

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**  
a közszerológálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
**pályázatot hirdet**

**adóellenőri munkakör betöltésére**

**A közszerológálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszerológálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

DMJV Polgármesteri Hivatala, Adóhatósági Osztály, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Helyi adók ellenőrzése.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerológálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 7/2013 (III.01) önkormányzati rendelete és a 11/2017. (II.28.) jegyzői utasítás rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- ⇒ magyar állampolgárság
- ⇒ cselekvőképesség
- ⇒ büntetlen előélet
- ⇒ legalább középfokú végzettség és mérlegképes könyvelői képesítés (vállalkozási szakon), főiskola, egyetem vagy a közszerológálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 20/2012.(III.7) Korm. rendelet szerinti képesítés
- ⇒ MS Office felhasználó szintű ismerete
- ⇒ Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⇒ azonos munkakörben szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat
- ⇒ az ONKADO Szakrendszer és az ASP Adó Szakrendszer gyakorlati ismerete
- ⇒ közigazgatásban, adóztatási területen szerzett több éves szakmai tapasztalat.

**Elvárt kompetenciák:**

- ⇒ problémamegoldás, rugalmasság, jól terhelhetőség
- ⇒ önálló, precíz munkavégzés
- ⇒ magas szintű írásbeli és szóbeli kifejezőképesség

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⇒ 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat bemutató önéletrajz
- ⇒ motivációs levél
- ⇒ iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- ⇒ 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a Kttv. 42.§ alapján, vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte.
- ⇒ nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik.

- ⇒ A pályázó nyilatkozata vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához.
- ⇒ A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 85-86. § szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2019. január 1. napjától tölthető be, 6 hónap próbaidő kikötésével.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

2018. december 10.

**A pályázat benyújtásának módja:**

Elektronikusan: Madár Zsuzsanna személyügyi ügyintéző részére [madar@pmh.dunanet.hu](mailto:madar@pmh.dunanet.hu) e-mail címre.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az eljárásban csak a hiánytalan pályázati dokumentációk vesznek részt. Az előszűrés az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik. A személyes meghallgatásra behívottak közül – a személyügyi és működtetési osztályvezető, valamint az adóhatósági osztályvezető javaslata alapján – a polgármester egyetértésével a jegyző dönt a foglalkoztatott személyéről, melyről a pályázók írásban értesítést kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje:**

2018. december 17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szaniszlóné Szabó Ildikó osztályvezető nyújt a 25/544-235-ös telefonszámon.