

DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

1. A Tájékoztató kiadásának előzményei, alapvető célok

2018. május 25. napján lépett hatályba az Európai Unió 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete a General Data Protect Regulation (a továbbiakban: GDPR).

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) a GDPR értelmében adatkezelőnek minősül, a szabályozás a természetes személyeknek a Hivatal által kezelt valamennyi személyes adata vonatkozásában alkalmazandó.

Jelen tájékoztató célja, hogy a Hivatal, mint adatkezelő szerv, ügyfelei és saját alkalmazottai számára átláthatóvá tegye az általa nyújtott szolgáltatások során követett adatkezelési eljárásokat. A Hivatal a természetes személy, személyes adatai kezelésére irányadó GDPR-ben rögzített szabályok betartását biztosítja a természetes személy állampolgárságától és lakóhelyétől függetlenül.

A Hivatal alapvető célja, hogy minden esetben tiszteletben tartsa a hozzá forduló természetes személy ügyfél (érintett) alapvető jogait és szabadságait, különös tekintettel a személyes adatok védelméhez való jogra.

2. A legfontosabb fogalmak

Az alábbiakban a GDPR alapján ismertetjük jelen tájékoztató által használt legfontosabb fogalmak jelentését:

- a) **személyes adat**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- b) **adatkezelő**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezeléscéljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- c) **adatkezelés**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- d) **adatfeldolgozó**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

- e) **érintett:** a Hivatal szolgáltatásait igénybe vevő, azonosított vagy azonosítható természetes személy (ügyfél);
- f) **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- g) **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- h) **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

3. **A Hivatal, mint adatkezelő szerv adatai**

A Hivatal elnevezése	Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
A Hivatal székhelye	2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.
A Hivatal elérhetőségei	2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.
Adatvédelmi tisztviselő neve, beosztása	Dr. Molnár Attila aljegyző
Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei	2400 Dunaújváros, Városháza tér 1., II. emelet - 201-es irodahelyiség Telefon: 25/544-315, Fax: 25/403-589 e-mail: molnarattila@pmh.dunanet.hu

4. **Releváns jogszabályok, melyek a személyes adatok védelmét biztosítják**

- a) GDPR (lásd: 1. pont),
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.),
- c) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- d) ágazati törvények adatkezelésre vonatkozó külön rendelkezései.

5. Adatfeldolgozók

A Hivatal egyes közfeladatai ellátása érdekében adatfeldolgozó segítségét veszi igénybe. A Hivatal az adatfeldolgozóval kötött szerződése során minden esetben úgy jár el, hogy a személyes adatok védelme érdekében betartassa és érvényre juttassa a GDPR előírásait. A természetes személyek személyes adatai kezelése során a Hivatal az alábbi legfontosabb adatfeldolgozókat vonja be munkafolyamatai teljesítésbe:

<u>Adatfeldolgozó szervezet elnevezése</u>	<u>Az adatfeldolgozás célja</u>
Qualityweb Kft.	honlap üzemeltetés
Komunaldata Kft.	e-adó támogatás
DVG Zrt.	lakásgazdálkodással kapcsolatos adatkezelés
MÁK, NAV, egyéb hatóságok	jogszabály és hatósági szabályozás alapján, közhatalmi tevékenységgel kapcsolatos adatszolgáltatás

6. Személyes adatok kezelése Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján (www.dunaujvaros.hu) keresztül

Az Önkormányzat hivatalos honlapján nyújtott szolgáltatások igénybevétele útján a Hivatal személyes adatokat kezel:

a) DMJV Anyakönyvi Hivatalának online időpont-foglalási rendszerében:

<u>A kezelt adatok köre</u>	<u>Az adatkezelés célja</u>
a kérelmező neve	A kérelmező azonosítása. Az elektronikus felületen kötelező megadni.
e-mail cím és telefonszám	Az ügyféllel való kapcsolattartás, visszaigazolás küldése.

b) "kérdézz-felelek" modulban:

<u>A kezelt adatok köre</u>	<u>Az adatkezelés célja</u>
a kérdező neve	A kérdező azonosítása. Az elektronikus felületen kötelező megadni.
e-mail cím	A kérdező részére válasz-levél küldés. Az elektronikus felületen kötelező megadni, ha a válasz nem tehető közzé.

c) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának látogatói (böngésző) adatkezeléséről szóló teljes tájékoztatást lásd: "Látogatói adatkezelés Dunaújváros MJV honlapján"-ra kattintva.

7. A Hivatal által folytatott adatkezelések jogalapja

A Hivatal Adatkezelési Szabályzatában meghatározott módokon, az adatkezelések jogalapja a érintett adatainak kezelése tekintetében, elsősorban az alábbiakban határozható meg:

- a) jogszabály alapján előírt kötelezettségek teljesítése (kérelmek elbírálása, bér, adózás, munkavédelmi stb. szabályok szerint);
- b) szerződéses kötelezettségek teljesítése;
- c) a Hivatal jogos érdekeinek érvényesítése,
- d) a Hivatal tevékenységének biztosítása,
- e) közszolgáltatások teljesítése,
- f) érintett hozzájárulása,
- g) az érintett jogainak védelme érdekében.

8. A Hivatal által folytatott adatkezelések célja

Az adatkezelések célja:

- a) a Hivatal közhatalmi feladatainak teljesítése,
- b) ügyféli megkeresések teljesítése,
- c) jogi kötelezettségek teljesítése,
- d) honlap használatának kezelése, felhasználói azonosítása,
- e) honlap, hirdetések testre szabása, célzott információk megjelenítése,
- f) statisztikák, elemzések készítése,
- g) felhasználó által generált tartalmak kezelése (közösségi média, fórum),
- h) alkalmazottak adatainak kezelése,
- i) a Hivatal beléptető rendszerének működtetése.

A személyes adatokhoz a Hivatal köztisztviselői férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében. A Hivatal csak jogszabályban meghatározott módon és célból adja át az általa kezelt személyes adatokat más állami szervek számára.

9. A természetes személyek adatkezelésével kapcsolatos jogok gyakorlása

Bármilyen alábbiakban ismertetésre kerülő személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az érintett által benyújtott kérelmet Hivatalunk a lehető legrövidebb időn (de legfeljebb egy hónapon belül) megvizsgál, és írásban értesíti az érintettet a - kérelme alapján - meghozott intézkedésekről a megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

Tájékoztatáshoz való jog, mely azt jelenti, hogy jogosult arra, hogy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérjen a Hivaltól arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezelik, továbbá
- a Hivatal kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az adatokhoz való hozzáférési joga, mely azt jelenti, hogy kérésére visszajelzést küldünk az érintettnek arról, hogy személyes adatainak kezelése Hivatalunknál folyamatban van-e. Személyes adatairól az érintett másolatot kérhet.

Az adatok helyesbítéshez való jog, mely azt jelenti, hogy a pontatlanul vagy hiányosan rögzített személyes adatokat az érintett kérelme alapján helyesbítjük.

Az adatok törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”), mely azt jelenti, hogy olyan esetben, amikor már nincs szükség a személyes adatok további kezelésére, a Hivatalnál rögzített személyes adatokat az érintett írásbeli kérelem alapján a Hivatal törli (megjegyzés: a kérelem korlátok között teljesíthető).

Az adatok kezelésének korlátozásához való jog, mely azt jelenti, hogy az érintett jogosult arra, hogy kérésére korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az adathordozhatósághoz való jog, mely alapján az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, és általa rendelkezésre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítását kérje.

Tiltakozáshoz való jog, mely azt jelenti, hogy az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelésére az adatkezelő jogos érdeke, vagy a közhatalmi jellege miatt kerül sor.

10. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

A GDPR 5. cikke határozza meg az adatkezelésre vonatkozó alapelveket.

Az alábbiakban felsorolásra kerülő szempontok érvényesülését a Hivatal minden egyes azonosított adatkezelése során biztosítja.

a) Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

A személyes adatok kezelését minden esetben jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végezzük. Az érintettek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni.

Az átláthatóság elvének megfelelően Hivatalunk biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzuk meg az ügyfelek részére.

b) Célhoz kötöttség elve

A Hivatal biztosítja, hogy a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

c) Adattakarékosság elve

A Hivatal biztosítja, hogy az adatkezelés céljai megfelelőek és relevánsak, és a szükséges mértékre korlátozódnak.

d) Pontosság elve

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. E alapján a Hivatal minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.

A Hivatal biztosítja az érintett jogát arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül (haladéktalanul) helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

e) Korlátozott tárolhatóság elve

A személyes adatok tárolásának olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

f) Integritás és bizalmas jelleg

A személyes adatok kezelését a Hivatal úgy végzi, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelme.

11. Jogorvoslatok

a) Tájékoztatás kérése

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy személyes adatainak védelméhez való joga sérül, úgy tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért a Hivatal Adatvédelmi Tisztviselőjéhez fordulhat.

b) Panasz ügyintézés a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) lehet panaszt benyújtani.

A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatosan.

Adatvédelmi felügyeleti hatóság neve és címe	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. e-mail: ugyfelszolgalat@haih.hu honlapjának címe: https://naih.hu/ Tel.: +36/1/391-1400, Fax: +36/1/391-1410
--	--

c) Bírósági eljárás kezdeményezése

Az érintett, ha a személyes adatai kezelésének jogellenességét tapasztalja, polgári pert kezdeményezhet a Hivatal ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.

A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

12. A Tájékoztató módosítása

A Hivatal fenntartja a jogot jelen Tájékoztató egyoldalú módosítására.