

## Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

### pályázatot hirdet

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Városüzemeltetési és Beruházási Osztály

**általános üzemeltetési ügyintéző**  
munkakör betöltésére

**A közszolgálati jogviszony időtartama:** Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** DMJV Polgármesteri Hivatala  
Városüzemeltetési és Beruházási Osztály,  
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

- Víziközmű és elválasztott rendszerű csapadékvíz hálózattal kapcsolatos szakmai munka végzése,
- Dunaújváros partvédmű víztelenítő kútjaival kapcsolatos feladatok ellátása,
- Lakossági problémák kezelése,
- Vízellátó hálózatok, csatornarendszerek üzemeltetési, ellenőrzési feladataiban való részvétel,
- Árvíz és belvíz védekezési feladatokhoz kapcsolódó teendők,
- Felszíni vízvezető rendszer folyamatos figyelése, szükséges karbantartási munkák megrendelése,
- Szennyvíztisztító telep és a hozzátartozó műtárgyakkal kapcsolatos karbantartási, felújítási feladatokban való közreműködés.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 7/2013. (III.01.) önkormányzati rendelete, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának közszolgálati Szabályzatáról szóló 11/2017. (II.28.) jegyzői utasítás rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- Érettségi és Vízügyi technikus végzettség/Felsőfokú vízügyi vagy műszaki szakképzettség
- Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása
- MS Office felhasználó szintű ismerete

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- közigazgatási szakmai tapasztalat
- közigazgatási alap- ill. szakvizsga

#### **Elvárt kompetenciák:**

- szakmai ismeretek alkalmazása
- önálló, precíz munkavégzés
- problémamegoldás, rugalmasság, jól terhelhetőség
- csapatmunka, együttműködés

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat bemutató önéletrajz,
- motivációs levél,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítványt, mely igazolja a büntetlen előéleten túl, hogy nem áll a munkakörének megfelelő foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik,
- a pályázó nyilatkozata a vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 85-87. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető

### **A pályázat benyújtásának határideje:**

2020. július hó 15. nap

A munkakör tartalmával kapcsolatosan további információt Beéry Réka városüzemeltetési és beruházási osztályvezető nyújt a 25/544-125-as telefonszámon.

### **A pályázat benyújtásának módja:**

Postai úton: Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője (Dr. Molnár Attila) címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.);

Személyesen: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. „A” épület 201. iroda (Jegyzői Titkárság) címen történő leadással

Kérjük, a borítékon feltüntetni:

- a pályázati adatbázisban szerepelő azonosító számot: KP/30077/2020.
- a munkakör megnevezését: általános üzemeltetési ügyintéző

Elektronikus úton: Szabó Márta személyügyi ügyintéző részére a [szabomarta@pmh.dunanet.hu](mailto:szabomarta@pmh.dunanet.hu) címre való megküldéssel.

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az eljárásban csak a hiánytalan pályázati dokumentációk vesznek részt. Az előszűrés az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik. A személyes meghallgatásra behívottak közül – a városüzemeltetési és beruházási osztályvezető javaslata alapján – a polgármester egyetértésével a jegyző dönt a foglalkoztatott személyéről, melyről a pályázók írásban értesítést kapnak. Sikeres pályázat esetén a kinevezés 6 hónap próbaidő kikötésével történik.

### **A pályázat elbírálásának határideje:**

2020. év július hó 20. nap

### **A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:**

[www.dunaujvaros.hu](http://www.dunaujvaros.hu) – 2020. június 26.

[www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) – 2020. június 26.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának hirdetőtáblája

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.dunaujvaros.hu](http://www.dunaujvaros.hu) honlapon szerezhethet.

Az adatkezelés célja: a tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679.számú rendelet 6. cikk 1) bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: sikeres pályázó kiválasztását követő 30. nap. Ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek.