

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Anyakönyvvezető munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

DMJV Polgármesteri Hivatala Hatósági Főosztály Közigazgatási Osztály, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Ellátandó feladatok:

Anyakönyvi feladatok teljes körű ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Teljes körű anyakönyvvezetői feladatok ellátása (vezeti az elektronikus anyakönyvi nyilvántartást, részt vesz az ügyfélfogadásban, közreműködik a házasságkötéseknél, ellátja az állampolgársági eskütétel előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, teljesíti az adatszolgáltatásokat, társhatóságokkal együttműködik stb).

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 7/2013 (III.01) önkormányzati rendelete valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2021. (V.7.) jegyzői intézkedés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⇒ Magyar állampolgárság,
- ⇒ Cselekvőképesség,
- ⇒ Büntetlen előélet,
- ⇒ Főiskola, igazgatásszervező végzettség és meglévő anyakönyvi szakvizsga (anyakönyvi szakvizsga hiányában vállalja annak 1 éven belül történő megszerzését)
- ⇒ Érettségi végzettség és meglévő anyakönyvi szakvizsga.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⇒ Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- ⇒ Problémamegoldás, rugalmasság, jól terhelhetőség,
- ⇒ Önálló, precíz, pontos munkavégzés,
- ⇒ Magas szintű írásbeli és szóbeli kifejezőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⇒ részletes fényképpel ellátott szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23) Korm. rendelet 1. melléklete szerint megadott tartalommal,
- ⇒ Motivációs levél,
- ⇒ Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,

- ⇒ 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a Kttv. 42.§ alapján, vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte,
- ⇒ a pályázó nyilatkozata, amelyben hozzájárul, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhessék, illetve abba betekinthessenek,
- ⇒ a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 85-87. § szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022.08.01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2022. július 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt nyújt:

Kozma Miklósné közigazgatási hatósági vezető ügyintéző a 25/544-201-es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője (dr. Molnár Attila) címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. „A” épület 410. iroda)

Kérjük, a borítékon feltüntetni:

- a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KP/29299/2022.
- a munkakör megnevezését: anyakönyvvezető

- elektronikus úton dr. Rontó Mónika személyügyi vezető ügyintéző részére a ronto.monika@dunaujvaros.hu e-mail címen keresztül,

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételnek megfelelnek. A pályázati határidőt követően a kiválasztott jelölteket személyes interjú keretében hallgatjuk meg. A személyes meghallgatásra behívottak közül – a személyügyi osztályvezető, a hatósági főosztályvezető és a közigazgatási osztályvezető javaslata alapján – a polgármester egyetértésével a jegyző dönt a foglalkoztatott személyéről. A meghallgatásokat követően valamennyi pályázót értesítjük a pályázat eredményéről.

A pályázat elbírálásának határideje:

2022. július 27.

A kinevezéssel kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- A munkavégzés helye: Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
- Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony 6 hónapos próbaidő kikötésével

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

<https://dunaujvaros.hu/>– 2022. június 28.

<https://kozigallas.gov.hu/>– 2022. június 28.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://dunaujvaros.hu/> honlapon szerezhet.

Az adatkezelés célja: a tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679.számú rendelet 6. cikk 1) bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: sikeres pályázó kiválasztását követő 30. nap. Ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek.