

# KÖRNYEZETVÉDELMI NYILATKOZAT

DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALÁRÓL



ÉPÍTÉSÜGYI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI IRODA  
VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS -FEJLESZTÉSI IRODA

2010.







**DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERI HIVATAL**

**ÉPÍTÉSÜGYI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI IRODA,**  
**VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS -FEJLESZTÉSI IRODA**

**KÖRNYEZETVÉDELMI NYILATKOZAT**

**2010.**



Ezt a Környezetvédelmi Nyilatkozatot a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Építésügyi és Környezetvédelmi Irodájának és Városüzemeltetési és -Fejlesztési Irodájának EMAS regisztrációjához, a(z) 1221/2009/EK rendelet útmutatását figyelembe véve készítettük. Az EMAS az Európai Unió környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszere (EU Eco-Management and Audit Scheme).



## Tisztelt Olvasónk!

A korábbi évekből bizonyára sokan emlékeznek még arra, hogy a pentelei löszfennsíkon fekvő, az akkor közel 60 ezer lakosú településen, itt Dunaújvárosban a '70-es '80-as években a kohászat és kocszgyártás, illetve a papíripar okozta levegőszennyezés oly méreteket öltött, hogy városunk az ország 12 legszennyezettebb levegőjű települései közé tartozott, melyeket hosszú ideig csak "piszkos 12"-ként emlegettek. Aki akkortájt Dunaújvárosban megfordult, emlékszik még a várost búraként borító vörös púderszerű



porra. Amikor déli széljárás volt, és a sok port az ipartelep felől a város felé fújta a szél, szinte nem lehetett átlátni az út másik oldalára. A vízszennyezés terén sem volt sokkal jobb a helyzet, hiszen a város szennyvize - annak ellenére, hogy a csatornarendszer szinte városunkkal együtt épült ki - évtizedekig tisztítatlanul folyt a Dunába. Abba a folyóba, melyből Dunaújváros és más települések is ivóvizüket nyerik.

A fenti környezeti problémák már önmagukban is szükségessé tették, hogy városunk önkormányzata a korábbiaknál felelősségteljesebben foglalkozzon a környezetvédelemmel. Igazi fordulatot azonban két dolog hozott. Az egyik, hogy 1995. decemberében hatályba lépett a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény. Másrészt, egy önkormányzati küldöttség személyesen tapasztalhatta meg Linz testvérvárosunkban, hogy egy azonos ipari adottságokkal rendelkező település miképp vált Ausztria legszennyezettebb városából a legtisztább iparvárosává. Ebben az időben Dunaújvárosban felgyorsultak az események. Egy közgyűlési döntés eredményeként 1997-től az önkormányzat környezetvédelmi feladatait szakirányú végzettséggel rendelkező szakember kezdte el végezni. A Vasmű azóta az önkormányzattal együttműködve jelentős környezetvédelmi beruházásokat hajtott végre. Műszaki intézkedésekkel sikerült elérni, hogy Dunaújváros a légszennyezést tekintve kikerült a "piszkos 12"-ből. A város kommunális szennyvizét 2001. júniusától az Európai Unió normáinak is megfelelő biológiai szennyvíztisztító mű tisztítja, melyet a próbaüzem után 2002-ben helyeztek véglegesen üzembe. A hulladékgazdálkodás terén is jelentős lemaradást kellett városunknak ledolgoznia. Városunk pályázati forrás segítségével fokozatosan megvalósította a szelektív hulladékgyűjtést.



A lakosság tájékoztatása és a környezeti tudat - és szemléletformálás folyamatossá vált, egyrészt a környezet állapotáról szóló tájékoztató kiadványok rendszeres megjelentetésével, illetve az internet, a sajtó és kollégáink személyes előadásai, konzultációi segítségével. 2001-ben városunk önkormányzata elnyerte az "EU Harmonizációban Élénjáró Város Díj"-at. 2004. január 1-től a polgármesteri hivatalban bár szerény létszámmal, de létrejött a környezetvédelmi iroda, mely 2005. március 1. óta az Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda környezetvédelmi csoportjaként működik.

A fentebb felvázoltak adták az indíttatást, hogy Dunaújváros az eddigieknél még magasabb szinten próbáljon megfelelni az egyre szigorodó környezetvédelmi feltételeknek, és az ipari üzemek után, a hazai önkormányzatok közül az elsők között építse ki, és vezesse be az EMAS Környezetirányítási és Hitelesítési Rendszert. Erre jó háttérrel nyújt a LIFE III. pályázati forrásból megvalósuló EMAS-NEST projekt, mely több külföldi és magyar város szoros együttműködésével kívánja megvalósítani az EMAS Rendszer bevezetését. Hiszem, hogy Dunaújváros azzal, hogy kiépíti a polgármesteri hivatalban az EMAS Rendszert, elősegíti városunk fenntartható fejlődését, és nem utolsó sorban jó példával szolgálhat a lakosság és más önkormányzatok felé a környezettudatos magatartás kialakításában.



Dunaújváros 2007. március 1.

**Dr. Kálmán András**  
**Polgármester**

<b>Szevezet:</b>	<b>Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala</b>		
<b>Az EMAS-ban résztvevő egységek:</b>	Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda, Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda		
<b>Vezető:</b>	Dr. Kálmán András - Polgármester	<b>Telephelyek száma:</b>	1
<b>Jegyző:</b>	Dr. Tóth István - Címzetes Főjegyző	<b>Alkalmazottak száma:</b>	37
<b>Koordinátor:</b>	Petrovickijné Angerer Ildikó - Környezetvédelmi csoportvezető, irodavezető-helyettes	<b>Telefonszám:</b>	25/409-175
		<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:angerer@pmh.dunanet.hu">angerer@pmh.dunanet.hu</a> <a href="mailto:kornyved@pmh.dunanet.hu">kornyved@pmh.dunanet.hu</a>
<b>Cím:</b>	Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2401 Dunaújváros, Városháza tér 1.		
<b>Hivatalos honlap:</b>	<a href="http://www.dunaujvaros.hu">www.dunaujvaros.hu</a>		
<b>Egyéb adatok:</b>	<b>Tevékenység:</b>	Önkormányzat	
	<b>TEÁOR '08 szerinti besorolás /NACE kód:</b>	84.11 Általános Közigazgatás / 084.11	
	<b>Regisztrációs szám:</b>	HU-000009	
	<b>Hitelesítés ideje:</b>	2010. május 26-27.	
	<b>Következő hitelesítés ideje:</b>	2013. május 27.	
<b>Hitelesítő/Auditor:</b>	Ferjancsik Zsombor	<b>Akkreditálási száma:</b>	HU-V-0003/2010
		<b>Akkreditálás vonatkozó területe:</b>	084

### A Környezetvédelmi Nyilatkozat

**Lezárásának időpontja:** 2010. május 27.

**Következő frissítésének időpontja:** 2011. május 27.

## Tartalomjegyzék

<b>Tartalomjegyzék .....</b>	<b>5</b>
<b>1. Dunaújváros Megyei Jogú Város és Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának bemutatása.....</b>	<b>6</b>
1.1. Dunaújváros rövid bemutatása .....	6
1.2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának bemutatása.....	7
1.3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése .....	8
1.4. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési adatai.....	9
1.5. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézményhálózata .....	9
1.6. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának kötelezően ellátandó feladatai.....	10
1.7. Az EMAS rendszer kiépítésében részt vevő szervezeti egységek részletes bemutatása.....	11
1.7.1. Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda.....	11
1.7.2. Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda.....	13
<b>2. A Környezeti Politika .....</b>	<b>15</b>
<b>3. A Környezetvédelmi Vezetési Rendszer.....</b>	<b>17</b>
<b>4. A polgármesteri Hivatal környezetre gyakorolt hatása .....</b>	<b>18</b>
4.1. Közvetlen környezeti hatásokra vonatkozó adatok.....	18
<b>5. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal környezetvédelmi tevékenysége     és a korábbi években a környezetvédelem terén elért eredményei .....</b>	<b>22</b>
<b>6. Az EMAS rendszer működtetésében részt vevő irodák környezeti hatásai,     célkitűzései és környezetvédelmi programja.....</b>	<b>24</b>
6.1. Irodai munka.....	24
6.1.1. Az irodai, adminisztratív munka során eddig végrehajtott feladatok és elért eredmények .....	26
6.2. Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda .....	28
6.2.1. Környezetvédelmi csoport.....	28
6.2.2. Főépítészeti csoport .....	40
6.2.3. Építési csoport.....	42
6.3. Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda.....	46
6.3.1. Városüzemeltetési tevékenység .....	46
6.3.2. Városfejlesztési tevékenység.....	48
<b>7. Távlati célkitűzések .....</b>	<b>52</b>
<b>8. A Polgármesteri Hivatal munkatársainak EMAS képzése, rendszeres     környezetvédelmi ismeretterjesztés, a környezeti tudatosság növelése.....</b>	<b>53</b>
<b>9. Hitelesítés.....</b>	<b>54</b>

## 1. Dunaújváros Megyei Jogú Város és Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Bemutatása

### 1.1. Dunaújváros Rövid Bemutatása

Dunaújváros a Mezőföld délkeleti szélén, a Duna jobb oldalán, a Pentelei-löszparton területén, Budapestről 67 km-re. A 150 méter tengerszint feletti magasságban települt várost keleten a Duna mintegy 10 km-es szakaszon határolja, nyugatról pedig szelíd dombvidék övezi. Területe 52,66 km<sup>2</sup>, lakosainak száma 48 536 fő (2010. január 1.). Csatornázottsága 96% feletti, vezetékes ivóvíz-ellátottsága 100%.



A Dunai Vasműből alakult, jelenleg ukrán tulajdonú ISD DUNAFERR ZRt. továbbra is a hazai fémkohászat fellegvára.



Fontos iparág a papírgyártás is (Dunapack ZRt., Dunafin Kft.).





Jelentős számú munkavállalót foglalkoztat a magyar tulajdonú FERROBETON ZRt. is. A MOM Elektromechanikai Rt. pedig a világ személymérleg- gyártásának öt százalékával dicsekedhet.

A gazdasági infrastruktúra fejlesztését az elkövetkezendő időkben az ipari park programon belül, valamint az északi és déli iparterület fejlesztésével, illetve átalakításával tervezik. Az ipari park "betelepülésének" első lépcsőfoka az Aikawa cég első Japánon kívüli üzeme volt. Nemrég épült fel a dél-koreai érdekeltségű HANKOOK TIRE Gumiabroncsgyár, mely 1500 munkavállalónak nyújt munkalehetőséget. Jelenleg az üzem kapacitásának bővítésére készülnek.

2007. július 23-án átadásra került az új Duna-híd, mely a Pentele nevet kapta. Az új híd Nyugat és Kelet Európa tengelyévé válhat.



Kedvező gazdaságföldrajzi elhelyezkedése, tradíciói és az infrastrukturális beruházások révén, Dunaújváros bátran sorolható a "fejlődésre ítélt" települések közé.

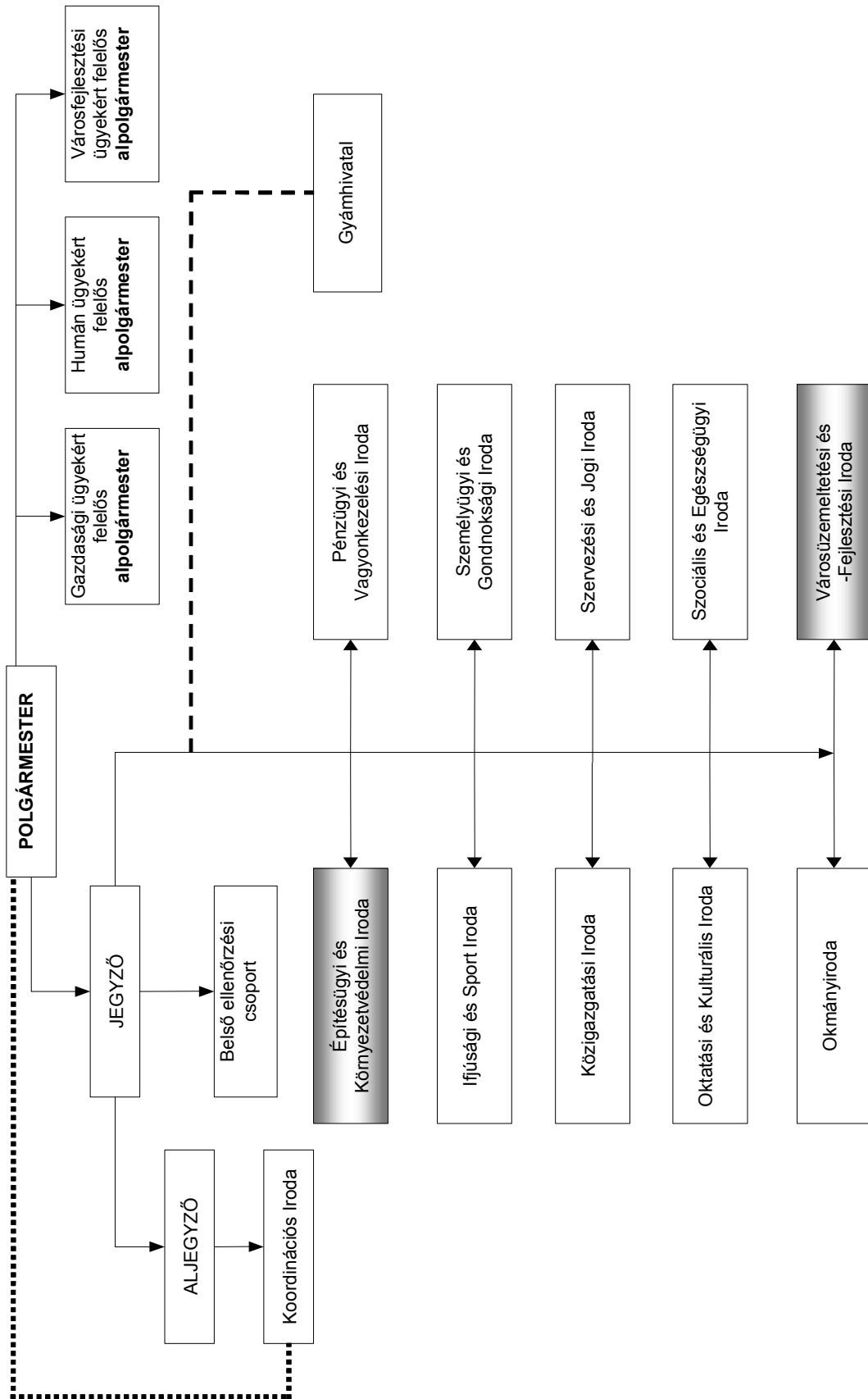
## **1.2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Bemutatása**



***A Városháza épülete***

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal dolgozóinak összlétszáma a védőnőket és a gyepmestert is beleértve 270 fő (2010.)

### 1.3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése



Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában 12 iroda és egy önálló csoport dolgozik, melyek közül az EMAS rendszert egyelőre 2 szervezeti egységre, nevezetesen az Építési és Környezetvédelmi Irodára, valamint a Városüzemeltetési és -Fejlesztési Irodára terjesztettük ki. Ennek indoka, hogy tevékenysége során ez a két szervezeti egység fejti ki a legnagyobb hatást a környezetre. Az EMAS Környezetvédelmi Vezetési és Hitelesítési Rendszer kiépítésében és működtetésében a két iroda minden dolgozója aktívan közreműködik. Természetesen a hivatali szelektív hulladékgyűjtésben a polgármesteri hivatal minden dolgozója részt vesz, mivel ehhez minden feltétel adott.

#### **1.4. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési adatai**

Dunaújváros Önkormányzatának 2010. évi költségvetési adatait az alábbi táblázat szemlélteti:

#### **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2010. évi költségvetésének fő számai**

<b>Bevételi főösszeg:</b>	<b>12 204 875 eFt</b>
Ezen belül:	
- a felhalmozási célú bevétel	797 185 eFt
- a működési célú bevétel	11 407 690 eFt

<b>Kiadási főösszeg:</b>	<b>20 850 450 eFt</b>
Ezen belül:	
- a felhalmozási célú kiadások	4 975 727 eFt
ebből: - a felhalmozási célú kiadások összege	1 946 121 eFt
- a felhalmozási célú hitelek, kölcsönök kiadásai	396 204 eFt
- a felújítások összege	159 210 eFt
- felhalmozási célú tartalék	2 474 192 eFt
- a működési célú kiadások	15 874 723 eFt
ebből: - a személyi jellegű kiadások	5 097 740 eFt
- a munkaadókat terhelő járulékok	1 338 796 eFt
- a dologi jellegű kiadások	3 668 954 eFt
- az ellátottak pénzbeli juttatása	7 620 eFt
- a speciális célú támogatások	1 991 922 eFt
- a hitelek, kölcsönök kiadásai	2 845 552 eFt
- a tartalékok	924 139 eFt

<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>8 645 575 eFt</b>
Ebből:	
- a költségvetési hiány finanszírozása belső forrásból	4 145 575 eFt
- a költségvetési hiány finanszírozása külső forrásból	4 500 000 eFt

<b>A költségvetési létszámkeret</b>	<b>2 154 fő</b>
Ebből:	
- az intézmények költségvetési létszámkeret	1 884 fő
- a polgármesteri hivatal létszáma	270 fő

#### **1.5. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézményhálózata**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában egy óvoda 14 tagintézménnyel, 9 általános iskola, 7 középiskola, 4 egyéb szociális és egészségügyi intézmény, egy bölcsőde több telephellyel, zeneiskola, színház, könyvtár és városi tűzoltóság működik.

## 1.6. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának kötelezően ellátandó feladatai

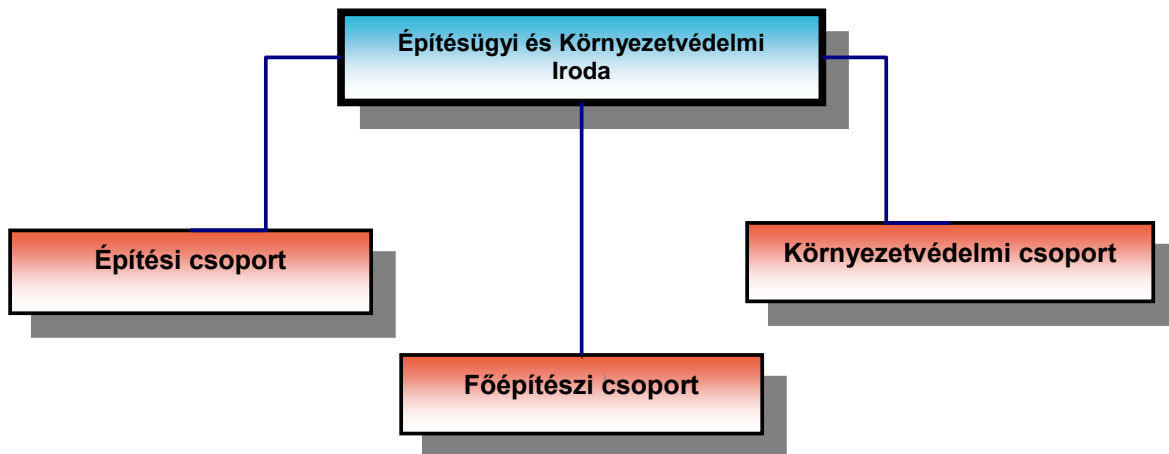
### A jogszabályok alapján ellátandó kötelező önkormányzati feladatok

<b>Települési igazgatási, kommunális feladatok</b>	<b>Egészségügyi ellátás</b>	<b>Szociális alapellátás</b>
- helyi közutak és közterületek fenntartása	- háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi alapellátás	- időskorúak járadéka, ápolási díj, étkeztetés
- közvilágítás	- védőnői ellátás	- rendszeres szociális segély
- egészséges ivóvízellátás	- iskola-egészségügyi ellátás	- lakásfenntartási támogatás
- köztemető fenntartás	- alapellátási ügyeleti ellátás	- kiegészítő családi pótlék
- az épített és természeti környezet védelme	- alapellátási körzetek kialakítása	- nappali ellátását nyújtó intézmények
- köztisztaság, településtisztaság biztosítása	- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése	- házi segítségnyújtás, átmeneti segély, családsegítés
- vízrendezés és csapadékvíz elvezetés	- az önkormányzat tulajdonában lévő eü. szakellátási intézmény területi ellátási kötelezettsége	- gyermek jóléti szolgáltatás, gyerekek napközbeni ellátása, bölcsődei ellátás
- helyi tömegközlekedés	- az önkormányzat tulajdonában lévő eü. szakellátási intézmény fenntartói feladatai	- átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények, családok átmeneti otthona
- csatornázás	- a páciens panaszainak kivizsgálása	- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
<b>Közművelődési, közgyűjteményi tevékenység</b>	<b>Sporttevékenység támogatása</b>	<b>Környezet- és település-egészségügy</b>
- nyilvános könyvtári ellátás biztosítása	- iskolai sportkörök működési feltételeinek biztosítása	- gondoskodás a köztisztasági és településtisztasági feladatok ellátásáról
- nyilvános könyvtár fenntartása	- sportlétesítmények fenntartása	- rovarok és rágcsálók irtása
- közművelődési tevékenység és szolgáltatások közösségi színteréül szolgáló hely biztosítása, helyi közművelődési tevékenység támogatása	- önkormányzati iskolai sporttevékenység meghatározása, sportkonceptió meghatározása	- a település környezet-egészségügyi helyzetének alakulását folyamatosan figyelemmel kísérése sz.e. saját hatáskörben intézkedés, vagy a hatáskörrel rendelkező és illetékes hatóságnál a szükséges intézkedések meghozatalának kezdeményezése
<b>Egyeztető bizottság</b>	<b>Általános iskolai oktatás és nevelés</b>	<b>Óvodai nevelés</b>
- megyével közös bizottság működtetése, a közös feladatok összehangolására	- nevelési tanácsadás, logopédiai szolgáltatás, gyógytestnevelés*	(integrált nevelés és felzárkóztatás is)
- önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos jogok és kötelezettségek, vagyongazdálkodás	- napközis és tanulószobai foglalkozás, alapfokú művészetoktatás, felnőttoktatás	<b>Önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos jogok és kötelezettségek, vagyongazdálkodás</b>
	- kollégiumi ellátás	<b>Ifjúsági feladatok</b>
	- középiskolai és szakiskolai ellátás	<b>Helyi tűzvédelem</b>
	(integrált nevelés is)	<b>Környezetvédelmi feladatok</b>

## 1.7. Az EMAS Rendszer kiépítésében résztvevő szervezeti egységek részletes bemutatása

### 1.7.1. Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda

**Az iroda felépítése:**



Az iroda létszáma 18 fő.

Az Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda 3, feladataiban jól elkülönülő csoportból áll.

Az **Építési csoport** (9 fő) tevékenységei közé tartozik az építésügyi hatósági feladatok végzése, mégpedig az építésügy területén a jegyző hatáskörébe utalt engedélyezési feladatok ellátása (elvi építési telekalakítási, építési, bontási, fennmaradási, használatbavételi, rendeltetésváltoztatási, telekalakítási útlejegyzési engedélyek kiadása).

Szakhatóságként közreműködik más hatóságok engedélyezési ügyeiben az építésügyet érintő kérdésekben. A jegyző hatáskörébe utalt, de más szakiroda által intézett ügyekben részt vesz. A jogszabály által hatáskörébe utalt nyilvántartást vezeti, közreműködik az építésrendészeti, építés-felügyeleti ügyek ellátásában (építésügyi hatósági, építésügyi bírság ügyek).

A **Főépítészeti csoport** (5 fő) ellátja Dunaújváros Településszerkezeti terve, építési szabályzata és szabályozási tervével kapcsolatos feladatokat. Koordinálja a településfejlesztési koncepcióról szóló helyi önkormányzati határozat előkészítését. Döntésre előkészíti a területrendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatokat. Koordinálja a terület-felhasználás és az építés rendjét megállapító önkormányzati határozatok és rendeletek előkészítését. Koordinálja a településkép és a helyi építészeti értékek védelméről szóló helyi rendeletek előkészítését, a feladatkörébe tartozó városrendezési és építészeti tervpályázatok lebonyolítását, illetve bírálóbizottsági tagként részt vesz az önkormányzat illetékességi területét érintő településrendezési és építészeti pályázatok elbírálásában. Véleményezi az önkormányzat tulajdonában álló, beépített vagy beépítetlen ingatlan elidegenítését, illetve egyéb hasznosítását célzó eljárásban az előterjesztés-tervezeteket.

A **Környezetvédelmi csoport** (3 fő főfoglalkozású, 1 fő szerződéses + félévente 1-2 fő főiskolai gyakornok) feladatai két fő részből állnak, egyrészt a környezetvédelmi hatósági tevékenységből, másrészt a környezetvédelmi tervezési, programalkotási, rendeletalkotási feladatokból.

*Környezetvédelmi hatósági tevékenység:* Jegyzői hatáskörbe tartozó levegőtisztaság-védelmi, hulladékgazdálkodási, zajvédelmi és természetvédelmi hatósági ügyek intézése, engedélyek, kötelezések kiadása, környezet- és természetvédelmi bírság kiszabása.

*Környezetvédelmi tervezési, programalkotási feladatok:* környezetvédelmi és természetvédelmi tárgyú önkormányzati rendeletek, határozatok, települési környezetvédelmi program, helyi hulladékgazdálkodási terv, levegőminőségi intézkedési terv előkészítése és azok végrehajtása, környezet állapotáról szóló tájékoztató elkészítése, közgyűlés elé terjesztése és nyilvánosságra hozása, környezetvédelmi tájékoztatás, ismeretterjesztés, tanácsadás, szemléletformálás, akciónapok szervezése és lebonyolítása.

Az Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda 2009. évi ügyiratforgalmi adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

A csoport megnevezése	Ügyiratforgalom (db)
Építési csoport	Kiadott építési engedélyek száma: 215 Kiadott használatba vételi engedélyek száma: 279
Főépítési csoport	Iktatott ügyiratok száma: 835 Szabályozási terv. Elfogadott Helyi építési szabályzat módosítások száma: 5
Környezetvédelmi csoport	Iktatott ügyiratok száma: 1 284 Kiadott határozatok száma: 67

Az iroda műszaki berendezésekkel való ellátottságát az alábbi táblázat szemlélteti:

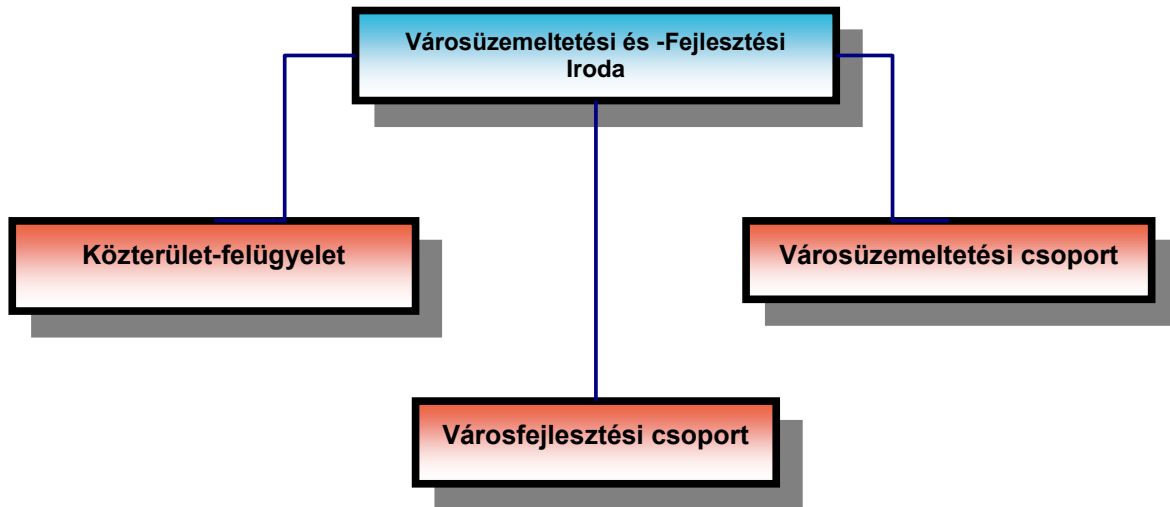
A csoport megnevezése	Számítógépek száma (db)	Másolók/nyomtatók száma (db)	Nyomtatók száma (db)	Digitális fényképezőgépek száma (db)
Építési csoport	11	1	3	6
Főépítési csoport	4	1	1	0
Környezetvédelmi csoport	5	1	1	1
<b>Összesen:</b>	20	3	5	7

A fentiekén kívül a környezetvédelmi csoportnál működtetnek még egy projektort, zajmérő műszert, víz- és talajvizsgáló készletet spektrofotométerrel és KOI roncsolóval, füstgázelemző készüléket, mikroszkópot, TVS-3 környezeti ellenőrző állomást meteorológiával felszerelve, szállópor mintavevő berendezést (utóbbi két műszer a Lorántffy Zsuzsanna Szakközépiskola tanműhelyének udvarában működik). 2009. április hónaptól kezdve szintén a fenti szakközépiskola Lajos király krt. 26. szám alatti udvarán a KDT KTVF Mérőlaboratóriumával közösen egy légszennyezést mérő mobil buszt üzemeltetünk, melynek eredményei a Köztársaság út 14. alatt működő konténerállomás adataival összehasonlításként szolgálnak.

A fenti gépparkból 3 db számítógép, 1 db nyomtató, a projektor, valamint a mérőműszerek beszerzése pályázati forrásból történt. 2008. év folyamán zaj- és légszennyezés modellező és térképkészítő szoftverrel bővült a környezetvédelmi csoport szakmai eszközállománya.

### **1.7.2. Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda**

**Az iroda felépítése:**



Az iroda létszáma 19 fő főállású köztisztviselőből áll.

A Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda a Városüzemeltetési csoportból, Városfejlesztési csoportból és a Közterület-felügyeletből áll.

A Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda főbb feladatai a következők.

#### **Hatósági feladatkörben:**

Ellátja a közlekedés és a vízügy területén az önkormányzat hatáskörébe utalt engedélyezési ügyek intézését.

#### **Városüzemeltetési feladatkörben:**

Ellátja a közvilágítás létesítésével, felújításával, korszerűsítésével, vízrendezéssel, belvízmentesítéssel, köztisztasággal kapcsolatos feladatokat, a köztemető működtetésével, a helyi utak, hidak fenntartásával, felújításával, korszerűsítésével és kezelésével kapcsolatos hatósági feladatokat. Előkészíti a temető fenntartásával, bővítésével, kiépítésével, kapcsolatos, a vagyonekező részvénytársasággal megkötendő megbízási szerződést, és ellenőrzi annak végrehajtását. Gondoskodik a parkok, erdők fenntartásáról, a zöldfelület gazdálkodásról, előkészíti a parkok, erdők fenntartásával kapcsolatos és megkötendő szerződést, és ellenőrzi annak végrehajtását. Előkészíti a köztisztasággal kapcsolatos és megkötendő megbízási szerződést, és ellenőrzi annak végrehajtását. Szervezi a forgalmat, javaslatokat dolgoz ki a parkolási helyzet és a közlekedésbiztonság javítására, előkészíti a fentiekkel kapcsolatos és kötendő szerződést, és ellenőrzi annak végrehajtását. Gondoskodik a piacok és vásárok működésével, üzemeltetésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátásáról, előkészíti a kapcsolatos és megkötendő megbízási szerződést, ellenőrzi annak végrehajtását.

#### **Mezőgazdasági és állategészségügyi feladatkörben:**

Végzi az önkormányzati tulajdonú, mezőgazdasági művelésre alkalmas földek hasznobérbe adását. Ellenőrzi az állattartási rendeletek végrehajtását. Nyilvántartja az ebeket és megszervezi kötelező védőoltásukat. Gondoskodik a közutakon elhullott állatok eltávolításáról, üzemelteti az állati hullák elhelyezésére szolgáló telepet. Előkészíti a vadkárigénnyel kapcsolatos döntéseket. Hatósági intézkedést kezdeményez a bejelentési kötelezettség alá tartozó állatbetegségek gyanúja esetén. Előkészíti a település belterületén növényvédelmi feladatok ellátásával és ellenőrzésével kapcsolatos döntéseket. Ellátja a

növényvédelmi tevékenység keretében belterületen a károsítók elleni védekezési kötelezettség betartásával, a helyi piacon a permetezési napló vezetésével, a méhek védelmére vonatkozó bejelentési kötelezettség betartásával kapcsolatos ellenőrzést. Előkészíti a szőlő és gyümölcs telepítésének, illetve szőlő kivágásának engedélyezését, az élőfa kivágását tiltó, a kivágott fa pótlására, a növényzet pótlásának előírására vonatkozó döntéseket.

Városfejlesztési feladatkörben:

Közreműködik az éves költségvetési és távlati fejlesztési tervek, rövid- és hosszú távú fejlesztési programjának készítésében. Ellátja a terület- és településfejlesztés szakágak közötti koordinációját, ezen belül elvégzi az egyes ágazatok (művelődési, oktatási, szociális, egészségügyi, sport kommunális ágazat) fejlesztési terveinek összehangolását, műszaki, gazdasági elemzését. Biztosítja a költségvetési rendelet végrehajtását a fejlesztések körében. Gondoskodik a fejlesztésekhez kapcsolódó nyilvántartások, statisztikák elkészítéséről.

Egyéb feladatkörben:

Ellenőrzi a közterületeket, az ezekre vonatkozó országos és helyi rendeletek (köztisztasági, közterület-használati, ebtartási, szemétszállítási, parkolást stb.) végrehajtását, kezdeményezi a szabálysértési eljárások lefolytatását. Döntésre előkészíti és ellátja az ellenőrzési feladatokat a közterület-használat feladatkörében. Ellátja a közterület-felügyelet működtetésével kapcsolatos feladatokat. Műszaki nyilvántartást vezet, adatot szolgáltat az utakról, járdákról, a közvilágítási hálózatról, a parkokról, erdőkről, közterületekről. Előkészíti a feladatkörébe tartozó közgyűlési és bizottsági előterjesztéseket, ellátja az SZMSZ-ben hatáskörébe utalt bizottság ügyviteli feladatait.

**Statisztikai adatok:**

Ügyiratforgalom az irodán (2009-ben):

*Városüzemeltetési csoport*

1438 db ügyirat ebből 120 db hatósági határozat

*Városfejlesztési csoport*

2469 db ügyirat, ebből 143 db fejlesztési-felújítási szerződés

*Közterület-felügyelet*

969 db ügyirat ebből 205 db határozat

Irodai műszaki berendezések (2009-ben):

Számítógépek száma:	15 db
Nyomtató-másoló:	2 db
Nyomtató:	3 db
Digitális fényképezőgépek:	6 db

**Az iroda feladatkörével kapcsolatos adatok (2009):**

▪ Erdőterületek:	3 463 000 m <sup>2</sup>
▪ Parkfelület:	1 636 910 m <sup>2</sup>
▪ Gyommentesített területek nagysága:	158 ha (1 583 865 m <sup>2</sup> )
▪ Elültetett cserjék száma:	590 db
▪ Elültetett fák száma:	1 300 db
▪ Ültetések összes ráfordítása:	9 200 000 Ft



▪ Köztéri hulladékgyűjtő edények karbantartása, pótlása:	20 199 595 Ft
▪ Övárkok tisztítása:	10 835 000 Ft
▪ Hulladékgyűjtő kosarak ürítése:	63 805 232 Ft
▪ Településről származó összes hulladék:	17 019 tonna
▪ Illegális hulladékok elszállítása:	11 523 000 Ft
▪ Kézi út és járdatisztítás:	62 752 691 Ft
▪ Autóbuszmegálló takarítása összesen:	13 937 807 Ft
▪ Városi parkok tisztítása:	36 442 126 Ft
▪ Belterületi közutak hossza összesen:	146,4 km
▪ Gyalogutak, járdák hossza összesen:	156,6 km
▪ Kerékpárutak összesen:	10,3 km
▪ Utak kifelületű javítása:	1 710 m <sup>2</sup>
▪ Utak nagyfelületű javítása, javítása útfelületben:	7 200 m <sup>2</sup>
▪ Járdák, kerékpárutak javítása, felújítása:	9 981 m <sup>2</sup>
▪ Út és járdaburkolatok kifelületű javítása:	98 161 000 Ft

Az EMAS Rendszer bevezetéséről Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 2004. decemberében döntött.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda, valamint a Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda EMAS rendszerét 2007. május 4-én hitelesítették és 2007. június 5-én nyilvántartásba vették a HU-000009 számon.

Azóta a Polgármesteri Hivatal Ügyrendjébe és az érintettek munkaköri leírásába átvezetésre került az EMAS működtetésével kapcsolatos feladatok. Mind 2008-ban, mind 2009. évben sikeresen zajlott le a követő audit.

## **2. A Környezeti Politika**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata megalkotta a környezeti politikáját, melyet a Dunaújváros Közgyűlése 2005. december 8-án fogadott el a 287/2005. (XII. 8.) KH számú határozattal.

Az elfogadott környezeti politikát - a minél szélesebb körű megismertetés céljából - a polgármesteri hivatal frekvenciált helyein ("A" és "B" épület porta, közgyűlési terem, polgármesteri, jegyzői iroda, a rendszert bevezető irodák) bekeretezve elhelyeztük. A nyilatkozat megtalálható még Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján: [www.dunaujvaros.hu](http://www.dunaujvaros.hu), egy másik dunaújvárosi internetes újság környezetvédelem rovatában: [www.dunaujvaros.com](http://www.dunaujvaros.com), valamint a polgármesteri hivatal belső számítógépes hálózatán. Ezen kívül a környezeti politikáról a dunaújvárosi írott és elektronikus sajtó is hírt adott.

Az EMAS Környezetvédelmi Vezetési és Hitelesítési Rendszer kiépítése, működtetése, fejlesztése a polgármesteri hivatal érintett dolgozói teljes körű bevonásával történik. A dolgozók elkötelezettek a környezetvédelmi és más jogszabályok maradéktalan betartása és a környezettudatosság fejlesztése iránt.

**DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖRNYEZETI POLITIKÁJA**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a káros környezeti hatások mérséklése, valamint a helyi és a tágabb környezet állapotának javítása érdekében az alábbi főbb környezetpolitikai célokat tűzi ki:

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal:

- A hatályos jogszabályok és előírások maradéktalan betartását elsődlegesnek tekinti.
- A környezetvédelmi szempontokat az önkormányzati döntéseknél és a döntések előkészítésénél érvényesíti.
- A hulladékok keletkezésének csökkentésére törekszik.
  - Ennek érdekében bevezeti a szelektív hulladékgyűjtést a polgármesteri hivatalban,
  - Lehetőség szerint bevezeti az elektronikus ügyintézést.
- Az ügyintézés során környezetvédelmi felvilágosító, tudatformáló tevékenységet fejt ki.
- Beszerzéseinél a környezetkímélő technológiákkal előállított és környezetbarát felhasználási tulajdonságokkal rendelkező javakat részesíti előnyben.
- Az elfogadott beszállítók minősítésénél szempontként figyelembe veszi a környezeti teljesítményt.
- Törekszik az anyag- és energiatakarékos megoldások alkalmazására.
- Az önkormányzat környezetpolitikáját a nyilvánosságra hozza és az elért eredményekről, illetve az esetleges kockázati tényezőkről folyamatosan tájékoztatja a lakosságot.
- Tevékenységével a káros környezeti hatások megelőzésére törekszik.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri és javítja a települési környezet állapotát.

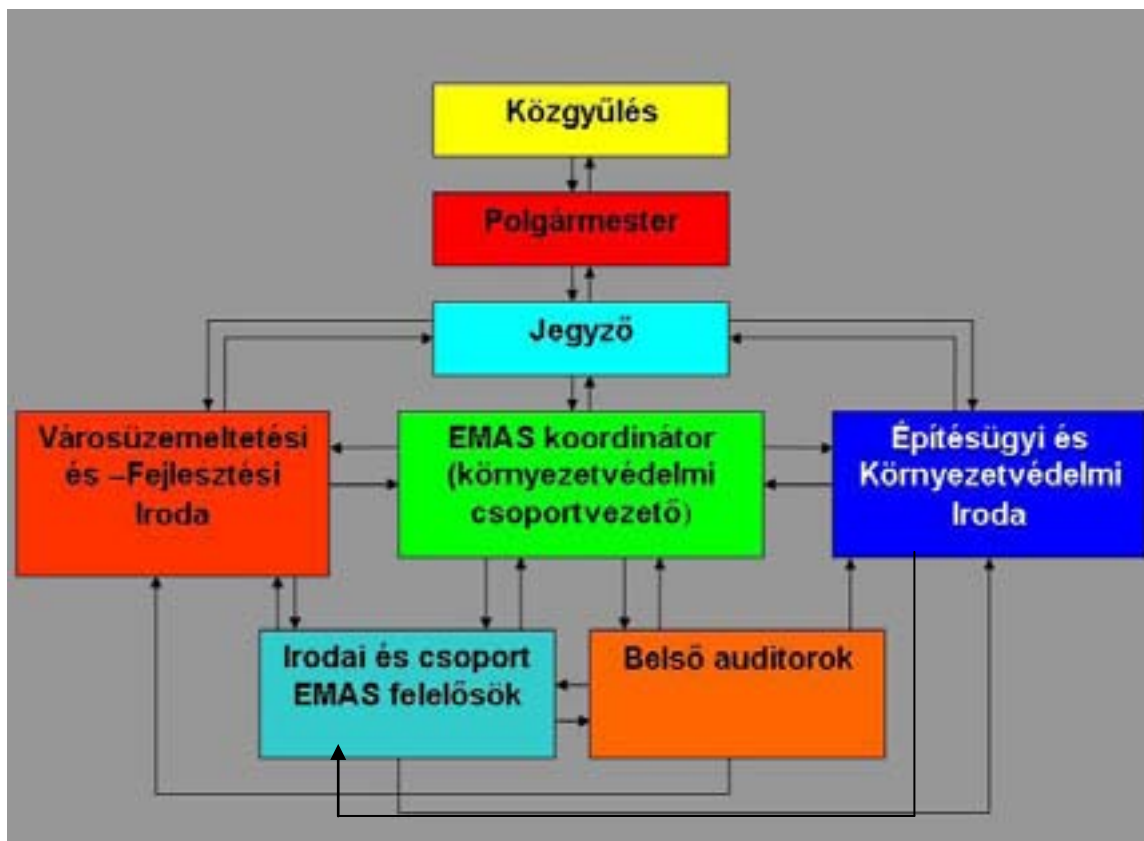
Dunaújváros, 2005. december 8.

**Dr. Kálmán András**  
**Polgármester**

### 3. A Környezetvédelmi Vezetési Rendszer

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala kialakította a Környezetvédelmi Vezetési Rendszerét, melyet az alábbi ábra szemléltet.

#### DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI RENDSZERE



A polgármester és a jegyző irányításával látja el a feladatát az EMAS koordinátor (környezetvédelmi csoportvezető). Feladata az EMAS rendszer polgármesteri hivatalban történő koordinálása, kapcsolattartás, beszámolók készítése, képzések, tréningek szervezése, belső auditorok, irodai EMAS felelősök és a dolgozók rendszeres képzése, EMAS Kézikönyv és a Környezetvédelmi nyilatkozat folyamatos karbantartása, frissítése, a külső audit megszervezése.

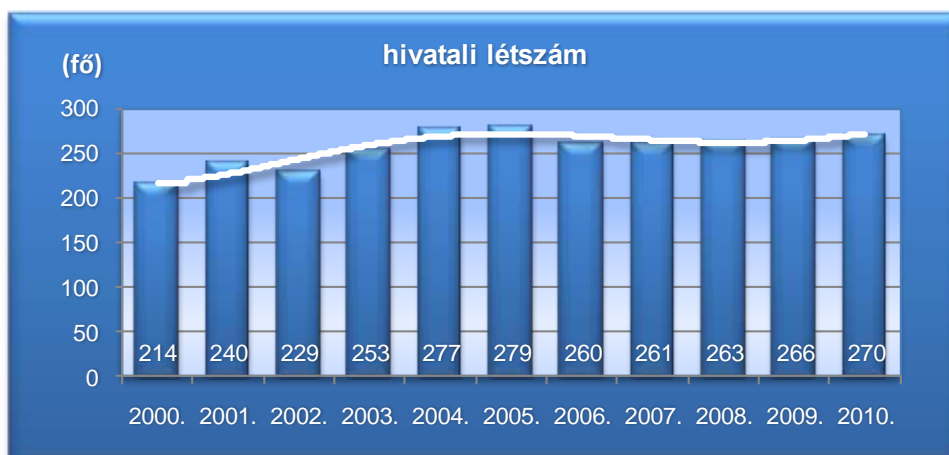
Az irodai EMAS felelősök az irodavezető és az EMAS koordinátor irányításával gondoskodnak a résztvevő irodák EMAS rendszerrel kapcsolatos feladatainak koordinálásáról, végzéséről, az irodákra vonatkozó munkarészek elvégzéséről. Felelősök a rendszer irodán belüli folyamatos fejlesztéséért és a jogszabályoknak való folyamatos megfelelés biztosításáért. A belső auditorok az EMAS koordinátor irányításával gondoskodnak az EMAS Környezetvédelmi Vezetési és Hitelesítési Rendszer folyamatos belső ellenőrzéséről, a hibák feltárásáról, javítási, fejlesztési javaslatok jelzéséről, megtételéről. A rendszer működtetésében résztvevő minden dolgozó felelős a munkakörének megfelelő módon részt venni a rendszer folyamatos működtetésében és fejlesztésében.

Az EMAS-rendszer működtetéséhez 11 db rendszereljárást, és 12 db működési eljárásleírást dolgoztunk ki, melyeket folyamatosan alkalmazunk.

#### 4. A polgármesteri hivatal környezetre gyakorolt hatása

A polgármesteri hivatal dolgozói létszámának 2000. és 2010. év közötti változását az alábbi diagram szemlélteti:

**A polgármesteri hivatal dolgozói létszámának alakulása**



#### 4.1. Közvetlen környezeti hatásokra vonatkozó adatok

A polgármesteri hivatal energia és vízfogyasztási adatai az alábbiak:

**Éves távhőfogyasztás és annak fajlagos értéke**



Megj.: A hivatal 100%-os hődíj kedvezményben részesül.

A 2007-es kiugróan alacsony hőfogyasztás oka a rendkívül enyhe téli időjárás. A fajlagos adatok számításánál figyelembe vettük, hogy a polgármesteri hivatal dolgozóin kívül az épületben más, a hivatal szervezetéhez nem tartozó intézmények, cégek is dolgoznak. A hivatal épületében az összes radiátor szabályozóval ellátott.

### Éves vízfogyasztás és annak fajlagos értéke



Amint az a fenti diagramból is látszik, a polgármesteri hivatal vízfogyasztása fajlagosan is 2004. óta jelentősen csökkent. Az önkormányzati költségvetés függvényében fokozatosan felújítják az épület vizes blokkjait, mely az esetek többségében víztakarékos megoldások alkalmazásával jár. A vízfogyasztás csökkentésére figyelmeztető feliratokkal ösztönözzük a dolgozókat.

### Az éves áramfogyasztás és annak fajlagos értékei



Az éves áramfogyasztás és annak fajlagos értékeinek emelkedését okozza, hogy az utóbbi években egyre több olyan irodát is felszereltek számítástechnikai berendezésekkel, illetve légkondicionálóval, ahol azelőtt még nem volt.

## Hulladékgazdálkodás

A polgármesteri hivatalból a Dunanett Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés alapján 2009. évben 516 m<sup>3</sup> kommunális hulladékot szállítottak el. 2005. június 5-től kezdődően pedig egyes hulladékfajtákra (papír, fém, műanyag, üveg, szárazelem) bevezettük a szelektív hulladékgyűjtést. A dolgozókat azóta is ösztönözzük a hulladékok szelektív gyűjtésére.

### A közszolgáltató által elszállított szelektíven összegyűjtött hulladékok mennyiségi alakulása a polgármesteri hivatalban

Szelektíven gyűjtött hulladék mennyisége Dunaújváros MJV Polgármesteri Hivatalában												
Év	2009.											
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Megnevezés	Mennyiség (m <sup>3</sup> )											
Papír	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
PET palack	0,3	0,3	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1,5	1	0,5	0,5	0,5
Fémdoboz	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

### További újrahasznosításra elszállított iratanyag papírhulladék

	2003.	2004.	2005.	2007.	2008.	2009.
<b>Újrahasznosításra elszállított irodai papírhulladék mennyisége (kg)</b>	1 928	960	1 500	1 500	4 500	1 500

Megj.: A 2006-ban keletkező papírhulladékot a 2007. évvel együtt került elszállításra.

A fentiekén kívül 2009-ben 6 m<sup>3</sup> titkos papírhulladék iratanyagot szállítottak el újrahasznosítás céljából történő megsemmisítésre a vonatkozó jogszabályok szerint.

A polgármesteri hivatal A/4-es és A/3-as papír felhasználásának alakulását az alábbi táblázatok mutatja be:

Iroda	A/4-es papírfogyás			
	2008.		2009.	
	db	%	db	%
Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda	147 500	6%	172 500	5%
Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda	197 500	8%	212 500	6%
Egyéb Irodák	2 236 500	87%	2 972 500	89%
<b>Polgármesteri Hivatal összes papírfogyása</b>	<b>2 581 500</b>	<b>100%</b>	<b>3 357 500</b>	<b>100%</b>

Iroda	A/3-as papírfogyás			
	2008.		2009.	
	db	%	db	%
Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda	15 500	12%	12 500	12%
Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda	11 000	8%	0	0%
Egyéb Irodák	103 500	80%	89 000	88%
<b>Polgármesteri Hivatal összes papírfogyása</b>	<b>130 000</b>	<b>100%</b>	<b>101 500</b>	<b>100%</b>

Lehetőség szerint törekszünk a kétoldalas másolásra, nyomtatásra, ahol ezt a technika, illetve az ügy természete megengedi. Vezetői értekezleten feladatként elhangzott, hogy lehetőség szerint mindenki kétoldalasán másoljon.

## Vészhelyzetekre, balesetekre való felkészülés

A tüzesetekre, balesetekre és vészhelyzetekre való felkészülést, azok megelőzését Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője 10/2007. számú szabályzata „Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tűzvédelmi szabályzatáról”, Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője „a munkavédelemről” szóló 10/2003. számú szabályzata, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője „Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala informatikai rendszerének katasztrófa elhárítási tervéről” szóló 1/2006. szabályzata tartalmazza. A Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Dunaújvárosi Polgári Védelmi Kirendeltségével az együttműködés példaértékű. Minden alkalommal részt veszünk a városi katasztrófavédelmi gyakorlaton. A polgári védelmi kirendeltséggel közösen a város általános- és középiskolái számára iskolai és városi katasztrófavédelmi versenyeket szervezünk.

## Közlekedés

A polgármesteri hivatal dolgozói amennyiben olyan munkakörben dolgoznak, mely feltételezi a helyszíni szemlékre való gyakori utazást a városon belül, kérésükre és irodavezetőik javaslatára helyi autóbusz bérlet árának költségtérítésében részesülnek.

A helyi autóbusz bérlet árának költségtérítésében részesülő dolgozók létszámát az alábbi táblázat mutatja be:

### **Helyi autóbusz bérlet támogatásban részesülők száma a polgármesteri hivatalban**

Iroda	Létszám
Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda	8 fő
Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda	1 fő
<b>Hivatali összes:</b>	<b>33 fő</b>

A két iroda által üzemeltetett szolgálati autók 2009. évre vonatkozó kilométer és fogyasztási adatait az alábbi táblázat szemlélteti:

Gépkocsi használat		2009. év					
Iroda	Rendszám	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév	Egész éves	Éves átlag-fogyasztás
Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda	JWB-087 Suzuki Ignis	5 832 km	6 448 km	6 102 km	5 293 km	23 675 km	7,7 l/100km
		435 liter	480 liter	490 liter	417 liter	1 823 liter	
	IOY-788 Opel Combo	3 447 km	3 954 km	3 944 km	3 692 km	15 337 km	8,46 l/100km
		316 liter	305 liter	344 liter	331 liter	1 298 liter	
Építési csoport és a Gyámhivatal (közös)	KBX-450 Opel Astra	2 390 km	4 220 km	2 580 km	2 410 km	11 150 km	7,10 l/100km
		162 liter	280 liter	190 liter	160 liter	792 liter	

Az Építési csoport a szolgálati autót a Gyámhivatallal közösen használja a körzetközponti hatósági feladatok ellátására.

A hivatali gépjárművek használatakor törekszünk a tudatos útvonaltervezésre és arra, hogy lehetőség szerint több dolgozó helyszínre szállítása szervezeten, racionálisan történjen.

Az önkormányzat és ezen belül a polgármesteri hivatal a környezetre való hatásait elsősorban a környezetvédelmi programalkotáson, a környezetvédelmi vonatkozású rendeletei előkészítésén, hulladékgazdálkodási feladatai ellátása során, a zöldterületek gondozásán, a köztisztasági feladatokon, a területhasználatokkal kapcsolatos jogszabály előkészítések során, a lakókkal való kommunikáción és együttműködésen, valamint a szemléletformáláson keresztül fejti ki.

Az EMAS bevezetésénél azért e két irodára esett a választás, mivel tevékenységük során e két szervezeti egység fejti ki a legnagyobb hatást a környezetre.

## **5. Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal környezetvédelmi tevékenysége és a korábbi években a környezetvédelem terén elért eredményei**

- ◆ Az önkormányzat 2000-ben megalkotta a környezetvédelemről szóló 12/2000. (IV. 7.) KR számú rendeletét, melynek segítségével a jegyzői hatáskörbe tartozó szolgáltató üzemekkel kapcsolatos hatósági munka folyamatossá vált.
- ◆ A lakosság tájékoztatását a település környezeti állapotáról 1997. óta folyamatosan végezzük. A jogszabályoknak megfelelően évente legalább egyszer részletesen tájékoztatjuk a lakosságot a közgyűlés által elfogadott dokumentum formájában. A légszennyezettségi adatokat közzé tesszük az írott és elektronikus sajtóban és az interneten. Rendszeresen szervezünk ismeretterjesztő előadásokat, lakossági fórumokat a város lakosságának jobb informálása végett. A 2004-ben az interneten létrejött környezetvédelem rovatainkban naprakész információk találhatóak városunk környezeti állapotáról, környezetvédelmi vonatkozású helyi rendeleteink és szakmai ismeretterjesztő anyagaink letölthető formátumban hozzáférhetőek.
- ◆ Települési környezetvédelmi programmal 1998. decembere óta rendelkezik az önkormányzat.
- ◆ A szennyvíztisztítás terén kiemelkedő eredménynek számít, hogy Dunaújvárosban új biológiai szennyvíztisztító mű épült, mely mindenben megfelel a hazai és az EU normáknak is.
- ◆ A hulladékgazdálkodás terén még a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény hatályba lépése előtti évekre nyúlik vissza a települési szilárd- és folyékony hulladék ártalommentes gyűjtésével, elszállításával és elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás megszervezése. A jelenlegi közszolgáltatást végző cégek pályázat útján kerültek kiválasztásra. A jelenlegi kommunális hulladéklerakónk környezetvédelmi felülvizsgálata megtörtént, a telep üzemeltetője bizonyos feltételek mellett 2009. július 16-ig rendelkezik az egységes környezethasználati (IPPC) engedéllyel, ami a lerakó üzemeltetését illeti. A korábbi környezetvédelmi működési engedély végrehajtására intézkedési terv készült, melyet 2002-2003. folyamán végrehajtottunk.
- ◆ A hulladékgazdálkodás további fejlődését szolgálja, hogy városunk tagja lett a Közép-Duna-vidéki Hulladékgazdálkodási Rendszer Önkormányzati Társulásnak 167 más településsel együtt. Az Európai Unió Kohéziós alapjához pályázat benyújtása folyamatban van, mely megoldja a térség települési hulladékának korszerű kezelését. E projekt keretén belül Dunaújvárosban létesülni fog egy komplex hulladékkezelő mű, egy komposztáló telep, 2 hulladékudvar és 20 db szelektív gyűjtősziget. A jelenlegi műszaki védelem nélkül működő hulladéklerakó 2008. végén lezárásra és rekultiválásra kerül 30 évig tartó talaj- és talajvíz monitorozási kötelezettséggel.
- ◆ A természetvédelem terén helyi védelem alá helyeztük a Baracsi úton található arborétumot, a Barátság városrész alatt található gyurgyalag fészkelő helyet és néhány értékes faegyedet Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 69/2004. (XII. 17.) KR



számú rendeletével. A helyi oltalom alatt lévő területeket és faegyedeket táblával láttuk el. A természetvédelmi kezelési tervet folyamatosan végrehajtjuk, jelenleg a Baracsi úti Arborétumban a tervezett tanösvény kialakítása megtörtént, melyet tovább szeretnénk fejleszteni.

- ◆ A fentiekén kívül nagy hangsúlyt fektetünk a lakosság környezetvédelmi szemléletének formálására, ezen belül kiemelten kezeljük a gyermekek környezeti nevelését egészen az óvodás kortól kezdve. Az oktatási- és egyéb intézményeket, civil szervezeteket pályázati úton is támogatjuk. Környezetvédelmi akciónapokat, ismeretterjesztő előadásokat, vetélkedőket, konferenciákat szerveztünk a környezettudatos magatartásforma elterjesztése céljából. (pl. Föld napi akciók, Takarítási Világnap, Kis Biológusok versenye, „Körlánc” környezetvédelmi mozgalom stb.). 2003. óta évente megszervezzük az Európai Mobilitási Hét keretein belül az Európai Autómentes Napot.
- ◆ A Környezetvédelmi Minisztériummal közösen levegőszennyezettséget mérő monitorállomás létesült Dunaújvárosban, 2003-ban.
- ◆ Az elmúlt években rendszeren elemeztük a környezet állapotát, folyamatos kapcsolatot tartunk a szennyező vállalatokkal, társhatóságokkal és a lakossággal.
- ◆ 1999-ben és 2002-ben sikeres nemzetközi környezetvédelmi konferenciát bonyolítottunk le Linz testvérvárosunk környezetvédelmi vezető szakemberei közreműködésével. A konferenciáról és Linz környezetvédelmi tapasztalatairól kiadványkötet készült, melyet eljuttattunk a résztvevőknek, minden önkormányzati képviselőnek, oktatási intézményeknek, könyvtáraknak és civil szervezeteknek. Így 1998. óta már a hetedik környezetvédelmi konferenciát bonyolítottunk le (ebből kettő nemzetközi volt), melyek előadásanyagaiból kiadványkötetek készültek.
- ◆ 2004. január 1-től a polgármesteri hivatalban rövid időre ugyan, de létrejött az önálló környezetvédelmi iroda, melyet a hivatali átszervezést követően 2005. március 1-től összevontak a főépítési irodával és az építésügyi hatósággal Építésügyi és Környezetvédelmi iroda néven.
- ◆ 2004. január 26-án sor került a városban az első szelektív hulladékgyűjtő sziget átadására. Ezt követően összesen 28 db gyűjtősziget létesült. Ezzel Dunaújvárosban elindult a szelektív hulladékgyűjtés. Egy szelektív hulladékgyűjtő udvar is megvalósult, valamint beszerzésre került egy speciális szelektív hulladékgyűjtő autó.
- ◆ Az eddig megnyert pályázati támogatásokból légszennyezés mérő állomást, szálló-por mintavevő berendezést, meteorológiai- és környezetvédelmi ellenőrző állomást, zajszint mérő készletet, számítógépeket a hozzájuk tartozó szoftverekkel üzemeltünk be. Aromás szénhidrogén légszennyező anyagok mérését végeztünk el. Eddig nem vizsgált vízkészletek szennyezettségének mérését valósítottuk meg, hulladékgazdálkodási tervet készítettünk, környezetvédelmi konferenciákat, társadalmi fórumokat, környezetvédelmi oktatásokat szerveztünk. Megvalósítottuk néhány értékes területnek és faegyednek helyi természetvédelmi oltalom alá helyezését. Tájékoztató tanulmányokat, kiadványokat adtunk ki nyomdai úton.
- ◆ 2004-ben elkészült városunk helyi hulladékgazdálkodási terve, melyet Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése az 50/2004. (VII. 5.) KR számú rendeletével elfogadott. A terv felülvizsgálatát 2006. decemberében elvégeztük.
- ◆ Az Európai Unió LIFE III-as pályázatán nemzetközi konzorcium részeként támogatást nyertünk az EMAS-NEST projektre az EMAS (Környezetvédelmi Vezetési és Hitelesítési Rendszer) önkormányzatnál történő kiépítésére és tanúsítására városok hálózatának segítségével.
- ◆ Pályázati támogatásból tovább fejlesztettük a környezetvédelmi műszerparkot. Beszerzésre került egy füstgázelemző műszer és egy hordozható víz- és talajvizsgálati készlet spektrofotométerrel és KOI roncsoló berendezéssel.

**6. Az EMAS Rendszer működtetésében részt vevő irodák környezeti hatásai, célkitűzései és környezetvédelmi programja**

**6.1. Irodai munka (minden EMAS Rendszerben közreműködő iroda számára)**

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
Irodai munka	Fűtés, világítás, irodai berendezések energiafelhasználása - Természeti erőforrások és nyersanyagok felhasználása (az energiát is beleértve).	Korlátozott természeti erőforrások felhasználása, levegőszennyezés, klímaváltozás.	Energiafelhasználás csökkentésének ösztönzése.	Figyelemfelkeltő feliratok elhelyezése az irodákban, mely felhívja a figyelmet a használaton kívüli elektromos berendezések kikapcsolására.
	Papírfelhasználás.	Erőforrás felhasználás-alapanyag, a papírgyártás során előforduló levegő- és vízszennyezés, üvegházhatás növekedése, energiafelhasználás, a beszerzett papír szállításával járó környezetterhelés.	Az irodában felhasznált papírmennyiség csökkentése.	Körlevélben jegyzői utasítás (kétoldalas másolás, kétoldalas nyomtatás lehetőség szerint, az egy oldalon használt papír újbóli használata) Elektronikus ügyintézés bővítése. Figyelemfelkeltő feliratok a nyomtatók, fénymásolók fölött. Tájékoztatás a megtakarítás alakulásáról.  Számítógépek nyomtatási, illetve a fénymásolók másolási alapbeállításainak átállítása kétoldalas nyomtatásra / fénymásolásra.
	Hulladékképződés (Szilárd és egyéb hulladékok keletkezésének az elkerülése, hulladékok újrahasznosítása, újrafelhasználása, szállítása és ártalmatlanítása).	Talajszennyezés, talajvízszennyezés, festékfelhasználás, elemek használata stb. következtében veszélyes hulladék keletkezik.	Újrahasznosítható hulladékok szelektív gyűjtési arányának növelése.	Szelektív gyűjtés - papír, PET-palack, üveg, fém kiépítése. Irodai edények, gyűjtőkonténerek, iratmegsemmisítők beszerzése. Tájékoztatás az adatgyűjtés rendszerének kialakítása. A szárazelemek szelektív gyűjtése.

Megvalósult! Lásd a 26-27. oldalakon.

Forrás	Dokumentáció	Felelős	Határidő	Teljesítménymutató
Költségvetés	Figyelemfelkeltő feliratok	Környezetvédelmi csoportvezető	2009. december 31.	100%
			2010. december 31.	
Költségvetés	Körlevél, feliratok	Környezetvédelmi csoportvezető	2009. december 31.	100%
			2010. december 31.	
			2009. december 31.	100%
			2010. december 31.	
Költségvetés	Kimutatás a papírfelhasználásról, Hulladékgyűjtő cég igazolása a hulladék elszállításáról	Környezetvédelmi csoportvezető	2009. december 31.	100%
			2010. december 31.	

### **6.1.1. Az irodai, adminisztratív munka során eddig végrehajtott feladatok és elért eredmények**

#### ***A szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása a polgármesteri hivatalban***

2005. június 5-én bevezettük a polgármesteri hivatalban a szelektív hulladékgyűjtést. E célból minden irodán az előzetesen felmért igények szerint irodai szelektív gyűjtő edényeket helyeztünk el. A frekvenciáltabb helyeken ("A" és "B" épület porta, "C" épület) folyosói szelektív gyűjtőszigeteket alakítottunk ki. Az irodákat felszereltük iratmegsemmisítő berendezésekkel is, hogy személyi adatokat tartalmazó papírhulladék csak felaprítva kerülhessen a szelektíven gyűjtendő hulladékba. A gyűjtőszigeteket 2006. évben szárazelemgyűjtő edényekkel egészítettük ki.

A hivatalból azóta is szelektíven történik a begyűjtött hulladékok elszállítása, melyet az alábbi fotók szemléltetnek:

*Szelektív hulladékgyűjtő sziget a polgármesteri hivatalban*



*Irodai szelektív hulladékgyűjtő edények*



A polgármesteri hivatalban minden iroda, de különösen az EMAS rendszer kiépítésében részt vevő irodák megkülönböztetett figyelmet szentelnek a papír- és nyomdafesték takarékoságnak. Ennek érdekében intézkedéseket vezetünk be a kétoldalas nyomtatás és másolás elterjesztéséhez. Az egyik oldalon rontott iratot külön gyűjtjük és vázlatnak, piszkozatnak újrahasználgjuk. A dokumentumokat csak akkor nyomtatjuk ki, amikor az feltétlenül szükséges. Törekszünk az elektronikus levelezőrendszer és a hivatali számítógépes hálózat minél nagyobb arányú használatára.

 <p>AZT A PAPIRÁT, AMINEK CSAK EGYIK OLDALA HIBÁS, PISZKOZATNAK ÉS JEGYZETELÉSRE MÉG HASZNÁLHATOD!</p>  <p>ITT GYŰJTSD AZ EGYIK OLDALÁN MÉG ÜRES PAPIRÁT!</p> 	 <p>A PAPIRRAL ÉS A FESTÉKKEL VALÓ TAKARÉKOSSÁG ÉRDEKÉBEN CSAK AKKOR ÉS ANNYI PÉLDÁNYT NYOMTASS KI ÉS MÁSOLJ AMIKOR ÉS AMENNYIRE FELTÉTLENÜL SZÜKSÉGED VAN!</p> <p>LEHETŐSÉG SZERINT KÉSZÍTS KÉTOLDALAS MÁSOLATOT!</p> 	 <p>A HULLADÉK NEM BIZTOS, HOGY SZEMÉTI! A HULLADÉKPAPIRÁT, PET-PALACKOT, ÜVEGHULLADÉKOT ÉS A MŰANYAGHULLADÉKOT A MEGFELELŐ IRODAI SZELEKTÍV GYŰJTŐ EDÉNYBE HELYEZD EL!</p> <p>A VESZÉLYES HULLADÉKNAKNAK SZÁMÍTÓ SZÁRAZÉLEMET A PORTA MELLETTI ELEMGYŰJTŐBE, VALAMINT A KÖRNYEZETVÉDELMI CSOPORT 910. IRODÁJÁBAN LÉVŐ ELEGYŰJTŐJÉBE HELYEZHETED EL!</p>  <p>Köszönjük!</p>
--	--	--

A polgármesteri hivatal épületében korszerű, energiatakarékos világítás működik. A régi elavult fénymásolókat, nyomtatókat korszerű, energiatakarékos multifunkcionális nyomtató-másoló készülékek bérlésével váltották fel. A természeti erőforrásokkal való takarékoság érdekében figyelemfelkeltő feliratokat helyeztünk el az irodákban. A természeti erőforrásokkal való takarékoságra a képzések során is megkülönböztetett figyelmet fordítunk.

 <p>MIELŐTT ELHAGYOD AZ IRODÁT KAPCSOLD LE A VILLANYT!</p> <p>HA HOSSZABB IDŐRE HAGYOD EL AZ IRODÁT, VAGY HAZAMÉGY, A SZÁMÍTÓGÉPET ÉS A TÖBBI ELEKTROMOS BERENDEZÉST SE FELEJTSD EL KIKAPCSOLNI!</p> 	 <p>A TEAFORRALÓBAN CSAK ANNYI VIZET FORRALJÁL FEL AMENNYI FELTÉTLENÜL SZÜKSÉGES!</p> 
---	--

A polgármesteri hivatalban távfűtés működik, mely minden egyes irodában szabályozható. Az irodákban évek óta zajlik a nyílászárók cseréje, az épület minél jobb hőfizikai állapotának elérése céljából.

**6.2. Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda**  
**6.2.1. Környezetvédelmi csoport**

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
Környezetvédelmi hatósági tevékenység. *		A döntés befolyásolja a települési környezet állapotát (levegő, zaj, hulladékügyek).	-	-
Környezetvédelmi program alkotás és végrehajtása.		A környezetvédelmi program következetes végrehajtásával a környezeti elemek állapota javulhat.	Környezetvédelmi hatósági munka hatékonyságának növelése.	A zajkibocsátási engedélyeknél az ügyintézési határidő 5%-al történő csökkentése a jogszabályi követelményekhez képest.
Jogszabály előkészítési tevékenység, környezetvédelmi vonatkozású határozatok előkészítése.		A környezet állapotának hosszú távú közvetett módon történő javulása a helyi rendeletek és határozatok betartásával, illetve végrehajtásával.	A levegővédelmi intézkedési tervvel összhangban rendeletalkotás a levegőminőség önkormányzati hatáskörben történő javítására.	Az NKP II-nek megfelelő települési környezetvédelmi program felülvizsgálata, elkészítése, szerződéskötés.
Tájékoztató és tudatformáló tevékenység.	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	Lakosság környezeti tudatossága nő, elterjed a környezettudatos magatartásforma.	Tájékoztató, ismeretterjesztés, szemléletformálás gyakoriságának növelése.	Évente legalább 1 konferencia, 1 kiadvány 2 akciónap, megszervezése, legalább 2 előadás megtartása, részvétel legalább 2 vetélkedőn, vagy fórumon, "Virágos Dunaújvárosért" verseny megszervezése, környezetvédő honlap üzemeltetése.
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- "Virágos Dunaújvárosért" verseny díjazás keretösszegének megnövelése.</li> <li>- Iskolai környezetvédelmi és katasztrófavédelmi vetélkedő megszervezése.</li> <li>- Környezetvédelmi ismeretterjesztő előadások polgárőrök számára.</li> <li>- Részvétel a területi katasztrófavédelmi verseny szervezésében.</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konferenciák megszervezése, igazodva a vevői elégedettségi méréshez.</li> <li>- "Virágos Dunaújvárosért" verseny díjazás továbbfejlesztése a vevői elégedettségi méréshez igazodva.</li> <li>- Konferenciák megszervezése, igazodva a vevői elégedettségi méréshez.</li> <li>- Iskolai környezetvédelmi és katasztrófavédelmi vetélkedő megszervezése és továbbfejlesztése.</li> <li>- Környezetvédelmi ismeretterjesztő előadások dunaújvárosi intézmények számára.</li> <li>- Részvétel a területi katasztrófavédelmi verseny szervezésében, feladatok továbbfejlesztése.</li> <li>- Diákbiológus találkozó zsűrizése.</li> <li>- Részvétel az óvodai Föld napi rendezvényen.</li> <li>- Városi autómentes nap szervezése, továbbfejlesztése.</li> </ul>
Az elektronikus környezetvédelmi információs rendszer továbbfejlesztése, ezzel a környezetvédelmi tájékoztatás tökéletesítése.	Internetes portálon a levegőminőségi adatok megjelenítése.			

Forrás	Dokumentáció	Felelős személy	Határidő	Teljesítménymutató
Környezetvédelmi alap / költségvetés	-	-	2009. december 31.	-
			2010. december 31.	
Nem szükséges	-	Csoportvezető	2010. december 31.	100%
Környezetvédelmi alap / költségvetés	Teljesítés igazolása, számla, felülvizsgált települési környezetvédelmi program.	Irodavezető/ csoportvezető	2010. december 31.	40%
Környezetvédelmi alap / költségvetés	Önkormányzati rendelet.	Irodavezető/ csoportvezető	2010. december 31.	60%
Környezetvédelmi alap / költségvetés	Kiadványok, rendezvény-nyilvántartások, jelenléti ívek, híradások.	Irodavezető/ csoportvezető	2009. december 31.	100%
			2009. december 31.	100%
			2009. december 31.	<b>NEM VALÓSULT MEG! lásd: 33. oldal</b>
			2010. december 31.	60%
Nem szükséges	Kérelmek, határozatok.	Csoportvezető	2010. december 31.	100%

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
Kapcsolattartás külső szervezetekkel, vállalatokkal, vállalkozókkal, intézményekkel, társhatóságokkal és civil szervezetekkel. *	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	Lakosság környezeti tudatossága nő, elterjed a környezettudatos magatartásforma.	-	-
Hulladékgazdálkodási terv készítése és végrehajtása.		A szelektív gyűjtés módja, elterjedtsége, hulladékhasznosítás, újrahasznosítás.	Hulladékgazdálkodási terv megújítása.	A hulladékgazdálkodási terv két évente történő felülvizsgálata, a hulladékgazdálkodási terv végrehajtásáról készített beszámoló közgyűlés elé terjesztése.
Természetvédelem védetté nyilvánítás, természetvédelmi hatósági feladatok.		A biodiverzitás megnő, illetve megmaradnak az értékes fajok, a természetvédelmi oltalom alatt álló területek szennyezettsége csökken, lakosság környezeti tudatossága nő, elterjed a környezettudatos magatartásforma.	A védetté nyilvánított területek megjelölése táblákkal.	Természetvédelmi táblák és névtáblák készíttetése, kihelyezése, pótlása.
			A Baracsi úti Arborétum folyamatos fejlesztése.	Új fajtáblák, padok, asztalok kihelyezése, sétáló út megújítása. Arborétumról szóló kiadvány újranyomása. Gomba, rovar, kisméltos ismertető táblák készítése, kihelyezése.
			A Tanösvény eszközparkjának és az ismeretterjesztő táblák bővítése. Az arborétum iskolai, óvodai tanórai látogatásának szervezése.	
Környezetvédelmi pályázatok kiírása, közreműködés környezetvédelmi célú pályázatok előkészítésében és végrehajtásában.		A lakosság környezetvédelmi tevékenységének pályázati úton történő támogatásával a környezeti elemek állapota javulhat, a környezettudatosság megnő. A pályázatok segítik a környezetvédelmi program végrehajtását.	Környezetvédelmi célok pályázati úton történő támogatásának folyamatos javítása.	A pályázati elszámoló lap továbbfejlesztése. Környezetvédelmi és Katasztrófavédelmi pályázat kiírása, vetélkedők megszervezése keretösszegének megnövelése.
Szabályozási-, és településfejlesztési tervek véleményezése.*		A véleményezési eljárással megelőzhető a későbbi környezeti konfliktusok, mint pl. az ipari létesítmények közelsége a lakóterületekhez.	-	-
Környezetvédelmi alappal kapcsolatos feladatok. *		A környezetvédelmi alap pénzeszközei segítségével a környezeti elemek állapota javulhat.	-	-
EMAS koordináció.	Az EMAS rendszer bevezetésével hosszú távon javul a környezet állapota és a környezeti tudatosság.	EMAS rendszer folyamatos működtetése és fejlesztése. Sikeres követő audit. Sikeres megújító audit.	Az EMAS lépések elvégzése, a működtetéssel kapcsolatos felelősségek kialakítása.	

**Megvalósult!** **Lásd a 32-39. oldalakon.**

\*Mivel a megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos vezetési rendszer hatásos és nem javítható, ezért új célokat nem tűztünk ki. A korábbi jól bevált gyakorlatot folytatjuk.



Forrás	Dokumentáció	Felelős személy	Határidő	Teljesítménymutató
Környezetvédelmi alap / költségvetés	-	-	2009. december 31.	-
			2010. december 31.	
Környezetvédelmi alap / költségvetés	A tervről szóló rendeletmódosítás	Jegyző	2010. december 31.	40%
Környezetvédelmi alap / költségvetés	Teljesítésigazolások, számlák, feljegyzés a táblák kihelyezéséről.	Irodavezető/ csoportvezető	2009. december 31.	100%
	Teljesítésigazolások, számlák, feljegyzés a táblák kihelyezéséről.		2009. december 31.	100%
	Megrendelések, teljesítésigazolások, számlák, fényképek.		2010. december 31.	20%
Környezetvédelmi alap / költségvetés	A pályázati kiírások.	Irodavezető/ csoportvezető	2010. december 31.	100%
			2009. december 31.	100%
Környezetvédelmi alap / költségvetés	-	-	2009. december 31.	-
			2010. december 31.	
Környezetvédelmi alap / költségvetés	-	-	2009. december 31.	-
			2010. december 31.	
Környezetvédelmi alap / költségvetés	Közgyűlési határozatok, Tréningek nyilvántartása, jelenléti ívek, EMAS kézikönyv, környezeti nyilatkozat, tanúsítvány, regisztráció, munkaköri leírások.	Polgármester/ jegyző/ érintett irodavezetők/ környezetvédelmi csoportvezető	2009. december 31.	100%
			2009. május 31.	100%
			2010. május 31.	70%

## **A környezetvédelmi program alapján eddig végrehajtott célkitűzések, feladatok, eredmények:**

### **I. A II. Települési Környezetvédelmi Program** megalkotása és közgyűlés elé terjesztése:

Dunaújváros Megyei Jogú Város II. Települési Környezetvédelmi Programjának felülvizsgált változata elkészült, és az önkormányzat 2008. december 11-én elfogadta Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 698/2008. (XII. 11.) KH számú határozatával. A II. TKP célkitűzéseiben és feladat meghatározásában megkülönböztetett figyelmet szenteltünk az EMAS Rendszer kiépítésének és hitelesítésének. A TKP II. felülvizsgálatával egy időben elkészült a II. TKP 2009. évi és középtávú intézkedési terve, melyet Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése szintén a 698/2008. (XII. 11.) KH számú határozatával fogadott el. Az intézkedési terv időarányos végrehajtása a 2009. év folyamán megtörtént. Időközben elkészült a TKP II. 2010. évi intézkedési terve is.

### **II. Hulladékgazdálkodási terv** 2 éves jelentésének és felülvizsgálatának elkészítése és közgyűlés elé terjesztése:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2006. december 14-ei ülésén elfogadta Dunaújváros helyi hulladékgazdálkodásának végrehajtásáról szóló jelentést, és a helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló 50/2004. (VII. 5.) KR számú rendeletének módosítását. A hulladékgazdálkodási terv végrehajtásáról szóló jelentést a közgyűlés a 694/2008. (XII. 11.) KH számú határozattal fogadta el, a tervet tartalmazó 50/2004. (VII. 5.) KR számú rendelet 2. felülvizsgálatával együtt 2008. december 11-én. 2010. évben kerül sor a helyi hulladékgazdálkodási terv teljes megújítására.

### **III. Tájékoztató és szemléletformáló tevékenység**

#### **A. Környezetvédelmi akciónapok és ismeretterjesztő előadások, konferenciák megrendezése**

Dunaújváros oktatási intézményeivel és civil szervezeteivel együttműködve minden évben megrendezzük a Föld napi, a „Tisztítsuk meg a Földet” Takarítási Világnapi, az Európai Autómentes Napi szemléletformáló akciókat. Évente környezetvédelmi konferenciát és lakossági virágosítási versenyt rendezünk, melyeket az alábbi fényképek és diagramok szemléltetnek.

#### **a.) Lakossági virágosítási verseny megrendezése minden évben**

*A lakossági virágosítási verseny díjátadási ünnepsége*



*A virágosítási verseny résztvevőinek alakulása*



**b.) Föld napi rendezvénysorozat képekben**



**c.) Az Európai Autómentes nap képekben**



**d.) A környezetvédelmi konferencia minden évben megrendezésre kerül**



Megj.: 2009-ben a költségtakarékossági intézkedések érdekében nem került megrendezésre a X. Környezetvédelmi Konferencia Dunaújvárosban. 2010. június 4-én került megrendezésre.

**e.) „Tisztítsuk meg a Földet” Takarítási Világnapi várostakarítási akció**



**f.) „Környezetbiztonsági- és környezetvédelmi vetélkedő”**

Az önkormányzat a Polgári Védelmi Kirendeltséggel közösen 2008-ban, 2009-ben, valamint 2010-ben is megrendezte a környezetvédelmi- és katasztrófavédelmi vetélkedőt Dunaújvárosban, melynek célja elsősorban a városi döntőre való továbbjutás és felkészítés volt. A 2009-es vetélkedőre 11 iskola 145 csapata (580 fő), 2010-ben pedig 12 iskola 188 csapata (752 fő) jelentkezett.



## **B. Tájékoztatás, környezetvédelmi szemléletformáló tájékoztató kiadványok terjesztése**

A környezet állapotának alakulásáról a közgyűlési elfogadás után minden évben kiadványt jelentetünk meg, illetve a város hivatalos honlapján is hozzáférhetővé tesszük. Ugyanígy megjelentettük a települési környezetvédelmi programot, és a konferenciák előadásanyagait is. A kiadványokból intézmények, civil szervezetek, könyvtárak térítésmentesen kaptak, illetve az irodában hozzáférhetőek, kölcsönözhetőek.

### *Környezetvédelmi szemléletformáló kiadványaink*



### *Lakossági tájékoztató faliújságunk*



A környezeti állapotról szóló tájékoztatók elkészítéséhez rendszeres mérésekre, megfigyelésekre van szükség. A mérőállomást és a mérőműszerek egy részét iskolaudvarokon helyeztük el. Itt alkalom nyílik arra is, hogy a tanulók megtekinthessék, a főiskolások és környezetvédelmi technikus tanulók pedig mérési gyakorlatot végezzenek.

*Légszennyezést mérő állomás a Dózsa Iskola udvarán*



*Mintavétel a város élővizeiből*



*A hivatal mérőműszerei*



A fenti eszközökön felül 2008. év decemberében beszerzésre került egy légszennyezés- és zajszámító szoftver is.

### **C. Természetvédelem, védetté nyilvánítás, tanösvény kialakítása**

A 2005. évben helyi jelentőségű természetvédelmi oltalom alá helyezett területeket, illetve faegyedeket természetvédelmi táblákkal, illetve fajnév táblákkal láttuk el.

A 2006-ban célként kitűzött tanösvényt megvalósítottuk a Baracsi úti Arborétum Természetvédelmi Területen, melyet 2007-ben madárismertető táblával, fából készült padokkal, asztalokkal és további fajmegjelölő táblákkal bővítettünk. A 2008. évben újabb fajmegjelölő táblák, egy kisemlős ismertető tábla, egy útbaigazító tábla, egy kerti pavilon, hulladékgyűjtő edények, padok, valamint egy szalonnasütő került kihelyezésre. Továbbá 200db növény került elültetésre. 2009-ben újabb fajmegjelölő táblák, ismertető táblák (kisemlősökről, rovarokról, gombákról), asztal, pad garnitúra, valamint 50db növény került telepítésre.





*Dunaújváros területén kihelyezett természetvédelmi táblák száma*

<b>Természetvédelmi táblák</b>			
<b><u>Ovális nagytáblák</u></b>			
<b><i>"természetvédelmi terület"</i></b>		<b><i>"természeti emlék"</i></b>	
arborétum	2	Duna-park Kft.	12
gyurgyalag fészkelőtelep	5	Duna-erdő Kft.	2
	<b>7</b>		<b>14</b>
<b><u>21</u></b>			
<b><u>fajmegjelölő kistáblák</u></b>			
<b><u>28</u></b>			





#### **D. Környezetvédelmi pályázatok kiírása óvodák, iskolák, intézmények, civil szervezetek és társasházak számára**

Az önkormányzat 1997. óta minden évben pályázatot ír ki környezetvédelmi tevékenységek megvalósításának pénzügyi támogatására. 2007. évben új igény merült fel a társasházak és lakóközösségek környezetvédelmi törekvéseinek támogatására. Ennek megfelelően új célokat tűztünk ki és az új igényeknek megfelelően átdolgoztuk a pályázati kiírást. A pályázati elszámolást és a nyomtatványt korszerűsítettük.

A környezetvédelmi célú pályázatok résztvevői körének alakulását az alábbi diagram szemlélteti:



#### **E. EMAS koordináció**

Az EMAS koordináció feladatait az Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda Környezetvédelmi csoportja látja el. A hivatali EMAS koordinátori feladatokat a környezetvédelmi csoportvezető látja el. Az irodán dolgozik még 3 EMAS felelős és belső auditorok. Az EMAS koordinátor és a felelősök végzik az EMAS rendszerrel kapcsolatos adminisztratív és koordinációs teendőket, a munkatársak képzését és részt vesznek a külső és belső kommunikációban. Ők felelősek az esetleges hibák feltárásáért, és ők kezdeményezik a vezetőknél a feltárt hiányosságok kiküszöbölését.

#### **EMAS felelősök és belső auditorok értekezlete és képzése**



## 6.2.2. Főépítési csoport

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
Területrendezési, településrendezési tervek összehangjának biztosítása.*	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	A települési tervek sokoldalú hatást gyakorolnak a települési környezetre (Izd. a köv. sort), ezért fontos, hogy a mind a területi terv, mind az ahhoz illeszkedő településrendezési terv figyelembe vegye a környezetvédelmi szempontokat.	-	-
Településrendezési tervek elkészítése/módosítása.*		A települési tervek az önkormányzat területhasználatán, a városszerkezeten keresztül befolyásolják a fejlesztési tevékenységeket, közvetve sokoldalú hatást gyakorolnak a települési környezetre. Kihatnak többek között a közlekedés iránti igényekre, a levegőtisztaságra (átszellőzés), a zöldterületek alakulására stb., ezért fontos a tervezés során a környezeti szempontok figyelembe vétele, a hatások előzetes felmérése.	-	-
A rendezési tervek hatályosulásának nyomon kísérése, jelentéstétel.*		A rendezési tervek hatályosulásáról a közgyűlés számára készített jelentés befolyásolja a közgyűlés szemléletét, tudatosságát, közvetve a későbbi döntéseket, alapja a rendezési tervek szükséges kiigazításának.	-	-
Tervtanács működtetése.*		A tervtanács az épületek elhelyezését, terveit véleményezi, így az épített környezetre gyakorol hatást.	-	-
Építészeti értékek védelme.	Helyi problémák (zaj, rezgés, szag, por, látvány stb.).	A helyi építészeti értékek védelme befolyásolja a város látványát.	A rendelet előkészítése és közgyűlés elé terjesztése.	Építészeti értékekről szóló rendelet megalkotása.

\*Mivel a megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos vezetési rendszer hatásos és nem javítható, ezért új célokat nem tűztünk ki. A korábbi jól bevált gyakorlatot folytatjuk.

Forrás	Dokumentáció	Felelős	Határidő	Teljesítménymutató
Költségvetés	-	-	2009. december 31.	-
			2010. december 31.	
Költségvetés	-	-	2009. december 31.	-
			2010. december 31.	
Költségvetés	-	-	2009. december 31.	-
			2010. december 31.	
Költségvetés	-	-	2009. december 31.	-
			2010. december 31.	
Költségvetés	-	-	2009. december 31.	-
			2010. december 31.	
Költségvetés	Elfogadott rendelet	Városi főépítész/ iroda- vezető	2010. december 31.	90%

### 6.2.3. Építési csoport

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
Ügyiratok érkeztetése, iktatása, kezelése, adatszolgáltatás.	Szilárd és egyéb hulladékok keletkezésének megelőzése, hulladékok újrahasznosítása, újrafelhasználása, szállítása és ártalmatlanítása.	Hulladékképződés, eszköz- és munkaigény energiafelhasználás.	Az építési csoportban felhasznált papírmennyiség és nyomtatófesték évi 1%-os csökkentése.	Figyelemfelkeltő feliratok kihelyezése a nyomtató, illetve fénymásoló mellé kétoldalas nyomtatás, másolásra. Nyomtatás előtti tüzetes ellenőrzés a hibás felesleges nyomtatás kiküszöbölésére. Festéktakarékos nyomtatás bevezetése.
Ügyfelfogadás, tanácsadás.	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	Hulladékképződés, eszköz- és munkaigény energiafelhasználás közlekedésből eredő energiafelhasználás, levegő- és zajszennyezés, a parkolás helyigénye.	Ügyfelek közlekedési eszközeinek (gépkocsi) használatának minimalizálása elektronikus illetve távközlési rendszereken keresztül történő ügyfelfogadással.	Az ügyfelek teljes körű kiszolgálása / ügyfelek személyes közreműködésének csökkentése az eljárások során. Az elektronikus ügyintézés fejlesztése. A papír alapú levelezés lecsökkentése/megszüntetése az irodák és a hatóságok között.
Kérelmek hatósági ügyintézése közreműködés más hatósági ügyekben.	Szállítás, közlekedés (árúk, szolgáltatások és alkalmazottaké egyaránt).	Energiafelhasználás levegőszennyezés talaj vízszennyezés.	Energiatakarékos megoldások érvényre juttatása az építések ill. épülethasználat során 1%.	Tájékoztatás, felvilágosítás/ tájékoztató anyagok, táblák kihelyezése, pótlása. Elektronikus tájékoztató felület kialakítása a hivatalos weboldalon. Kérdőíves felmérés az ügyfelek körében.
Helyszíni szemlék, építésügyi hatósági ellenőrzések.	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	Energiafelhasználás levegőszennyezés talaj vízszennyezés.	Hatósági munkával elősegíteni a környezetet kevésbé terhelő munkavégzést és az ideális környezet kialakítását.	Jogszabályban előírtak maradéktalan betartásának megkövetelése. Ellenőrzés fokozása. (pl. csoport EMAS tevékenysége)
Nyilvántartás vezetése.*	Szilárd és egyéb hulladékok keletkezésének megelőzése, hulladékok újrahasznosítása, újrafelhasználása, szállítása és ártalmatlanítása.	Levegőszennyezés üzemanyag felhasználás.	Szervezett helyszínelés az optimális üzemanyag felhasználás érdekében.	Útvonalterv készítés, Helyszínek optimális elérési útvonalának kialakítása az üzemanyag felhasználás csökkentése érdekében.
	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	Építési technológiák, épületek rendeltetészerű használata.	Hatósági munkával elősegíteni a környezetet kevésbé terhelő munkavégzést és az ideális környezet kialakítását.	Hatékony ellenőrzés végzése különös tekintettel a környezeti állapotra/ Környezetkárosítás hatékony megelőzése károsítás mértékének minimalizálása. GPS használatának bevezetése papírtakarékosság jegyében.
	Szilárd és egyéb hulladékok keletkezésének megelőzése, hulladékok újrahasznosítása, újrafelhasználása, szállítása és ártalmatlanítása.	Hulladékképződés, eszköz- és munkaigény energiafelhasználás.	Az adatközlés nyilvántartás során a papír alapú dokumentáció használatának minimalizálása elektronikus rendszereken keresztül történő nyilvántartás adatszolgáltatás preferálása.	Elektronikus nyilvántartások készítése karbantartása / Adatfogadók felé elektronikus kapcsolat kiépítése, elektronikus kommunikáció alkalmazása.

**Megvalósult!**

Lásd a 44-45. oldalakon.

\*Mivel a megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos vezetési rendszer hatásos és nem javítható, ezért új célokat nem tűztünk ki. A korábbi jól bevált gyakorlatot folytatjuk.

Forrás	Dokumentáció	Felelős	Határidő	Teljesítménymutató
nem szükséges	Papírfelhasználás, tonerek felhasználásának nyilvántartása	irodavezető/ csoportvezető	2009. december 31.	100%
			2010. december 31.	90%
				40%
költségvetés	Elektronikusan beérkezett anyagok nyilvántartása	irodavezető/ csoportvezető	2009. december 31.	100%
			2010. december 31.	60%
				36%
költségvetés	megvalósuló energiatakarékos és környezetkímélő technológiák	irodavezető/ csoportvezető	2009. december 31.	100%
			2009. december 31.	
			2010. december 31.	70%
nem szükséges	jegyzőkönyv	irodavezető/ csoportvezető	2009. december 31.	100%
			2010. december 31.	65%
nem szükséges	nyilvántartás, menetlevél	irodavezető/ csoportvezető	2009. december 31.	100%
nem szükséges	jegyzőkönyv, határozat	irodavezető/ csoportvezető	2009. december 31.	100%
			2010. december 31.	45%
nem szükséges	nyilvántartás elektronikus adathordozón	irodavezető/ csoportvezető	2009. december 31.	100%
			2010. december 31.	

## Ügyfelek tájékoztatása, tanácsadás az Építési csoportnál

Az Építési csoport az ügyfelek tájékoztatását, tanácsadását valósította meg az energiatakarékos és környezetbarát építőanyagokról. Ennek érdekében a folyosón nagyméretű tetszetős tablót helyeztek el, melyet plakátokkal, hasznos elvihető kiadványokkal, szórólapokkal láttak el, melyeket folyamatosan pótolnak. Bevezették az ügyféli tanácsadásról szóló eljárásleírást és tanácsadó lapot, melyen az ügyfél aláírásával igazolja a tájékoztatás tényét.

### A tabló fotói



### A tanácsadásról szóló eljárásleírás és tanácsadó lap

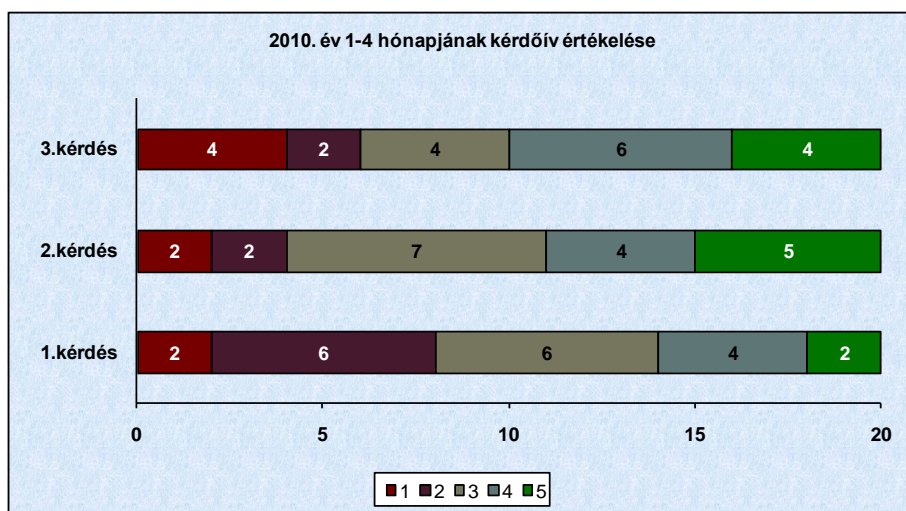
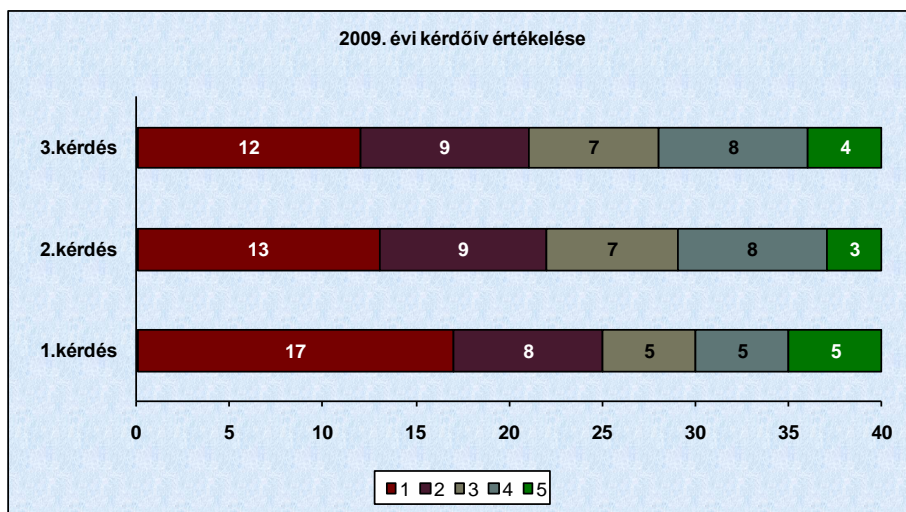
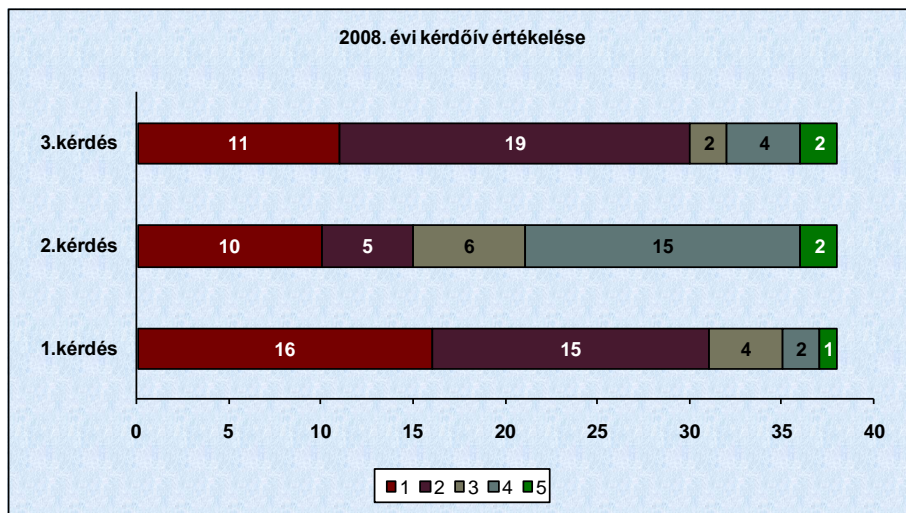
	<b>Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda Építési csoport</b>								
EMAS Irányítási eljárás		Hivatkozási szám: EMAS MUK 013 Változat száma: 02 Frissítés időpontja: 2007. február 27.							
<b>TANÁCSADÁS ÜGYFELEK RÉSZÉRE</b>									
Kiadás 01	Változat : 02	Oldal/össz. old.: 1/3							
<b>HATÁLYBALÉPÉS DÁTUMA: 2006.06.29.</b>									
<input type="checkbox"/> Ez az irányítási eljárás aktualizált példány. dátum: ..... KIR felelős									
Törzspéldánnyal megegyezik: ..... KIR felelős									
Ez az irányítási eljárás az alábbi személynél nyilvántartott és átvezetésre kötelezett példány:									
0. TÖRZS- PÉLDÁNY	1. Kis Imre 11.	2. Juhász Bianka 12.	3. Kocsis Károly 13.	4. Kovács Zoltán 14.	5. Pompos Gábor 15.	6. Sági Erika 16.	7. Toth Péter 17.	8. Verhászi András 18.	9. Werth Mária 19.
Jelen irányítási eljárás hatálybalépésével az alábbiak hatályukat veszítik:									
Készítette: Szógi Erika EMAS felelős	Jóváhagyta, alkalmazását elrendelte:	Ellenőrzte: Szabó Imre irodavezető							

	<b>Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda Építési csoport</b>	
EMAS Irányítási eljárás		Iktatószám : Dátum :
<b>TANÁCSADÁS ÜGYFELEK RÉSZÉRE</b>		
Nyilatkozom, hogy az EMAS NEST környezetvédelmi irányítási program keretében Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda Építési csoportjánál ügyfeletem környezetvédelmi tájékoztatásban részesítettem. Tájékoztatam ügyfeletemet az engedélyezésre benyújtott építmény építése valamint az építmény fenntartása során az energiatakarékos és környezetbarát anyagok, szerkezeti megoldások alkalmazásának lehetőségeiről, előnyeiről. A rendelkezésre álló tájékoztató anyagot bemutattam (hirdetőtábla)		
..... ügyintéző		
Igazolom, hogy az EMAS NEST környezetvédelmi irányítási program keretében Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda Építési csoportjának ügyintézője tájékoztattott az engedélyezésre benyújtott építkezéssel kapcsolatban az energiatakarékos és környezetbarát anyagok szerkezetek alkalmazásának lehetőségeiről, előnyeiről.		
..... ügyfél / tervező		

### EMAS az Építésügyi hatóságnál

A vizsgált időszak	Kérelmek száma	Kérdőívek száma
2007.	850	25
2008.	715	38
2009.	494	40
2010. 4 hónap	145	20

A környezetvédelmi tájékoztató és tudatformáló tevékenység ügyféli megítélésének alakulása az alábbi diagramok alapján hasonlíthatóak össze. A kérdőívekben az 1 a negatív az 5 pedig a pozitív megítélést jelöli. Az összegyűjtött kitöltött adatlapok alapján megállapítható, hogy a kitöltött ügyféli értékelő kérdőívek száma egyenletesen évenkénti növekedést mutat, valamint az egyes kérdésekben az ügyféli megítélés kismértékben, de pozitív irányban változik.



### 6.3. Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda

#### 6.3.1. Városüzemeltetési tevékenység

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
<b>Városüzemeltetési tevékenység</b>				
<b>Közlekedésszervezés, útfenntartás</b>				
Forgalomtechnika	Helyi problémák (zaj, rezgés, szag, por, látvány stb.) Légszennyezés.	A város forgalmasabb útjainak környezetében jelentős káros tényezőként jelenik meg a gépjárműforgalom.	A 2008-ban elkészült forgalomtechnikai felülvizsgálatban tett javaslatok megvalósítása költségvetés függvényében.	Forgalomtechnikai beavatkozások.
	Helyi problémák (zaj, rezgés, szag, por, látvány stb.) Légszennyezés.	A város forgalmasabb útjainak környezetében jelentős káros tényezőként jelenik meg a gépjárműforgalom.	Az érintett utak és csomópontok forgalmának csökkentése.	Országos jelentőségű közlekedési létesítmények megközelítési útvonalainak kitáblázása. Csomópont-korszerűsítés.
	Helyi problémák (zaj, rezgés, szag, por, látvány stb.) Légszennyezés.	A város egyes forgalmas útjai még nem rendelkeznek szilárd burkolattal.	Földutak szilárd burkolattal való ellátása.	Újabb szilárd burkolatú utak kialakítása.
	Helyi problémák (zaj, rezgés, szag, por, látvány stb.) Légszennyezés.	A város forgalmasabb útjainak környezetében jelentős káros tényezőként jelenik meg a gépjárműforgalom.	Járműpark korszerűsítés miatt folyamatos pályázatok készítése.	A 2008-ban biztosított pénzből pályázatok készítése.
<b>Belvízelvezetés</b>				
Felszíni vízrendezés	Vízszennyezés.	A városban található rendezetlen patakmedrek vize szennyezett, a meder átteresztőképessége csökkent.	Szennyezettség csökkentése.	Mederrendezés, mederburkolás, rézsűrendezés.
	Vízszennyezés.	A városban található vízvezető árkok felülvizsgálata.	Szennyezettség csökkentése.	Vízzárosági vizsgálat, megrongálódott szakaszok felújítása
<b>Köztisztaság</b>				
Közterületek tisztántartása	Helyi problémák (zaj, rezgés, szag, por, látvány stb.).	A lakosság sokat panaszkodik főleg nyári hónapokban az utak porszennyeződése miatt.	Tervezzük a közút és járdahálózat pormentesítési hatékonyságának növelését.	Úttisztítás gyakoriságának növelése.
	Szilárd és egyéb hulladékok keletkezésének megelőzése, hulladékok újrahasznosítása, szállítása és ártalmatlanítása.	A lakossági kommunális hulladék szelektív gyűjtésével lehetőség nyílik az újrahasznosításra.	Tervezzük, hogy a város területén új hulladékiszteket jelölünk ki.	Költségvetési koncepcióban megjelenik ez a törekvés.
		A szétszóródó hulladék mennyisége folyamatos és jelentős környezeti probléma.	A kézi szemétyűjtő edények eltulajdonításának, megrongálásának és tartalmuk szétszórásának megelőzése.	Hulladékgyűjtő edények korszerűsítése.
		A közterületen lerakott illegális lomok, hulladékok környezeti terhelést jelentenek.	Az illegális hulladéklerakók felszámolása, a közvélemény tájékoztatása.	Lakosság és média bevonása az akcióba.
Szilárd és egyéb hulladékok keletkezésének megelőzése, hulladékok újrahasznosítása, szállítása és ártalmatlanítása.	A szétszóródó hulladék mennyisége folyamatos és jelentős környezeti probléma.	A kézi szemétyűjtő edények ürítése nehezen nyomon követhető folyamat.	A szemétyűjtő edényeket el kell látni RFID címkével, hogy azok ürítését jobban ellenőrizni lehessen.	



Forrás	Dokumentáció	Felelős	Határidő	Teljesítménymutató
<b>Városüzemeltetési tevékenység</b>				
<b>Közlekedésszervezés, útfenntartás</b>				
Költségvetés	Dunaújváros forgalomtechnikai felülvizsgálata, megrendelések.	Irodavezető	2009. december 31.	Megrendelések, teljesítésigazolás. <b>MEGVALÓSULT!</b>
Költségvetés	Megrendelések.	Irodavezető	2009. december 31.	Megrendelések, teljesítésigazolás. <b>NEM VALÓSULT MEG!</b>
Költségvetés	Szerződés, teljesítésigazolás.	Irodavezető	2010. december 31.	Megrendelések, teljesítésigazolás.
Költségvetés	Pályázatok, pályázati pénzek elszámolása. Elkészített pályázatok száma.	Irodavezető	2009. december 31.	Pályázatok, pályázati pénzek elszámolása. Elkészített pályázatok száma. <b>NEM VALÓSULT MEG!</b>
<b>Belvízelvezetés</b>				
Költségvetés	Megrendelések, teljesítésigazolások.	Irodavezető	2009. december 31.	Megrendelések és teljesítésigazolások. <b>NEM VALÓSULT MEG!</b>
Költségvetés	Megrendelések, teljesítésigazolások.	Irodavezető	2010. december 31.	Megrendelések és teljesítésigazolások.
<b>Köztisztaság</b>				
Költségvetés	Szerződés, teljesítésigazolás.	Irodavezető	2009. december 31.	Szerződés, teljesítésigazolás. <b>MEGVALÓSULT!</b>
Költségvetés	Költségvetési koncepció, szerződés, teljesítésigazolás.	Irodavezető	2009. december 31.	Költségvetési koncepció, szerződés, teljesítésigazolás. <b>MEGVALÓSULT!</b>
Költségvetés	Megrendelések, teljesítésigazolások.	Irodavezető	2009. december 31.	Megrendelések száma. <b>MEGVALÓSULT!</b>
Költségvetés	Megrendelések, teljesítésigazolások.	Irodavezető	2009. december 31.	Média megjelenések, megrendelések, bejelentések. <b>MEGVALÓSULT!</b>
Nem szükséges	Szerződés.	Irodavezető	2010. december 31.	A RFID címkével ellátott szemetesek száma.

### 6.3.2. Városfejlesztési tevékenység

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
<b>Városfejlesztési tevékenység</b>				
Éves és távlati fejlesztési tervek készítése	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	A megalapozott döntések meghozatalával, a pályázati lehetőségek igénybevétele során eltervezett beruházások, fejlesztések elhatározásával a környezet állapotának javulását érhetjük el.	Környezeti állapotjavító beruházások javaslata.	Költségvetési koncepcióba bele kell építeni ezeket a javaslatokat.
Önkormányzati beruházások és felújítások megvalósítása	Természeti erőforrások és nyersanyagok felhasználása (az energiát is beleértve).	A partvédőmű csápos kútjai által kitermelt víz a szennyvíztisztítóba kerül, ezzel az egyénként is tiszta víz tisztítására energiát pazarolunk.	A partvédőmű által kitermelt vízmennyiséget a strand vízutánpótlására használjuk fel.	A kitermelt víz elvezetésének megoldása.
	Vízhasználat.	A Szabadstrand vízfelületének tisztasága nem megfelelő.	Vízminőség javítása.	A meder iszapkotrása, vízutánpótlás biztosítása.
	Környezeti balesetek és hatások kockázata.	Kőtár alatti partfalszakasz helyreállítása és stabilizálása.	Partfalstabilizáció.	Károsodott partfal helyreállítása, talajvízszint-észlelő kutak létesítése, csápos kutak korszerűsítése.
	Földhasználat és talajszennyezés.	A Szabadstrand medréből kitermelt iszap termőtalajjá alakítása.	Termőtalaj terítése.	Termőhely feltérési szakvélemény megszerzése, ha szükséges a humuszréteg javítása, humusztérítés.
	Helyi problémák (zaj, rezgés, szag, por, látvány stb.).	Problémát jelent, hogy a Technikum városrészből gyalogosan csak nagy kerülővel volt lehetőség az Aranyvölgyi útra való lejutásra.	A löszfalon való biztonságos gyalogozáshoz szükséges megoldás.	Tereprendezés, lépcsősor megépítése, közvilágítás megoldása.
	Vízhasználat, földhasználat és talajszennyezés.	Lakossági kommunális folyékony hulladék nem megfelelő elhelyezése veszélyezteti a talajt és a természetes vizeket.	Az így keletkezett folyékony hulladék eljuttatása a biológiai szennyvíztisztítóba.	Korszerű technológiák alkalmazásával a szennyvízhálózat bővítése.

Az iroda több célt kijelölt saját tevékenységének elemzése és az EMAS rendszer megismerése során. Ezeknek a céloknak az eléréséért tett intézkedések a következők:

- 2009-ben a nagy hőségben 2-3 héten keresztül locsoltuk a város útjait.
- 2009-ben a város területén 8 db új szelektív hulladékzsizetget jelöltünk ki.
- A kézi hulladékgyűjtő edényeket korszerűsítettük. 36 buszmegállóba és 25 más forgalmasabb helyre telepítettünk az eddigieknél nagyobb térfogatú, korszerűbb edényt.
- A helyi újságok segítségével feltérképeztük az illegális hulladéklerakókat a város belterületén és az elszállításukról gondoskodtunk.
- A Szabadstrand területén megvalósult a mederkotrás, a szabályozó műtárgyak kiépítése és a kiszolgáló épületek korszerűsítése.
- Rosti Pál sor szennyvízelvezetése megvalósult.
- Magyar út - Tolsztoj utca kereszteződésében jelzőlámpás forgalomirányító berendezés került kiépítésre.
- Az Óváros városrészben több helyen is lakó és pihenő övezet jelöltünk ki jelzőtáblákkal.
- Az alsó Dunaparton és a Batsányi utcában sebességsökkentőket (fekvő rendőr) helyeztünk el a gépjárművek számára.
- Az alsó Dunaparti úton kerékpársávot jelöltünk ki.
- A partfal rekonstrukció II. ütemére pályázatot nyújtottunk be.
- Megvalósult a városi szennyvíztisztító telep havária kiömlővezetéke.
- Megvalósult a Móricz Zsigmond utca, Kölcsey Ferenc utca és a Kertváros járdafelújítása.
- Új parkolók kerültek kiépítésre a Barátság városrészben, a Római városrészben, a Derkovits utcában és a Tavasz utcában.
- A Magyar utcában és Pálhalmán új játszóteret alakítottunk ki.

Forrás	Dokumentáció	Felelős	Határidő	Teljesítménymutató
<b>Városfejlesztési tevékenység</b>				
Nem szükséges	Költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása.	Irodavezető	2009. december 31.	Célok megjelenése a költségvetésben. <b>MEGVALÓSULT!</b>
Költségvetés	Engedélyek, kiviteli tervek.	Irodavezető	2009. december 31.	Szerződés, teljesítésigazolás. <b>NEM VALÓSULT MEG!</b>
Költségvetés	Megrendelések, teljesítésigazolások.	Irodavezető	2009. december 31.	Víz tisztaság mérési eredményei. <b>MEGVALÓSULT!</b>
Költségvetés	Megrendelések, teljesítésigazolások.	Irodavezető	2010. december 31.	Megrendelések, teljesítésigazolás.
Költségvetés	Megrendelések, teljesítésigazolások.	Irodavezető	2010. december 31.	Megrendelések, teljesítésigazolás.
Költségvetés	Megrendelések, teljesítésigazolások.	Irodavezető	2010. december 31.	Lépcsősor és közvilágítás megépítése.
Költségvetés	Átadási dokumentáció.	Irodavezető	2009. december 31.	Kiépített csatornahálózat hossza. <b>MEGVALÓSULT!</b>

A meg nem valósult célkitűzések okai a következők:

- A partvédőmű által kitermelt vízmennyiséget sajnos nem tudjuk még a szabadstrand vízutánpótlására felhasználni, mert a megvalósításhoz szükséges vízjogi engedély, egy harmadik fél hozzájárulásának hiánya miatt még nem áll rendelkezésünkre.
- Országos jelentőségű közlekedési létesítmények megközelítési útvonalainak kitéblázására nem kapott az iroda pénzt a költségvetésben.
- A rendezetlen patakmedrek mederrendezése, mederburkolása, rézsűrendezése elmarad, más üzemeltetési tevékenységekhez kellett az erre fordítandó összeg.
- A tömegközlekedésnél a járműpark korszerűsítésre nem pályáztunk. Azonban sikeresen pályáztunk a tömegközlekedés üzemeltetésére.



A Szabadstrand mederrendezése megtörtént.



A Mikszáth utcában kijelölt Lakó és pihenő övezet.



A Pálhalmán megvalósult új játszótér.



A pihenő övezetekben kialakított 15 db erdei bútor csoport egyike.



Az arborétum folytatásaként közel 100 db őshonos és speciális fát telepítettek.



Az alsó Dunaparti úton kerékpárvonal jelölése.



A buszmegállóba kihelyezett új korszerű hulladékgyűjtő edények egyike.

## 7. Távlati célkitűzések

Célkitűzések a jövőre	Célkitűzés módja/feladat	Határidők	Forrás
<b>Környezetvédelmi csoport</b>			
A III. Települési Környezet-védelmi Program elkészítése	A személyi és technikai háttér továbbfejlesztése	2013. december 31.	Környezet-védelmi alap/ Költségvetés
A Helyi Hulladékgazdálkodási Terv végrehajtása	A személyi és technikai háttér továbbfejlesztése	2016. december 31.	Környezet-védelmi alap/ Költségvetés
Környezetvédelmi mini könyvtár létrehozása	Katalógus összeállítása, valamint közzététele a város honlapján	2013. december 31.	Nem szükséges
Interreg IV/C pályázat Waterways Forward Project	Vízi utak hajózhatóságának biztosítása, környezetvédelem és éghajlatvédelem	2013. december 31.	Interreg IV/c pályázat + 5% önrész (költségvetés)
<b>Főépítési csoport</b>			
Az építészeti értékek védelmének fejlesztése	Az építészeti értékek védelméről szóló rendelet megalkotása	2013. december 31.	Költségvetés
<b>Építési csoport</b>			
Az ügyfelek tájékoztatása, a környezetbarát és energiatakarékos építési módokról a tanácsadás továbbfejlesztése, ügyféli felmérés készítése	Kérdőíves felmérés az ügyfelek körében	2013. december 31.	Nem szükséges
<b>Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda</b>			
Csomópont korszerűsítések megvalósítása	Vasmű út-Apáczai Cs. J. u. Római krt. kereszteződésnél és az Építők útja - Vasmű út - Eszperantó út kereszteződésnél körforgalmi csomópont kialakítása	2013. december 31.	Költségvetés / Pályázati forrás (amennyiben van megfelelő pályázat)
Közterület rehabilitációja	Városháza tér és környéke teljes rekonstrukciója. (parképítés, térkövezés, akadálymentesítés)	2013. december 31.	Költségvetés / Pályázati forrás (amennyiben van megfelelő pályázat)
Szilárd burkolatú utak építése	Rosti Pál sor, Pentelei M. J. u., Palánk sor és Köztemető előtti parkoló	2013. december 31.	Költségvetés / Pályázati forrás (amennyiben van megfelelő pályázat)
Szennyvízcsatorna hálózat bővítése, talaj és árvízvédelem elősegítése	Rosti Pál sor, Lengyel köz, Pentelei Molnár János utca, Bem u., Északi terület, Gózmalom u., Árpád u. szennyvízcsatorna építési munkái	2013. december 31.	Költségvetés / Pályázati forrás (amennyiben van megfelelő pályázat)
Partvédelem	A partfal-stabilizáció II. ütemének megvalósítása, 4db csáposkút korszerűsítése, 40db talajvízszint-észlelő kút létesítése, az összesen 192db talajvízszint-észlelő kút aktivitásának vizsgálata	2013. december 31.	Költségvetés/Pályázati forrás

Megj.: A fenti táblázatban szereplő távlati célok a költségvetés és a közgyűlés mindenkorai döntésének függvényében valósulhatnak meg.

## **8. A polgármesteri hivatal munkatársainak EMAS képzése, rendszeres környezetvédelmi ismeretterjesztés, a környezeti tudatosság növelése**

Rendszeres képzéseket, tréningeket vezettünk be a munkatársak környezeti tudatosságának növelésére, környezetvédelmi ismeretterjesztés és szemléletformálás céljából.

Az EMAS rendszer fejlesztéséhez a hivatal dolgozói megbeszélések és tréningek alkalmával fejthetik ki az ötleteiket. A közeljövőben ötletláda alkalmazását is tervezünk bevezetni.

Hitelesítő audit 2007. május 3-4.



Követő audit 2008. május 13.



Követő audit 2009. május 25.



## 9. Hitelesítés



### OKIRAT A KÖZÖSSÉG KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI ÉS HITELESÍTÉSI RENDSZERE (EMAS) SZERINTI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉRŐL



#### CERTIFICATE OF EMAS REGISTRATION

A szervezet Organization	Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda
Telephely Site	2401 Dunaújváros Városháza tér 1.
TEÁOR szám NACE code	75.11
Nyilvántartási szám Registration number	HU-000009
Első nyilvántartásba vétel dátuma Date of first registration	2007. június 5.
Az okirat érvényes This certificate is valid until	2013. július 23.

Ezen szervezet az Európai Parlament és a Tanács 1221/2009/EK rendelete szerinti olyan környezetvédelmi vezetési rendszert vezetett be, amellyel hozzájárul környezeti teljesítményének folyamatos javításához, közzéteszi környezetvédelmi nyilatkozatát, hitelesítette környezetvédelmi vezetési rendszerét és környezetvédelmi nyilatkozatát, szerepel az EMAS nyilvántartásban, ezért jogosult az EMAS logó használatára.

This organisation has established an environmental management system according to the Regulation (EC) No 1221/2009 of the European Parliament and of the Council to promote the continual improvement of environmental performance, publishes an environmental statement, has the environmental management system verified and the environmental statement validated by a verifier, is registered under EMAS and therefore is entitled to use the EMAS

Budapest, 2010. július 23.



*Ellenőrzés*  
Főigazgató távollétében főigazgató-helyettes



**A környezetvédelmi hitelesítő nyilatkozata  
a hitelesítésről és az érvényesítésről**

\_\_\_\_\_  
Ferjancsik Zsombor \_\_\_\_\_ (név)

EMAS környezetvédelmi hitelesítői nyilvántartási szám: \_\_\_\_\_ HU-V-0003/2010

akkreditált vagy engedélyezett a következő hatáskörben: \_\_\_\_\_ 084 \_\_\_\_\_ (NACE-kód)

kijelenti, hogy hitelesítette, illetve hogy a szervezet környezetvédelmi nyilatkozatában/frissített környezetvédelmi nyilatkozatában (\*) szereplő telephely(ek), vagy az egész szervezet

\_\_\_\_\_  
Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda, és Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda \_\_\_\_\_ (név)

amelynek a nyilvántartási száma (ha rendelkezésre áll): \_\_\_\_\_ HU-000009

teljesíti-e a közösségi környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerben (EMAS) való önkéntes részvételéről szóló, 2009. november 25-i 1221/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet valamennyi előírását.

E nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

- A hitelesítés és az érvényesítés végrehajtása teljességében megfelel a(z) 1221/2009/EK rendelet előírásainak,
- a hitelesítés és az érvényesítés eredménye megerősíti, hogy semmi nem utal arra, hogy a szervezet ne teljesítené a környezettel kapcsolatos hatályos jogi előírásokat,
- a szervezet/telephely (\*) környezetvédelmi nyilatkozatának/frissített környezetvédelmi nyilatkozatának (\*) adatai és információi megbízható, hiteles és helyes képet adnak a szervezet/telephely (\*) összes tevékenységéről, a környezetvédelmi nyilatkozatban meghatározott alkalmazási körön belül.

Ezen okmány nem egyenértékű az EMAS keretében való nyilvántartásba vétellel. Az EMAS keretében történő nyilvántartásba vételt kizárólag a(z) 1221/2009/EK rendelet szerint illetékes testületek végezhetnek. Ezen okmány nem használható fel önálló nyilvános közleményként.

Kelt. 2010. / \_\_\_\_\_ május \_\_\_\_\_ / 27.

\_\_\_\_\_  
Ferjancsik Zsombor

(\*) a nem megfelelő rész áthúzandó



*Kiadja:*  
**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata**

*Jelen Környezeti Nyilatkozatot készítették:*  
**Petrovickijné Angerer Ildikó, Tóth Tamás, Tóth László, Szántó Krisztina**

*Az elkészítésben közreműködtek:*  
**Czobor Márta, Kovács Zsolt, Nagy Zoltán, Nemes Józsefné,  
Pásti Norbert, Szabó Imre, Szabó László, Szendrődi Tibor, Szögi Erika,  
Tóth László, Wirth Mária**

**ISSN: 2062-0896**

*A borítót készítette:*  
**Várnai Gyula**

*Nyomdai Munkák:*  
**TEXT Nyomdaipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., Dunaújváros**

***Készült 100 példányban VIPRINT recic típusú környezetbarát papír felhasználásával***

**DUNAÚJVÁROS  
2010.**





