

DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZGYŰLÉSE

2025. ÉVI

MUNKATERVE

**A munkatervet Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
718/2024. (XII.12.) határozatával
fogadta el**

A közgyűlés időpontja:

2025. január 23.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:

2025. 01. 15. 15⁰⁰

- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:

2025. 01. 16. 12⁰⁰

- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2025. 01. 16.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

az aljegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra:

2025. 01. 15. 15⁰⁰

- az előterjesztés előkészítése:

2025. 01. 16. 16⁰⁰

- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja:

2025. 01. 16.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 7/2013. (III.01.) önkormányzati rendelete módosítására

Előterjesztő: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 01. 14.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 01. 15.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 01. 21.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határapja: 2025. 01. 16.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata nemzetiségi önkormányzatokkal között megállapodása felülvizsgálatára

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság
az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

belső kontroll felelős és nemzetiségi ügyintéző

A napirend előkészítésében közreműködők:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 01. 14.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 01. 15.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 01. 21.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határapja: 2025. 01. 16.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata elnöke

5. Javaslat a polgármester előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítására

Előterjesztő: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 01. 14.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 01. 15.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 01. 21.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határapja: 2025. 01. 16.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Javaslat a „Dunaújváros Sportjáért” Díj odaítélésére (zárt ülés)

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a kabinet iroda vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

humán szolgáltatási főosztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 01. 14.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 01. 15.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 01. 21.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2025. 01. 16.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2025. február 13.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2025. 02. 05. 15⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2025. 02. 06. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2025. 02. 07.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- az aljegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2025. 02. 05. 15⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2025. 02. 06. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2025. 02. 06.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendelet-tervezetét megalapozó számadatok elfogadására és a végrehajtási rendelkezések irányainak meghatározására

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésében közreműködők:

a jegyző

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 02. 04.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 02. 05.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 02. 06.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2025. 02. 06.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 02. 04.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 02. 05.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 02. 06.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2025. 02. 06.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 02. 04.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 02. 05.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 02. 11.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2025. 02. 06.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

az aljegyző

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 02. 04.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 02. 05.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 02. 11.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2025. 02. 06.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

7. Javaslat a Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság elnöke tájékoztatójának elfogadására a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Előterjesztő: a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésében közreműködők:

az aljegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 02. 04.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 02. 05.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 02. 06.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2025. 02. 06.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

8. Javaslat a polgármester szabadságának 2025. évi szabadságának megállapítására

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 02. 04.

- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 02. 05.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 02. 11.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2025. 02. 06.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

9. Javaslát a polgármester cafetéria keretének megállapítására

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 02. 04.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 02. 05.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 02. 11.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2025. 02. 06.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

10. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2025. március 20.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2025. 03. 12. 15⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2025. 03. 13. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2025. 03. 13.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2025. 03. 12. 15⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2025. 03. 13. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2025. 03. 13.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési terve elfogadására

Előterjesztő: a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság elnöke
a közbeszerzési és bíráló bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság
a közbeszerzési és bíráló bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésében közreműködik:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|------------------------------------------------------------------|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2025. 03. 12. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2025. 03. 13. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2025. 03. 18. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határapja: | 2025. 03. 13. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat a „Dunaújváros Közbiztonságáért” díj adományozására (zárt ülés)

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a közbiztonsági és környezetvédelmi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a kabinet iroda vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|------------------------------------------------------------------|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2025. 03. 12. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2025. 03. 13. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2025. 03. 18. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határapja: | 2025. 03. 13. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vezetője

a Dunaújvárosi Vízügyi rendészeti parancsnoka

a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője

a Pálhalmi Országos B.V. Intézet parancsnoka

5. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2025. április 17.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2025. 04. 09. 15⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2025. 04. 10. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2025. 04. 10.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- az aljegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2025. 04. 09. 15⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2025. 04. 10. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2025. 04. 10.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a gazdasági főosztály adóhatósági osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a gazdasági főosztály adóhatósági osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 04. 08..
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 04. 09.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 04. 15.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatánapja: 2025. 04. 10.

A napirend bizottsági tárgyalásához meghívott:

-

4. Javaslat a 2024. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadására

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésében közreműködők:

a belső ellenőrzési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 04. 08..
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 04. 09.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 04. 15.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatánapja: 2025. 04. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslat "Dunaújváros Díszpolgára" kitüntető cím adományozása (zárt ülés)

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a kabinet iroda vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 04. 08..
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 04. 09.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 04. 15.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatánapja: 2025. 04. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Javaslat a „Dunaújváros Ifjúságáért” Díj odaítélésére (zárt ülés)

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:
az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
a kabinet iroda vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:
a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|------------------------------------------------------------------|----------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2025. 04. 08.. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2025. 04. 09. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2025. 04. 15. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: | 2025. 04. 10. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Javaslat a Dunaújváros Érdemes Pedagógusa díj, Dunaújváros Oktatásügyéért díj, Pedagógus Életpályáért Emlékérem - Dunaújváros díj adományozására (zárt ülés)

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:
az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
a kabinet iroda vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:
a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|------------------------------------------------------------------|----------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2025. 04. 08.. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2025. 04. 09. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2025. 04. 15. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: | 2025. 04. 10. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

8. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2025. május 15.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:

2025. 05. 07. 15⁰⁰

- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:

2025. 05. 08. 12⁰⁰

- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2025. 05. 08.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- az aljegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra:

2025. 05. 07. 15⁰⁰

- az előterjesztés előkészítése:

2025. 05. 08. 16⁰⁰

- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja:

2025. 05. 08.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendelet (zárszámadás) megalkotására

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

a vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 05. 06.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 05. 07.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 05. 13.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2025. 05. 08.

A napirend bizottsági tárgyalásához meghívott:

-

4. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló önkormányzati rendelete módosítására (1)

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási főosztály vezetője
a városüzemeltetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 05. 06.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 05. 07.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 05. 13.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2025. 05. 08.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2025. évi I. negyedévi (I-III. havi) pénzügyi terve teljesítéséről

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 05. 06.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 05. 07.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 05. 13.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2025. 05. 08.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2025. június 19.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2025. 06. 11. 15⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2025. 06. 12. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2025. 06. 12.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- az aljegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2025. 06. 11. 15⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2025. 06. 12. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2025. 06. 12.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló önkormányzati rendelete módosítására (2)

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 06. 10.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 06. 11.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 06. 17.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2025. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Beszámoló az önkormányzati alapítású oktatási, kulturális ifjúsági és sport célú alapítványok és közalapítványok 2023. évi tevékenységéről

Előterjesztő: az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság elnöke
a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság
az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság
a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a humán szolgáltatási főosztály vezetője
a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 06. 10.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 06. 11.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 06. 17.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2025. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

az alapítványi kuratóriumi elnökök

5. Javaslat a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság 2024. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolója elfogadására

Előterjesztő: a közbiztonsági és környezetvédelmi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a közbiztonsági és környezetvédelmi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 06. 10.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 06. 11.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 06. 17.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2025. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vezetője
a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője

6. Javaslat a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: a közbiztonsági és környezetvédelmi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a közbiztonsági és környezetvédelmi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 06. 10.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 06. 11.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 06. 17.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2025. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka

7. Javaslat „Dunaújváros Közszolgálatáért „ Díj adományozására (zárt ülés)

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a kabinet iroda vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 06. 10.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 06. 11.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 06. 17.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2025. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

8. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2025. július 17.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2025. 07. 09. 15⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2025. 07. 10. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2025. 07. 10.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- az aljegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2025. 07. 09. 15⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2025. 07. 10. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2025. 07. 10.

3. Előre nem tervezhető napirendek.

DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSE
NYÁRI ÜLÉSSZÜNETE:

2025. JÚLIUS 21-TŐL
2025. AUGUSZTUS 31-IG

A közgyűlés időpontja:

2025. szeptember 11.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2025. 09. 03. 15⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2025. 09. 04. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2025. 09. 04.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- az aljegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2025. 09. 03. 15⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2025. 09. 04. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2025. 09. 04.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet módosítására (3)

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

a vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási főosztály vezetője
a városüzemeltetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 09. 02.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 09. 03.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 09. 09.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2025. 09. 04.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2025. évi I-II. negyedévi (I-VI. havi) pénzügyi terve teljesítéséről

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

a vagyonkezelési osztály vezetője

a humán szolgáltatási főosztály vezetője

a városüzemeltetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 09. 02.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 09. 03.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 09. 09.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2025. 09. 04.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslat "Dunaújvárosért" Díj adományozására (zárt ülés)

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az alpolgármesterek

a bizottsági elnökök

a jegyző

A napirend előkészítését koordinálja:

a kabinet iroda vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 09. 02.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 09. 03.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 09. 09.

- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja:

2025. 09. 04.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2025. október 16.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2025. 10. 08. 15⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2025. 10. 09. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2025. 10. 09.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- az aljegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2025. 10. 08. 15⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2025. 10. 09. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2025. 10. 09.

3. Javaslat „Szociális Munkáért – Dunaújváros” díj adományozása (zárt ülés)

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a szociális, egészségügyi és lakhatási bizottság
a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|------------------------------------------------------------------|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2025. 10. 07. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2025. 10. 08. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2025. 10. 14. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: | 2025. 10. 09. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Előre nem tervezhető napirendek:

A közgyűlés időpontja:

2025. november 13.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2025. 11. 05. 15⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2025. 11. 06. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2025. 11. 06.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- az aljegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2025. 11. 05. 15⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2025. 11. 06. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2025. 11. 06.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet módosítására (4)

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

a vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási főosztály vezetője
a városüzemeltetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 11. 04.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 11. 05.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 11. 11.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2025. 11. 06.

4. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2025. évi I-III. negyedévi (I-IX. havi) pénzügyi terve teljesítéséről

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 11. 04.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 11. 05.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 11. 11.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2025. 11. 06.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előterjesztő: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a belső ellenőrzési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2025. 11. 04.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2025. 11. 05.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2025. 11. 11.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2025. 11. 06.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Javaslat a „Dunaújváros Egészségügyért” díj adományozására (zárt ülés)

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a szociális, egészségügyi és lakhatási bizottság
a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a kabinet iroda vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|------------------------------------------------------------------|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2025. 11. 04. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2025. 11. 05. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2025. 11. 11. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: | 2025. 11. 06. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2025. december 11.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2025. 12. 03. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2025. 12. 04. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2025. 12. 04.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- az aljegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2025. 12. 03. 15⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2025. 12. 04. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2025. 12. 04.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2026. évi munkatervének elfogadására

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

az aljegyző

A napirend előkészítésében közreműködők:
a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|------------------------------------------------------------------|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2025. 12. 02. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2025. 12. 03. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2025. 12. 19. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határapja: | 2025. 12. 04. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat a „Pro Cultura Intercisae” Díj adományozására (zárt ülés)

Előterjesztő: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság
a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a kabinet iroda vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|------------------------------------------------------------------|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2025. 12. 02. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2025. 12. 03. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2025. 12. 19. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határapja: | 2025. 12. 04. |

A napirend közgyűlési tárgyaláshoz meghívottak:

-

5. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés által alapított díjak adományozására és átadására vonatkozó időpontok

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Sportjáért" díj odaítélése: 2025. 01. 23.

A díj átadásának időpontja: 2025. február 13-ai közgyűlésen ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Közbiztonságáért" díj odaítélése: 2025. 03. 20.

A díj átadásának időpontja: 2025. április 17-ei közgyűlésen ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Díszpolgára" kitüntető cím adományozása: 2025. 04. 17.

A díj átadásának időpontja: legkésőbb 2025. április 29-ig, Dunaújváros Várossá Nyilvánítása Napjáig, ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Ifjúságáért" díj odaítélése: 2025. 04. 17.

A díj átadásának időpontja: 2025. május 15-ei közgyűlésen ünnepélyes keretek között.
ei közgyűlésen ünnepélyes keretek között.

A díjak megnevezése:

- "Dunaújváros Érdemes Pedagógusa",
- "Dunaújváros Oktatásügyéért" és
- "Pedagógus Életpályáért Emlékérem -Dunaújváros díj" díjak odaítélése: 2025. 04. 17.

A díjak átadásának időpontja: 2025. június 10-ig ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Közszolgálatáért Díj" odaítélése: 2025. 06. 19.

A díj átadásának időpontja: 2025. június 30-ig ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújvárosért Díj" odaítélése: 2025. 09. 11.

A díj átadásának időpontja: 2025. október 23-án ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Szociális Munkáért - Dunaújváros" díj odaítélése: 2025. 10. 16.

A díj átadásának időpontja: 2025. november 13-ai közgyűlésen ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Egészségügyéért" díj odaítélése: 2025. 11. 13.

A díj átadásának időpontja: 2025. december 11-ei közgyűlésen ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Pro Cultura Intercisae" díj odaítélése: 2025. 12. 11.

A díj átadásának időpontja: 2026. január 22-én a Magyar Kultúra Napján ünnepélyes keretek között.

Az éves rendes közmeghallgatás tervezett időpontja

2025. február 5.

A közmeghallgatás tárgya: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata által a 2024. évben végzett helyi közfeladatok ellátásának ismertetése, és a 2025. évben elvégzendő városfejlesztéssel, városüzemeltetéssel és közszolgáltatások biztosításával kapcsolatos tervek bemutatása