határozattal elfogadott, DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata, amelyet utoljára 2023. január 31-i hatállyal a 10/2023.(I.31.) határozattal módosított a korábbi testület. A módosítási javaslat a következő: "9.) A testület évenként saját munkaterve alapján, szükség szerint ülésezik, de évente legalább 4 ülés tart. A nemzetiségi önkormányzat köteles minden évben legalább egyszer, előre – a nemzetiségi irodaház hirdetőtáblájára történt kifüggesztéssel – meghirdetett közmeghallgatást is tartani. A közmeghallgatásról az Njtv. 95. §-ában foglalt tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni." (A szabályzatnak a módosítással nem érintett további rendelkezései változatlanok maradnak.) a módosítás a javaslat szerint: 2024. november 1-én napján lép hatályba.

A módosítási javaslat az ülések számának 6-ról 4 ülésre való változtatása vonatkozik a közmeghallgatási ülésen kívül. A felülvizsgálat során el kell végezni a szabályzat 1-2. függelékének (képviselek névjegyzéke, alkalmazott jegyzői szabályzatok) áttekintését és aktualizálását, továbbá intézkedni kell a módosítások átvezetéséről 2024. október 31. napjáig.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a 22/2020.(I.21.) határozattal elfogadott, utoljára a 10/2023.(I.31.) határozattal módosított, DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 9. pontja módosítását 2024. november 1.-i hatállyal a következők szerint: "9.) A testület évenként saját munkaterve alapján, szükség szerint ülésezik, de évente legalább 4 ülés tart. A nemzetiségi önkormányzat köteles minden évben legalább egyszer, előre – a nemzetiségi irodaház hirdetőtáblájára történt kifüggesztéssel – meghirdetett közmeghallgatást is tartani. A közmeghallgatásról az Njtv. 95. §-ában foglalt tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.", továbbá a szabályzat felülvizsgálatát az 1-2. függelék aktualizálása érdekében, és az elnök megbízását a valamennyi módosítás átvezetéséről való intézkedésre 2024. október 31. határidővel, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –  
testületének  
60/2024.(X.10.) határozata  
a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata  
felülvizsgálatáról és módosításáról**

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete módosítja 2024. november 1-i hatályba lépéssel a 22/2020.(I.21.) határozattal elfogadott, utoljára a 10/2023.(I.31.) határozattal módosított, DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 9. pontját a következők szerint: "9.) A testület évenként saját munkaterve alapján, szükség szerint ülésezik, de évente legalább 4 ülés tart. A nemzetiségi önkormányzat köteles minden évben legalább egyszer, előre – a nemzetiségi irodaház hirdetőtáblájára történt kifüggesztéssel – meghirdetett közmeghallgatást is tartani. A közmeghallgatásról az Njtv. 95. §-ában foglalt tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni."

2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete felülvizsgálja a szabályzatát az 1-2. függelék aktualizálása érdekében.

3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete és megbízza az elnököt a módosítások átvezetéséről való intézkedésre 2024. október 31.-i határidővel.

**Felelős:** Mudra József elnök

**Határidő:** 2024. október 31.

**7.) Javaslat a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettségéről való tájékoztatásra**

Az Elnök ismertette a Nektv. 103. §-ában foglaltakat, miszerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, – jelen esetben 2024. október 1-jétől számított 30 napon belül, azaz 2024. október 30. napjáig – majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát. A kötelezettség elmulasztása azzal jár, hogy a képviselő nem gyakorolhatja képviselői



jogait. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásának szabályait az SZMSZ tartalmazza. A vagyonyilatkozatokat az e feladatra kijelölt két képviselő, az elnök és az elnök – helyettes, ellenőrzi és tartja nyilván.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről szóló tájékoztatást, miszerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, azaz 2024. október 30. napjáig, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni kell megtenni és a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére az elnök és az elnökhelyettes a jogosult, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –  
testületének  
61/2024.(X.10.) határozata  
a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat – tételi  
kötelezettségéről való tájékoztatásról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat – tételi kötelezettségéről való tájékoztatást, miszerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, azaz 2024. október 30. napjáig, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni kell megtenni és a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére az elnök és az elnökhelyettes a jogosult, tudomásul vette.

**Felelős:**Mudra József elnök

**Határidő:** 2024. október 30.

**8.) Javaslat a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek a köztartozásmentes adózási adatbázisba (KOMA) való felvétel, összeférhetetlenség szabályairól tájékoztatásáról való döntésre**

Az Elnök tájékoztatta a Képviselő – testületet, hogy a Nektv. 107. § (5) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba, majd a kérelme benyújtását követő hónap utolsó napjáig köteles a testületnél igazolni az adatbázisba történő felvételének megtörténtét. Amennyiben a felvétele nem történik meg, köztartozása áll fenn, úgy a testület megszünteti a képviselői megbízatását. Elmondta az Elnök azt is, hogy a nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlensége szabályait a Nektv. 106. §-a szabályozza. Az elnök, a képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben a külön jogszabály szerint nem lehetséges az összeférhetetlenség alapjául szolgáló jogviszony megszüntetése, az elnök a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által megerősített nyilatkozatát a

képviselő-testület, közgyűlés elé terjeszti és egyidejűleg megküldi a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak. A 106. § (9) bekezdése szerint "Az (1)–(8) bekezdés szerinti rendelkezéseket az elnökhelyettesre és a nemzetiségi önkormányzati képviselőre is alkalmazni kell azzal, hogy nemzetiségi önkormányzati képviselő esetében nem minősül összeférhetetlenségi oknak, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő ugyanannál a nemzetiségi önkormányzatnál a nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény vezetője". A javaslat a tájékoztatás tudomásul vételére vonatkozik

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek a köztartozásmentes adózói adatbázisba (KOMA) való felvétel szabályairól, és annak megtörténte igazolásáról, valamint az összeférhetetlenség szabályairól szóló tájékoztatását, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**  
**Képviselő – testületének**  
**62/2024.(X.10.) határozata**  
**a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek a köztartozásmentes adózói**  
**adatbázisba ( KOMA) való felvétel, összeférhetetlenség szabályairól**  
**tájékoztatásáról való döntésről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek a köztartozásmentes adózói adatbázisba (KOMA) való felvétel szabályairól, és annak megtörténte igazolásáról, valamint az összeférhetetlenség szabályairól való tájékoztatást tudomásul vette.

**Felelős:** Mudra József elnök

**Határidő:** 2024. október 31.

**9.)Javaslat a törzskönyvi nyilvántartás áttekintésére, esetleges változásbejegyzésekre intézkedésre**

Mudra József elnök tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában indokolt lehet annak áttekintése, hogy a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat a korábbi nyilvántartásai jelenleg igényelnek - e bármilyen módosítást, változás bejelentést. A javaslat arra vonatkozik, hogy az Elnök a bejegyzett adatokat tekintse át és az esetleges változásbejegyzések megtörténte érdekében intézkedjék.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki egyet ért azzal, hogy az Elnök a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata korábbi törzskönyvi nyilvántartását tekintse át és intézkedjék az esetleges változásbejegyzés érdekében, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**  
**Képviselő – testületének**  
**63/2024.(X.10.) határozata**  
**a törzskönyvi nyilvántartás áttekintéséről, esetleges változásbejegyzésekre**  
**intézkedésről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete felkéri az Elnököt, hogy DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata korábbi törzskönyvi nyilvántartását tekintse át és intézkedjék az esetleges változásbejegyzés érdekében.

**Felelős:**Mudra József elnök

**Határidő:** 2024. október 31.

**10.) Javaslat a kötelezettség vállalási, teljesítés igazolási és az utalványozási jogkörrel rendelkező személyek kijelölésére**

Az Elnök elmondta, hogy az önkormányzat működéséhez szükséges a felhatalmazás a pénzügyi kötelezettségvállalás, a teljesítésigazolás és utalványozási jogköröket illetően. A javaslat arra vonatkozik, hogy ezeket a jogköröket az Elnök és az Elnökhelyettes, önállóan és bármelyikük akadályoztatása esetén Kóbor Etelka Sarolta képviselő gyakorolja.

A javaslathoz kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően kérte az Elnök, hogy aki egyetért azzal, hogy az Elnök és Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő elnökhelyettes legyen felhatalmazva a kötelezettségvállalás, a teljesítésigazolás és utalványozási jogkörök gyakorlására, önállóan, és bármelyikük akadályoztatása esetén Kóbor Etelka Sarolta képviselő legyen a felhatalmazott, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –**  
**testületének**  
**64/2024.(X.10.) határozata**  
**a kötelezettség vállalási, teljesítés igazolási és az utalványozási jogkörrel**  
**rendelkező személyek kijelölésére**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a kötelezettségvállalás, a teljesítésigazolás és utalványozási jogkörök gyakorlására önállóan, Mudra József elnököt és Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő elnökhelyettest, és bármelyikük akadályoztatása esetén Kóbor Etelka Sarolta képviselőt hatalmazza fel.

**Felelős:**Mudra József elnök

**Határidő:** folyamatos

## **11.) Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára**

Az Elnök tájékoztatást nyújtott a Nektv. 80. § (1) - (2) szabályairól a következők szerint: "A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról..." A Nektv. "80. § (2) \* Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül." Elmondta az Elnök, hogy a javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára vonatkozik 30 napon belül.

A javaslatához kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően kérte az Elnök, hogy aki elfogadja, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés kerüljön felülvizsgálatra 30 napon belül, azaz 2024. november 10. napjáig és az ezzel kapcsolatos előterjesztést az elnök terjessze a Képviselő – testület elé, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

### **Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének**

#### **65/2024.(X.10.) határozata**

### **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határozott, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződést felülvizsgálja, és felkéri az Elnököt, hogy a tárgyban az előterjesztést 2024. november 10. napjáig terjessze a Képviselő – testület elé.

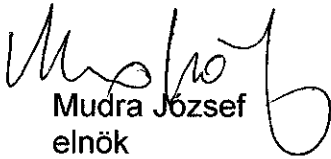
**Felelős:** Mudra József elnök

**Határidő:** 2024. november 10.


**Egyebek:** további hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök megköszönte a képviselő –testületi tagoknak a munkáját és az ülést 11.50 órakor berekesztette.

Dunaújváros, 2024. október 10.

  
Mudra József  
elnök



  
Varga Miklós  
képviselő, jegyzőkönyv hitelesítő

## JEGYZÖKÖNYV

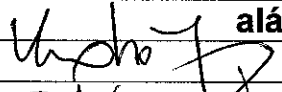
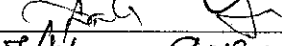
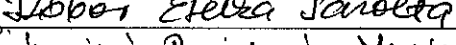
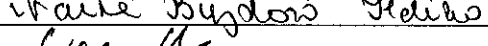
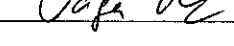
### Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat megválasztott képviselőinek eskütételéről

**Az eskütétel helye:** Dunaújváros, Városháza tér 1. Polgármesteri Hivatal -  
Díszterem

**Az eskütétel ideje:** 2024. október 10 – én 11 óra;  
DMJV. Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat ülése

**Az eskütételben közreműködők:** Dr. Hanák Tamás esküvevő  
Dr. Petánszki Lajos jegyzőkönyvvezető

#### eskütevők:

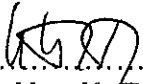
név	aláírás
Mudra József	
Dobrovics János András	
Kóbor Etelka Sarolta	
Tibainé Bujdosó Ildikó	
Varga Miklós	

Az esküvevő megállapítja, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata mandátumot szerzett képviselőinek eskütétele a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 100., 155. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően történt, az eskütevők az alábbi esküt – magyar nyelven – letették:

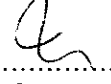
„Én ....., mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti ruszin nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a ruszin nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)  
Isten engem úgy segítjen!”

Az eskü letételét követően, a jegyzőkönyv elolvasása után azt a jelenlévők aláírták.

  
.....  
**Dr. Hanák Tamás**  
esküvevő,  
a Helyi Választási  
Bizottság elnöke



  
.....  
**Dr. Petánszki Lajos**  
jegyzőkönyvvezető