

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

adóügyi ügyintéző (2 fő) munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

DMJV Polgármesteri Hivatala Gazdasági Főosztály Adóosztály, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Ellátandó feladatok:

Önkormányzati adóhatósági feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, adó-és értékbizonyítványok kiállítása, adóigazolások kiadása, talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatok ellátása.

Iparüzési adó, építményadó ügyintézési feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 7/2013 (III.01) önkormányzati rendelete valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2021. (V.7.) jegyzői intézkedés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⇒ Magyar állampolgárság,
- ⇒ Cselekvőképesség,
- ⇒ Büntetlen előélet,
- ⇒ Középfokú képesítés, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.
- ⇒ Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⇒ Felsőfokú képesítés
- ⇒ Közigazgatásban, adóztatási területen szerzett több éves szakmai tapasztalat,
- ⇒ Az ASP Adó és Iratkezelő Szakrendszer gyakorlati ismerete.
- ⇒ Ingtatlan értébecslő képesítés. (az adó- és értékbizonyítvány kiállítási ügykörhöz)

Elvárt kompetenciák:

- ⇒ Problémamegoldás, rugalmasság, nagy teherbírás,
- ⇒ Felelősségteljes, önálló, precíz munkavégzés,

- ⇒ Megbízhatóság
- ⇒ Magas szintű írásbeli és szóbeli kifejezőképesség,
- ⇒ Stressztűrő képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⇒ részletes fényképpel ellátott szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23) Korm. rendelet 1. melléklete szerint megadott tartalommal,
- ⇒ Motivációs levél,
- ⇒ Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- ⇒ 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a Kttv. 42.§ alapján, vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte,
- ⇒ a pályázó nyilatkozata, amelyben hozzájárul, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhessék, illetve abba betekinthesse,
- ⇒ a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 85-87. § szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn,
- ⇒ vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó szándéknyilatkozat.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2023. február 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt nyújt:

Nyesőné Frész Anikó osztályvezető a 25/544-235-ös telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője (dr. Molnár Attila) címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. „A” épület 410. iroda)

Kérjük, a borítékon feltüntetni:

- a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KP/3913/2023.
- a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző

- elektronikus úton dr. Rontó Mónika személyügyi vezető ügyintéző részére a ronto.monika@dunaujvaros.hu e-mail címen keresztül,

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl benyújtott pályázatok nem áll módunkban figyelembe venni. A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek megfelelnek. A pályázati határidőt követően a kiválasztott jelölteket személyes interjú keretében hallgatjuk meg. A személyes meghallgatásra behívottak közül – a személyügyi osztályvezető és a gazdasági főosztályvezető javaslata alapján – a polgármester egyetértésével a jegyző dönt a foglalkoztatott személyéről. A meghallgatásokat követően valamennyi pályázót értesítjük a pályázat eredményéről.

A pályázat elbírálásának határideje:

2023. március 6.

A kinevezéssel kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- A munkavégzés helye: Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
- Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony 6 hónapos próbaidő kikötésével

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

<https://dunaujvaros.hu/>– 2023. február 10.

<https://kozigallas.gov.hu/>– 2023. február 10.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://dunaujvaros.hu/> honlapon szerezhet.

Az adatkezelés célja: a tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679.számú rendelet 6. cikk 1) bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: sikeres pályázó kiválasztását követő 30. nap. Ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek.